**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор
ОАО «ДК Приокского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в местах общего пользования**

**многоквартирных домов, находящихся в управлении**

**ОАО "Домоуправляющая Компания Приокского района"**

г. Нижний Новгород

2016

1. **Общие положения**
	1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда
	на выполнение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района» (далее – объекты) в 2016 году.
	2. Заказчиком является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
	3. Организатором конкурса является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
	4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия
	конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батумская 15 А** (часы работы**: пн-пт с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени**).
	5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 08 часов 00 минут **«20» февраля 2016 года** по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батуская 15 А. каб.**

**12.** На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

* 1. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте http://dkpriok.com/ не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.
	2. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.
	3. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте http://dkpriok.com/ в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.
	4. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.
	5. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Даниева Софья Константновна, тел. 465-19-95

e-mail: skdanieva@yandex.ru

**2. Техническое задание на выполнение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.**

2.1. Место выполнения работ – места общего пользования многоквартирных жилых домов находящихся в управлении (подвальные помещения, мусоропроводы, мусорокамеры, чердачные помещения, технические этажи).

г. Нижний Новгород, многоквартирные жилые дома согласно приложенного списка.

2.2. Срок (график) выполнения работ.

Работы по дератизации выполняются ежемесячно в период с 01 января по 31 декабря 2016 года. Работы по дезинсекции и дезинфекции выполняются по мере поступления заявок от Заказчика в период с 01 января по 31 декабря 2016 года. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ и выполнить работы в срок не позднее трех календарных дней, следующих за днем получения заявки от Заказчика на проведение работ.

2.3. Работы по дератизации и дезинсекции в помещениях должны проводиться в полном соответствии с требованиями СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий», СанПиН 2.3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».

2.4. Объем работ - проведение работ по дератизации помещений на общую площадь 316 860,37 квадратных метров за весь период действия Контракта; проведение работ по дезинсекции помещений на общую площадь 316 860,37 квадратных метров за весь период действия Контракта. Проведение работ по дезинфекции в объеме, указанном индивидуально для каждого случая.

2.5. При проведении работ Подрядчик обязан пользоваться специальными средствами, сертифицированными на соответствие обязательным требованиям ГОСТ и технических регламентов.

2.6. Требования к безопасности работ - при выполнении работ не должно создаваться угрозы для жизни и здоровья физических лиц, окружающей среды, а также выполнение работ не должно причинять вред имуществу Заказчика.

**Объекты, стоимость и сроки выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание (наименование материалов) | Площадь обработки (кв.м) | Вид услуги (дератизация, дезинсекция, дезинфекция) | Начало выполнения работ, срок | Цена (руб./кв.м в месяц) | Сумма в месяц (руб.) | Сроки по дезобра-ботке |
| Жилой фонд, находящийся в управлении: подвальные помещения, тех.этажи, мусорокамеры, первые этажи многоквартир-ных домов. | 316 860,37316 860,37 | дератизациядезинсекциядезинфекция | Январь, 2016г.Январь, 2016г.Январь, 2016г. |  |  | ежемесячнопо заявкампо заявкам |

**3. Требования к участникам конкурса.**

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

3.1. Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом конкурса.

3.2. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

3.5. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 г. № 292, а также отсутствие участника в реестре недобросовестных подрядных организаций, который ведется государственной жилищной инспекцией Нижегородской области.

3.6. В зависимости от вида работ в конкурсной документации определяются специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

**4. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе.**

* 1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

4.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2
к настоящей конкурсной документации;

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;

4.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

4.1.4. Организационно-штатное расписание организации и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией
о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование
в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет
по форме согласно приложению 4 к настоящей конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

4.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе;

4.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.8. Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до объявления конкурса;

4.1.9. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе;

4.1.10. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624).

