**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО «ДК Приокского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка)**

**с территорий, обслуживаемых**

**ОАО "Домоуправляющая Компания Приокского района"**

г. Нижний Новгород

2016

1. **Общие положения**
   1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда  
      на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка) на территории обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района» (далее – объекты) в 2016 году.
   2. Заказчиком является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
   3. Организатором конкурса является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
   4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия  
      конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батумская 15 А** (часы работы**: пн-пт с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени**).
   5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 08 часов 00 минут **«10» февраля 2016 года** по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батуская 15 А. каб.**

**12.** На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

* 1. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте http://dkpriok.com/ не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.
  2. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.
  3. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте http://dkpriok.com/ в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.
  4. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.
  5. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Даниева Софья Константновна, тел. 465-19-95

e-mail: [skdanieva@yandex.ru](mailto:skdanieva@yandex.ru)

**2. Техническое задание на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка)**

2.1. Наименование оказываемых услуг: выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка) на территории обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района» (далее – объекты) в 2016 году.

2.2. Количество оказываемых услуг: ежемесячно в соответствии с заявкой Заказчика.

2.3. Место оказания услуг: придомовые территории, обслуживаемые ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района» в соответствии с перечнем обслуживаемых многоквартирных домов (далее МКД) (Приложение №1 к договору)

2.4. Сроки (периоды) оказания услуг: с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.

2.5. Цели использования результатов услуг: санитарное содержание придомовых территорий.

2.6. Виды оказываемых услуг: выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка).

2.7. Условия оказания услуг: санитарное поддержание, обеспечение чистоты придомовых территорий.

2.8. Общие требования к оказанию услуг:

2.8.1. При выполнении работ Исполнитель обязан соблюдать требования действующих норм:

* «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах РФ», утвержденные Приказом Госстроя России от 15.12. 1999 г. № 153;
* «Нормативно - производственный регламент содержания озелененных территорий», утвержденный Приказом Госстроя России от 10.12. 1999 г. № 145;
* - «Правила по охране и содержанию зеленых насаждений в г. Горьком», утвержденные Решением Исполкома Горьковского городского Совета народных депутатов от 15.03.1984;
* - Постановление главы администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2006г. № 2444 «О выдаче разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений на территории города Нижнего Новгорода»;
* - Правила благоустройства города Нижнего Новгорода, утвержденные Постановлением городской Думы г. Нижнего Новгорода № 56 от 20.06.2007г.;
* - Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения»;
* - Закон Нижегородской области от 10.09.2010 № 144-З «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области».

2.8.2. Исполнитель должен использовать при выполнении работ товары (материалы) и оборудование, отвечающие государственным стандартам, нормам пожарной безопасности и санитарным нормам и имеющие соответствующие сертификаты, паспорта качества и другие документы, удостоверяющие их качество..

2.8.3. Исполнитель должен при производстве работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды.

2.8.4. Выполнение работ, а также их результат не должны наносить ущерб заказчику, здоровью и имуществу третьих лиц и окружающей природной среде. Безопасность при выполнении работ должна обеспечиваться соблюдением требований действующих нормативных документов (относящиеся к предмету работ СНиП, ГОСТ, ТУ, ПУЭ, ППР, СанПиН, технические регламенты и т.п.).

2.8.5. Исполнитель ежемесячно предоставляет отчет заказчику об объеме выполненных работ.

**3. Требования к участникам конкурса.**

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

3.1. Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом конкурса.

3.2. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

3.5. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному [постановлением](garantF1://12053503.0) Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 г. № 292, а также отсутствие участника в реестре недобросовестных подрядных организаций, который ведется государственной жилищной инспекцией Нижегородской области.

3.6. В зависимости от вида работ в конкурсной документации определяются специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

**4. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе.**

* 1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

4.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2  
к настоящей конкурсной документации;

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;

4.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

4.1.4. Организационно-штатное расписание организации и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией  
о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование  
в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет  
по форме согласно приложению 4 к настоящей конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

4.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе;

4.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.8. Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до объявления конкурса;

4.1.9. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе;

4.1.10. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в [Перечне](garantF1://2224806.1000), утвержденном [приказом](garantF1://2224806.0) Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624).

