**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор
ОАО «ДК Приокского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора на услуги по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора**

 **с территорий, обслуживаемых**

**ОАО "Домоуправляющая Компания Приокского района"**

г. Нижний Новгород

2016

1. **Общие положения**
	1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда
	на оказание услуг по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора с территорий, обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района».
	2. Заказчиком является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
	3. Организатором конкурса является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
	4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия
	конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батумская 15 А** (часы работы**: пн-пт с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени**).
	5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 08 часов 00 минут **«10» февраля 2016 года** по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батуская 15 А. каб.**

**12.** На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

* 1. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте http://dkpriok.com/ не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.
	2. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.
	3. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте http://dkpriok.com/ в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.
	4. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.
	5. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Даниева Софья Константновна, тел. 465-19-95

e-mail: skdanieva@yandex.ru

**2. Требования к участникам конкурса.**

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом конкурса.

2.2. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе.

2.4. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

2.5. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 г. № 292, а также отсутствие участника в реестре недобросовестных подрядных организаций, который ведется государственной жилищной инспекцией Нижегородской области.

2.6. В зависимости от вида работ в конкурсной документации определяются специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

1. **Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе.**
	1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:
		1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2
		к настоящей конкурсной документации;
		2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;
		3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;
		4. Организационно-штатное расписание организации и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией
		о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование
		в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет
		по форме согласно приложению 4 к настоящей конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);
		5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
		6. Заверенная копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе;
		7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
		8. Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до объявления конкурса;
		9. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе;

3.1.12. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в Перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624).

* 1. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие
	в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
	2. Заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются
	два внутренних конверта - один с оригиналом заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.
	3. Заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
	4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном
	виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно
	быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса участнику конкурса
	в нераспечатанном виде.
	5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии
	с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой,
	и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.
1. **Процедура проведения конкурса**
	1. Любой участник конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.
	2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней с первоначально назначенной даты вскрытия конвертов.
	3. После вскрытия конвертов, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию
	в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию
	в конкурсе являются:
		1. Отсутствие подписи уполномоченного лица в заявке или наличие подписи лица,
		не уполномоченного подписывать заявку;
		2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленного пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
		3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;
		4. Превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
		5. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.
	4. Комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.
	5. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки
	и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда
	на выполнение работ по текущему ремонту многоквартирного дома в соответствии
	с критериями и на основе методики оценки заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.
	6. Договор подряда заключается с победителем конкурса в течение 5-х рабочих дней после подведения его итогов.
2. **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

5.1.​ Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2.​ Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

5.3.​ Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

5.4.​ Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется конкурсной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5.5.​ Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

**Для оказания услуг по вывозу, обезвреживанию, захоронению КГМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер****критер****ия** | **Критерии оценки заявок** | **Для проведения оценки в документации необходимо установить:** | **Значимость критериев в процентах.** |
| 1. | Цена за вывоз, обезвреживание, захоронение 1 м3 КГМ | Начальная максимальная цена указана в конкурсной документации | 40% |
| 2. | Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация, качество услуг, наличие производственных мощностей) | Критерии оценки:1.Опыт оказания аналогичных услуг - мах 10 баллов;2.​ Подтвержденные сведения о заключенных договорах на выполнения аналогичных - мах 10 баллов;3.​ Подтвержденные сведения о сотрудниках организации - мах 10 баллов:-наличие в штате сотрудников по контролю качества;-среднесписочная численность сотрудников;-количество штатных сотрудников для оказания услуг по данному виду услуг;4.​ Наличие наград, дипломов, сертификатов - мах 10 баллов.5.​ Наличие подтвержденной положительной деловой репутации - мах 10 баллов;6.​ Сведения о технике и полигонах - мах 20 баллов:-Количество;-грузоподъемность;-соответствие стандартам;-год выпуска;-подтвержденные сведения о наличии полигонов для захоронения;-Количество бункеров/контейнеров для оказания услуг по предмету закупки - мах 10 баллов;8.Возможность сортировки вторичного сырья (с целью устранения сверхнорматива по вывозу) - мах 20 баллов | 40% |
| 3. | Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) | По мере заполнения контейнеров/бункеров:Мин. срок - не реже 1 раза в сутки;Мах. срок - не реже 1 раза в 3-е суток | 10% |
| 4. | Дополнительные преимущественные показатели участника | Наличие соц. программ для жителей района, вывоз мусора по согласованию с праздничных мероприятий т.д. | 10% |

5.6.Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

a.​ Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b.​ Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c.​ Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d.​ Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

5.7. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

5.8.​ Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

5.9.​ Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

**6. Техническое задание на услуги по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора.**

6.1. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуг по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора (далее КГМ) с территории обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района».