* 1. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие
	в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
	2. Заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются
	два внутренних конверта - один с оригиналом заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.
	3. Заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
	4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном
	виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно
	быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса участнику конкурса
	в нераспечатанном виде.
	5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии
	с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой,
	и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.
1. **Процедура проведения конкурса**

5.1. Любой участник конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней с первоначально назначенной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию
в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию
в конкурсе являются:

* + 1. Отсутствие подписи уполномоченного лица в заявке или наличие подписи лица,
		не уполномоченного подписывать заявку;
		2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленного пунктом 4.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
		3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;
		4. Превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
		5. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.4. Комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки
и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда
на выполнение работ по спилу зеленых насаждений в соответствии
с критериями и на основе методики оценки заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

5.6. Договор подряда заключается с победителем конкурса в течение 5-х рабочих дней после подведения его итогов.

**6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Рассмотрение заявок **–**в срок, не превышающий пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;

2) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией;

3) участник конкурса уличен в недобросовестных действиях.

К недобросовестным действиям претендентов или участников относятся:

1) предоставление недостоверных сведений и/или подложных документов;

2) действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу заказчика, организатора или члену комиссии, вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчиком, организатором.

6.3. Комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

6.4. Заявки изучаются каждым членом комиссии с соблюдением требований конфиденциальности. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытка участника повлиять на комиссию при обработке конкурсных заявок служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

6.5. Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

6.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заключает договор на выполнение работ по спилу зеленых насаждений, договор заключается с единственным участником конкурса. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

6.9. Комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок. Отказ участника представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

6.10. В целях выявления лучших условий предложенных в заявках участников, комиссия в соответствии с критериями оценки заявок осуществляет путем сравнительного анализа оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваиваться порядковый номер. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.12.Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) количество специализированного транспорта:

- до 3-х единиц – 3 балла;

- от 3-х и более – 5 баллов.

2) количество оборудования:

- до 5-ти единиц – 3 балла;

- от 5-ти до 10-ти – 5 баллов;

- свыше 10-ти единиц – 10 баллов.

3) опыт работы по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в местах общего пользования многоквартирных жилых домов:

- да – 5 баллов;

- нет – 0 баллов.

4) Право собственности на движимое имущество:

- в собственности – 3 балла;

- в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям – 1 балл.

6.13. Комиссия ведет протокол оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе, заключает договор на оказание услуг по сносу зеленых насаждений (санитарная вырубка).

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на выполнение работ по дезинфекции,**

**дератизации и дезинсекции в местах общего**

 **пользования многоквартирных жилых домов,**

 **находящихся в управлении**

**ОАО «Домоуправляющая**

 **Компания Приокского района»**

Заявка

на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

 1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой

 имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |  |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  |
| 3. | Штат квалифицированных специалистов | Количество |  |
| 4. | Оборудование | Штуки |  |

**Приложение 2**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на выполнение работ по дезинфекции,**

**дератизации и дезинсекции в местах общего**

 **пользования многоквартирных жилых домов,**

 **находящихся в управлении**

**ОАО «Домоуправляющая**

 **Компания Приокского района»**

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 3**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на выполнение работ по дезинфекции,**

**дератизации и дезинсекции в местах общего**

 **пользования многоквартирных жилых домов,**

 **находящихся в управлении**

**ОАО «Домоуправляющая**

 **Компания Приокского района»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя участника, Ф.И.О),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),* уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***наименование работ, объект и адрес***)**

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на выполнение работ по дезинфекции,**

**дератизации и дезинсекции в местах общего**

 **пользования многоквартирных жилых домов,**

 **находящихся в управлении**

**ОАО «Домоуправляющая**

 **Компания Приокского района»**

Примерная форма договора подряда

**ДОГОВОР**

**на выполнение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района»**

**г. Нижний Новгород «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

  **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является выполнение работ по дератизации, дезинсекции объектов Заказчика, осуществляемых с целью соблюдения требований Закона РФ «О санитарно - эпидимиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52 — ФЗ», СанПин 3.5.2.1376-03г и в соответствии с Приложением на проведение дератизации и дезинсекции (Задание Заказчика), согласованным с Исполнителем.

1.2. В Приложении к Договору определяются виды услуг, площадь, подлежащих обработке, сроки начала оказания услуг, стоимость услуги и иные конкретные условия исполнения обязательств по договору.

1.3. Проведение работ по дератизации и дезинсекции производится ежемесячно согласно списка домов (Приложение к Договору).