* 1. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие  
     в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
  2. Заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются  
     два внутренних конверта - один с оригиналом заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.
  3. Заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
  4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном  
     виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно  
     быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса участнику конкурса  
     в нераспечатанном виде.
  5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии  
     с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой,  
     и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

1. **Процедура проведения конкурса**

5.1. Любой участник конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней с первоначально назначенной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию  
в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию  
в конкурсе являются:

* + 1. Отсутствие подписи уполномоченного лица в заявке или наличие подписи лица,  
       не уполномоченного подписывать заявку;
    2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленного пунктом 4.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
    3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;
    4. Превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
    5. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.4. Комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки  
и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда  
на выполнение работ по спилу зеленых насаждений в соответствии  
с критериями и на основе методики оценки заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

5.6. Договор подряда заключается с победителем конкурса в течение 5-х рабочих дней после подведения его итогов.

**6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Рассмотрение заявок **–**в срок, не превышающий пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;

2) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией;

3) участник конкурса уличен в недобросовестных действиях.

К недобросовестным действиям претендентов или участников относятся:

1) предоставление недостоверных сведений и/или подложных документов;

2) действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу заказчика, организатора или члену комиссии, вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчиком, организатором.

6.3. Комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

6.4. Заявки изучаются каждым членом комиссии с соблюдением требований конфиденциальности. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытка участника повлиять на комиссию при обработке конкурсных заявок служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

6.5. Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

6.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заключает договор на выполнение работ по спилу зеленых насаждений, договор заключается с единственным участником конкурса. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

6.9. Комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок. Отказ участника представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

6.10. В целях выявления лучших условий предложенных в заявках участников, комиссия в соответствии с критериями оценки заявок осуществляет путем сравнительного анализа оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваиваться порядковый номер. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.12.Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) количество специализированного транспорта:

- до 3-х единиц – 3 балла;

- от 3-х и более – 5 баллов.

2) количество оборудования:

- до 5-ти единиц – 3 балла;

- от 5-ти до 10-ти – 5 баллов;

- свыше 10-ти единиц – 10 баллов.

3) опыт работы по спилу зеленых насаждений:

- да – 5 баллов;

- нет – 0 баллов.

4) Право собственности на движимое имущество:

- в собственности – 3 балла;

- в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям – 1 балл.

6.13. Комиссия ведет протокол оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе, заключает договор на оказание услуг по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка).

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на выполнение работ по сносу зеленых**

**насаждений (санитарная вырубка)**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

Заявка

на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой

имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | | Рубли |  | |
| 2. | | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  | |
| 3. | | Количество специализированного оборудования | Шт. |  |
| 4. | | Описание специализированного транспорта | Шт, характеристика |  |

**Приложение 2**

**к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по сносу зеленых**

**насаждений (санитарная вырубка)**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 3**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на выполнение работ по сносу зеленых**

**насаждений (санитарная вырубка)**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя участника, Ф.И.О),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),* уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***наименование работ, объект и адрес***)**

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на выполнение работ по сносу зеленых**

**насаждений (санитарная вырубка)**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

Примерная форма договора подряда

**ДОГОВОР**

**на снос зеленых насаждений (санитарная вырубка)**

**г. Нижний Новгород «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется, в установленный настоящим Договором срок, из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями, изложенными в приложении № 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется принять работы и уплатить обусловленную настоящим Договором стоимость работ.

1.2. Работы выполняются на Объектах Заказчика расположенных по адресу указанному в приложении № 1.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Начало работ и окончание работ указывается в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.2. Фактической датой окончания работ считается день подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, надлежащим образом уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору указывается в Приложении №1 к настоящему договору. В стоимость работ включены налоги. Заказчик, являясь налоговым агентом, производит соответствующее удержание налогов из вознаграждения Подрядчика.  
3.2. Порядок оплаты работ указан в Приложении № 1 к настоящему договору. Подрядчик обязан предоставить Заказчику необходимые в соответствии с налоговым законодательством РФ документы.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.**

4.1. Приемка работ (этапов работ) оформляется Актами сдачи-приемки.