6.2. Количество оказываемых услуг: ежедневно

6.3. Место оказания услуг: согласно перечня контейнерных площадок (Приложение №1 к договору) и перечня обслуживаемых многоквартирных домов (далее МКД) (Приложение №2 к договору)

6.4. Сроки (периоды) оказания услуг: с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.

6.5. Цели использования результатов услуг: санитарное содержание придомовых территорий.

6.6. Виды оказываемых услуг: услуги по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора с территории обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района».

6.7. Условия оказания услуг: санитарное поддержание, обеспечение чистоты территорий объектов.

6.8. Общие требования к оказанию услуг:

6.8.1. Объем, порядок и качество оказания услуг определяется в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством, действующим на период действия Договора, в том числе:

* + - * «Санитарными правилами содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.1988 г. № 4690-88 (СанПин 42-128-4690-88);
			* Госстандартом РФ ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденные Постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2007 г
			* Распоряжением Правительства Нижегородской области от «14» декабря 2005 года № 877-Р «О нормах накопления твердых бытовых отходов».
			* Правилами благоустройства города Нижнего Новгорода, утвержденными постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2007 N 56.

6.8.2. Время вывоза - строго в дневное время с 06-00 часов до 18-00 часов по Московскому времени, включая воскресные и праздничные дни.

6.8.3.Исполнитель должен производить сбор и транспортировку КГМ на лицензированный объект утилизации мусора.

6.8.4. Исполнитель использует для оказания услуг технически исправную технику, оборудование, инструменты, расходные материалы.

6.8.5. Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную организацию оказания услуг с соблюдением технологии вывоза КГМ.

6.8.6. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности.

6.8.7. В течение месяца с момента заключения Договора предоставить в адрес «Заказчика» программное обеспечение (GPS-навигация), позволяющее осуществлять контроль за работой спецтехники в режиме реального времени, в целях объективной оценки работы «Исполнителя» по организации вывоза КГМ.

6.8.8. Исполнитель ежемесячно предоставляет отчет заказчику об объеме вывезенного КГМ с каждой площадки.

6.9. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг: соблюдение правил техники безопасности и производственных инструкций, противопожарной безопасности.

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на право заключения**

**договора на услуги по сбору,**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**крупногабаритного мусора**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

 **Приокского района»**

Заявка

на участие в конкурсе на выполнение работ по сбору, вывозу и передаче на утилизацию

крупногабаритного мусора

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

 1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой

 имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли |  |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  |

8. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные [пунктами 3.1.4 - 3.1.12](#sub_3140) конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

**Приложение 2**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на право заключения**

**договора на услуги по сбору,**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**крупногабаритного мусора**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

 **Приокского района»**

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 3**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на право заключения**

**договора на услуги по сбору,**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**крупногабаритного мусора**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

 **Приокского района»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя участника, Ф.И.О),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),* уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***наименование работ, объект и адрес***)**

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

 **на право заключения**

**договора на услуги по сбору,**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**крупногабаритного мусора**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

 Приокского района»

Примерная форма договора подряда

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по вывозу крупногабаритного мусора**

г. Н. Новгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 **ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Селиверстова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 Основные понятия:

 Крупногабаритный мусор — отходы производства и потребления размером более 75 сантиметров на сторону (мебель, бытовая техника, оргтехника, иная техника и устройства, тара упаковка, предметы сантехники), ветки, листва.

 Место временного накопления крупногабаритного мусора — контейнерная площадка.

 Контейнерная площадка — специально оборудованная площадка на территории подведомственной Заказчику для установки необходимого количества контейнеров с целью сбора и временного хранения крупногабаритного мусора.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по сбору и транспортированию крупногабаритного мусора (далее — КГМ) от мест временного накопления до мест захоронения (лицензированный объект размещения отходов), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги.

1.2. Вывоз КГМ осуществляется ежедневно с территории Заказчика с контейнерных площадок, указанных в Приложение №1 и с придомовых территорий, указанных в Приложение №2, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

 **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик вправе:**

2.1.1. Обращаться в органы государственного контроля и надзора с целью определения и соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг.

2.1.2. Осуществлять контроль за вывозом КГМ. В случае выявления нарушений Заказчик в письменной форме (телефонограмма) сообщает Исполнителю о допущенных нарушениях и вызывает представителя Исполнителя для составления акта о выявленных нарушениях. В случае неявки Исполнителя для составления указанного акта в нем делается соответствующая отметка.