1.4. Результатом оказания услуг Исполнителем является достижение эффекта, гарантированного рекомендациями Роспотребнадзора РФ применительно к каждому виду услуги с учетом особенностей конкретного объекта, на котором проводятся дезмероприятия.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно и своевременно оказать услуги с достижением эффекта, указанного в п. 1.4.

2.1.2. Выполнение дератизационных, дезинсекционных работ проводить в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, рекомендациями по технологии дезобработок, обращению с ядами и их применению при работе дезинсектора на объекте, утвержденными уполномоченными на то органами.

2.1.3. нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и технологической дисциплины.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Проинформировать Исполнителя об особенностях объекта, на котором предстоит оказать услуги, обратив внимание на опасные участки.

2.2.2. Определить ответственное уполномоченное лицо, представляющее его интересы во взаимоотношениях с Исполнителем по вопросам организации проведения работ на объекте и их приемки.

2.2.3. Заказчик имеет право на применение к Подрядчику штрафных санкций или понижающих коэффициентов при неудовлетворительном выполнении Подрядчиком условий настоящего договора.

**3. Оценка качества**

3.1. Оценка качества услуги осуществляется путем проведения производственного контроля объектов с участием представителя Заказчика. По результатам контроля составляется Акт. Качество применяемых препаратов обеспечивается наличием сертификатов качества (сертификатов соответствия), предъявляемых по требованию Заказчика.

**4. Порядок проведения гарантийных дезобработок**

4.1. Гарантия эффективности проводимых работ по дератизации и дезинсекции обеспечивается соблюдением обеими сторонами Санитарных Правил и действует в течении одного месяца со дня подписания Акта приема-сдачи работ.

4.2. Гарантийный срок по дератизации действует в течение всего периода, вплоть до следующей обработки (согласно Заданию) данного объекта.

4.3. Гарантийные услуги по дезинсекции не оказываются, если Заказчик потребовал проведения гарантийных дезобработок, а состояние объектов соответствует нормам и рекомендациям Роспотребнадзора РФ.

**5. Особые условия**

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность по вопросам, относящимся к настоящему Договору. Если в процессе оказания услуги Исполнителю могут стать известны сведения, составляющие коммерческую (служебную) тайну Заказчика, последний обязан предупредить об этом Исполнителя.

**6. Порядок сдачи-приема оказанной услуги**

6.1. Выставление Заказчику акта о приемке выполненных работ на оплату производится по унифицированной форме не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным. Выполнение работ по акту подтверждается по каждому дому подписью полномочного представителя (старшего) по дому, с указанием номера квартиры и телефона.

**7. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения**

7.1. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., автоматически пролонгируется на следующий год, при отсутствии возражения сторон.

7.2. Действие настоящего договора может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

- по инициативе одной из Сторон, в случае невыполнения другой Стороной обязательств по настоящему договору, с извещением другой Стороны за 10 календарных дней письменным уведомлением о расторжении договора.

- по инициативе одной из Сторон, с извещением другой Стороны за 30 календарных дней письменным уведомлением о расторжении договора.

- в случае ликвидации юридического лица.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

**8. Заключительные положения**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору производится путем составления дополнительного соглашения, подписанного полномочными представителями Сторон и являющегося неотъемлемой частью договора.

Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Все споры, возникающие между Сторонами по порядку исполнения настоящего Договора подлежат урегулированию путем переговоров, либо в установленном Законодательством РФ порядке.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П.  |

 Приложение к договору № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик: **ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района»**

603009, г. Н. Новгород, ул. Батумская, д. 15 А

**З А Д А Н И Е**

**на проведение дератизации**

1. Объекты, стоимость и сроки выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание(наименование материалов)  | Площадь обработки (кв.м.)  | Вид услуги (дератизация дезинсекция) | Началовыполнения работ срок  | Цена(руб/кв.м. в месяц)  | Суммав месяц(руб)  | Сроки по дезобработке(помесячно) |
| Жилой фонд, находящийся в управлении: Подвальные помещения, техэтажи, мусорокамеры первые этажи многоквартирныхдомов   |   |  |  |   |  |  |

2. Общая стоимость услуги за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** НДС не облагается согласно ст.ст. 346.12 и 346.13 НК РФ.

3. Дополнительные требования по условиям договора.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заказчик Исполнитель**