4.2. Заказчик обязуется создать условия для производства работ на объекте в период срока действия Договора.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им извещения Подрядчика о завершении работ и Акта сдачи-приемки проводит приемку работ и подписывает Акт сдачи-приемки или предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. Срок устранения недостатков составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Подрядчиком мотивированного отказа от приемки работ.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Гарантийный срок на работы, осуществляемые Подрядчиком по настоящему Договору, составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. Выявленные в течение гарантийного срока дефекты оформляются Актом обследования и устраняются Подрядчиком безвозмездно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика.

5.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться согласно установленным техническим требованиям, условиям, а также обычно предъявляемым требованиям для сооружений такого вида вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% стоимости работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости работ по договору.  
6.3. В случае нарушения Заказчиком своих обязательств по оплате Подрядчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от неоплаченной в срок суммы.

6.4. Взыскание неустойки со Стороны, не исполнившей свои обязательства по настоящему Договору, либо исполнившей их ненадлежащим образом, является правом, а не обязанностью Стороны, чьи права ущемлены.

6.5. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Договору Заказчик вправе потребовать от Подрядчика непокрытые неустойками убытки, включая упущенную выгоду.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Возникшие споры и разногласия разрешаются Сторонами путём переговоров, а при не достижении согласия в суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствами не относятся в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств (п.3 ст.401 Гражданского кодекса РФ).

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение на Объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране труда. Выполнение перечисленных мероприятий и ответственность за их несоблюдение лежит на Подрядчике в течение всего срока действия настоящего Договора.

9.2. Подрядчик обязуется осуществлять в процессе выполнения работ систематическую, а по завершении работ окончательную уборку территории проведения работ от отходов работ и мусора, не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания работ.

9.3. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика любую иную информацию и документацию, полученную от Заказчика в рамках данного Договора. Любой ущерб, причиненный Заказчику несоблюдением данного требования, подлежит полному возмещению Подрядчиком.

9.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Приложение № 1 (форма)**  
**к договору подряда**

**№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г**

1. Подрядчик обязуется осуществить следующие работы по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.   
1.2.   
1.3.   
  
2. Срок проведения работ:  
Начало работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г  
Окончание работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г  
  
3. Стоимость работ, включая налоги: \_\_\_.

Заказчик, являясь налоговым агентом, производит соответствующее удержание налогов из вознаграждения Подрядчика.