2.1.3. По итогам месяца, на основании и с приложением документов, указанных в п. 2.1.2. Заказчик составляет двусторонний акт о некачественном оказании услуг за отчетный период и направляет его Исполнителю. В случае подписания исполнителем указанного акта, он является основанием для снижения стоимости оказанных Исполнителем услуг за отчетный период (месяц).

2.1.4. В случае, когда услуги оказаны с нарушением обязательств по настоящему договору, не в полном объеме, с недостатками, выписаны предписания и уведомления от контролирующих органов, а также в случае жалоб или заявлений собственников помещений многоквартирных домов, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Исполнителя:

 - безвозмездного устранения недостатков оказанных услуг в срок не более трех рабочих дней;

- возмещения расходов на устранение недостатков оказываемых услуг, если устранение таких недостатков производилось силами третьих лиц.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Обеспечивать сбор КГМ в специально отведенные места временного накопления КГМ.

2.2.2. Обеспечивать освещение и свободный подъезд к местам временного накопления КГМ.

2.2.3. Предоставить Исполнителю перечень контейнерных площадок, с указанием адреса их расположения. В случае изменения количества контейнерных площадок, Заказчик незамедлительно сообщает об этом Исполнителю в письменной форме.

2.2.4. Своевременно производить оплату оказанных исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

**2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. В случае неисполнения Заказчиком обязанностей, установленных настоящим договором в одностороннем порядке приостановить действие настоящего договора до момента предоставления Заказчиком подтверждений, свидетельствующих об устранении нарушений. О приостановлении действия договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за пять рабочих дней до предполагаемой даты приостановления договора.

**2.4. Исполнитель обязуется:**

2.4.1. Ежедневно производить осмотр мест временного накопления КГМ, собирать и вывозить КГМ на лицензионный объект размещения отходов.

2.4.2. Ежемесячно, не позднее первых пяти рабочих дней каждого календарного месяца, следующего за отчетным, предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг за соответствующий период, счет, счет-фактуру.

2.4.3. Своими силами и средствами осуществлять погрузку и транспортировку КГМ на лицензированный объект размещения отходов.

2.4.4. Осуществлять подбор просыпавшегося при погрузке КГМ.

2.4.5. Оформлять маршрутные листы с указанием объемов и адресов расположения контейнерных площадок, а также перечень домов, с придомовой территории которых производился вывоз КГМ, которые являются основанием для составления и подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4.6. Возмещать Заказчику убытки, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязательств по договору, в том числе убытки от уплаты заказчиком штрафных санкций, перед контролирующими и надзорными органами, наложенных на Заказчика в части касающихся условий настоящего договора.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказанных услуг определяется на основании выставленных счетов, исходя из фактического объема выполненных работ.

3.2. Расчеты за предоставляемые Исполнителем услуги производятся Заказчиком не позднее 10 числа месяца, следующего через месяц после месяца оказания услуг на основании счета-фактуры и подписанного обеими Сторонами акта оказанных услуг за месяц.

3.3. Стоимость услуг по настоящему договору может быть изменена только на основании дополнительного соглашения к договору, подписанного обеими сторонами.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Ежемесячное оказание услуг по Договору подтверждается составлением двустороннего акта. Исполнитель обязуется направлять подписанный со своей стороны акт оказанных услуг до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. При отказе Стороны от подписания акта выполненных работ и иных актов, предусмотренных настоящим Договором, она направляет другой Стороне в течение 5 (Пяти) рабочих дней мотивированный отказ.

4.3. В случае мотивированного отказа одной из Сторон, Сторонам необходимо установить сроки для их устранения. Недостатки, необходимость устранения которых возникла по вине Исполнителя, устраняются без дополнительной оплаты, за счет Исполнителя.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.2. При привлечении Заказчика по выявленным нарушениям правил и норм эксплуатации жилищного фонда к административной ответственности со стороны контролирующих и надзорных органов и по решениям суда, Исполнитель, при наличии его вины, возмещает затраты, понесенные Заказчиком, в размере примененных к нему штрафных санкций.

5.3. За недостатки в работе, выявленные Заказчиком, к Исполнителю применяются штрафные санкции в размере 0,1 % ежемесячной стоимости оказанных услуг за каждое нарушение.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.5. Ущерб, причиненный в ходе оказания услуг третьему лицу по вине Исполнителя, возмещается Исполнителем.

5.6. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумевается внешние чрезвычайные события, политические и экономические изменения, непосредственно влияющие на исполнение Договорных обязательств, которые наступили независимо от воли Сторон, а также события и обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

5.7. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно письменно уведомить об этом другую.

5.8. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Договора в период его действия.