4. Порядок оплаты работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Приложение №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | **на выполнение работ по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка)** |
|  | |  | |
| **Список МКД, находящихся в управлении** | | |
| **ОАО "Домоуправляющая компания Приокского района"** | | |
| **Всего МКД - 556** | | |
|  | |  | |
| пр.Гагарина | д.180,182,184,186,51,53,55,101 | |
| ул.Кемеровская | д.8,10,18,16/1 | |
| ул.Ларина | д.3,5а | |
| ул.Петровского | д.1,3,5,7,11,13,21,23,5а,13а,9а,15 | |
| мкр.1-Щербинки | д.1,2,4,5,14,20,29,8а,6,7,8,9,10,11,12,15,16,25,26,27,28,10б | |
| ул.Голованова | д.3,5,15а,7,9,11,13,1а,5а | |
| 1-ый Кемеровский пер | д.1,3,4,5,6,2/12 | |
| 2-ой Кемеровский пер | д.3,4,2/14 | |
| ул.Геологов | д.2,4 | |
| ул.Шапошникова | д.8,12 | |
| Студгородок НСХИ | д.11,12,15,17 | |
| ул.Азовская | д.14,15,17,18 | |
| ул.Подгорная | д.12 | |
| ул.Кащенко | д.12,17,19,21,23,25,27,19а,14,14а | |
| пр.Гагарина | д.150 | |
| ул.Пятигорская | д.2,4 | |
| ул.40 лет Октября | д.1а,3,5,7,9,11,13,15,17,19,3а,5а,7а,15а,21 | |
| ул.Энергетиков | д.1,2,3,4 | |
| ул.Ботанический сад | д.2а | |
| ул.Кологривская | д.32 | |
| ул.Горная | д.4,6,12,17,19,20,24,26,28,2а,30,32,14а,26а | |
| 2-ой Осташковский пер | д.1,3а | |
| Станция Мыза | д.3,4 | |
| ул.Цветочная | д.1,2,5,5а,9 | |
| ул.Карбышева | д.1,3,5,7 | |
| 40 лет Победы | д.19,20,21 | |
| Анкудиновское шоссе | д.9а,13,26,28,30,32,26а,30а | |
| ул.Радистов | д.2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,14,15,17,18,20,22,24,3а,7а,8а,10а,24а,24б | |
| ул.Широтная | д.2,3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18,20,1/4,11а | |
| ул.Глазунова | д.3,4,5,10,11,12,13,14,15,3а,4а,6/11,7/13,9/16 | |
| ул.40 лет Октября | д.6,8,10,16,22,16а,20а,14/5,24/2,26/1,30,30а | |
| ул.Энергетиков | д.7,8,10,6а,7а,8а,9/1,6/12 | |
| пр.Гагарина | д.113,115,117,119,198,200,210,214,216,218,220,222,224,226 | |
| п.Малиновая гряда | д.1,2 | |
| пос.Черепичный | д.9,10,11,13,14,14а,15,16,17,18,20,21 | |
| ул.Военных Комиссаров | д.1,2,4,6,7 | |
| ул.Лебедева | д.1,4,12,14 | |
| ул.Маршала Голованова | д.27,29,31,33,35,37,41,45,47,49,59,61,63,65,67,69,71,73 | |
| ул.Маршала Жукова | д.1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,16,17,20,22,24,25 | |
| ул.Полевая | д.10,10а | |
| ул.Тропинина | д.2,2а,3,3а,4,5а,6,7а,8,10,12,14,16,18,51,53,55,57 | |
| ул.40 лет Победы | д.1,2,3,6,7,8,9,10,12,13 | |
| ул.Батумская | д.1,2,4,6,8,10,12,14,1а,2а,3а,5а,3 | |
| ул.Бонч-Бруевича | д.12,13 | |
| ул.Вологдина | д.1,3,5,1а | |
| пр.Гагарина | д.102,104,10б,108,112,114,116,128,130,132 | |
| пр.Гагарина | 134,136,138,140,146,110а,110б,112а,128а,130а,138а,160,156 | |
| ул.Невская | д.21 | |
| ул.Героя Елисеева | д.1,2,3,4,5,6 | |
| ул.Пятигорская | д.3,5,7,9,11,13,20,22,23,27,29,20а,22а,22б,8,10,12,14,16,18,19,18а | |
| ул.Столетова | д.1,2,3,4,5,7,8 | |
| ул.Углова | д.1,2,3,4,5 | |
| ул.Арсеньева | д.1,2,3,4 | |
| ул.Батумская | д.9,11,13,16,17,18,19,20,21,22,25,26,28,30,32,22а,26а,30а,34/12 | |
| ул.Бонч-Бруевича | д.1,2,3,4,5,6а | |
| ул.Вологдина | д.4,8 | |
| ул.Героя Елисеева | д.7,9,10,11,12,7а,8а,9а | |
| ул.Луганская | д.1,3,5,6,7,9,10 | |
| ул.Крылова | д.1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,14,16,18,5б,6а,12а,12б,14а | |
| ул.Медицинская | д.7,7а,9,11,13 | |
| ул.Сурикова | д.7,16,16а,18,1,2,3,4,6,10,12,14,6а,12а,14а | |
| ул.Терешковой | д.8,9,10,11,1,2,3,4,5,6,2а,5а,6а,6б | |
| ул.Гжатская | д.2,4,6,7,8,9,11,13,15,21 | |
| ул.Корейская | д.1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,19,20,21,5а,7а,19а | |
| пер.Корейский | д.3,5,7,10,3а | |
| пр.Гагарина | д.74,78,80,84,86,88,90,92,94,96 | |
| ул.60 лет Октября | д.25к2 | |
|  | |  | |
| Генеральный директор ОАО "Домоуправляющая Компания Приокского района" О.Ю. Селиверстов | | | |
|