5.9. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

6.2. Договор считается пролонгированным на 1 (Один) календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон в срок не менее, чем за 1 (Один) месяц до окончания срока действия Договора, не направила другой Стороне уведомление о его расторжении. Данное условие применяется для последующих сроков действия договора.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

1. по соглашению сторон, заключенному в письменной форме;

 - Заказчиком в одностороннем порядке с письменным уведомлением Исполнителя за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Споры, возникающие при исполнении обязательств по Договору, решаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия — передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон, за исключением односторонних изменений, установленных настоящим договором.

7.3. В случае изменения указанных в настоящем договоре адресов, банковских и иных реквизитов в случае начала процедуры ликвидации или банкротства Стороны обязаны в трехдневный срок известить об этом.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному — для каждой из сторон.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

8.1. **Заказчик:**

8.2. **Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон**

От Подрядчика: От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №1 к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на услуги по сбору, вывозу и передаче на утилизацию крупногабаритного мусора** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| Согласовано Заказчик: |   | Согласовано Исполнитель: |
| Генеральный директор ОАО "Домоуправляющая компания  |   |
| Приокского района" |   |   |
| О.Ю. Селиверстов |   |   |
| Перечень контейнерных площадок  |
|  |  |  |  |
|   | Улица  | № Дома |
|
| 1 | 40 лет Октября ул | 26 |
| 2 | 60 лет Октября ул | 25 к2 |
| 3 | 40 лет Победы ул | 1 |
| 4 | 40 лет Победы ул | 10 |
| 5 | 40 лет Победы ул | 12 |
| 6 | 40 лет Победы ул | 13 |
| 7 | 40 лет Победы ул | 19 |
| 8 | 40 лет Победы ул | 2 |
| 9 | 40 лет Победы ул | 20 |
| 10 | 40 лет Победы ул | 21 |
| 11 | 40 лет Победы ул | 3 |
| 12 | 40 лет Победы ул | 6 |
| 13 | 40 лет Победы ул | 7 |
| 14 | 40 лет Победы ул | 8 |
| 15 | 40 лет Победы ул | 9 |
| 16 | Азовская ул | 16 |
| 17 | Академика Лебедева ул | 1 |
| 18 | Академика Лебедева ул | 12 |
| 19 | Академика Лебедева ул | 4 |
| 20 | Анкудиновское ш | 9а |
| 21 | Анкудиновское ш | 13 |
| 22 | Анкудиновское ш | 32 |
| 23 | Арсеньева ул | 2 |
| 24 | Арсеньева ул | 3 |
| 25 | Арсеньева ул | 4 |
| 26 | Батумская ул | 1 |
| 27 | Батумская ул | 19 |
| 28 | Батумская ул | 1б |
| 29 | Батумская ул | 21 |
| 30 | Батумская ул | 25 |
| 31 | Батумская ул | 3 |
| 32 | Бонч-Бруевича ул | 1 |
| 33 | Бонч-Бруевича ул | 12 |
| 34 | Бонч-Бруевича ул | 13 |
| 35 | Бонч-Бруевича ул | 3 |
| 36 | Бонч-Бруевича ул | 4 |
| 37 | Бонч-Бруевича ул | 5 |
| 38 | Военных Комиссаров ул | 1 |
| 39 | Военных Комиссаров ул | 4 |
| 40 | Военных Комиссаров ул | 6 |
| 41 | Военных Комиссаров ул | 7 |
| 42 | Вологдина ул | 3 |
| 43 | Вологдина ул | 4 |
| 44 | Вологдина ул | 8 |
| 45 | Гагарина пр-кт | 101 |
| 46 | Гагарина пр-кт | 102 |
| 47 | Гагарина пр-кт | 106 |
| 48 | Гагарина пр-кт | 110 |
| 49 | Гагарина пр-кт | 113 |
| 50 | Гагарина пр-кт | 115 |
| 51 | Гагарина пр-кт | 117 |
| 52 | Гагарина пр-кт | 119 |
| 53 | Гагарина пр-кт | 146 |
| 54 | Гагарина пр-кт | 150 |
| 55 | Гагарина пр-кт | 160 |
| 56 | Гагарина пр-кт | 156 |
| 57 | Гагарина пр-кт | 182 |
| 58 | Гагарина пр-кт | 198 |
| 59 | Гагарина пр-кт | 200 |
| 60 | Гагарина пр-кт | 210 |
| 61 | Гагарина пр-кт | 214 |
| 62 | Гагарина пр-кт | 216 |
| 63 | Гагарина пр-кт | 218 |
| 64 | Гагарина пр-кт | 220 |
| 65 | Гагарина пр-кт | 222 |
| 66 | Гагарина пр-кт | 224 |
| 67 | Гагарина пр-кт | 226 |
| 68 | Гагарина пр-кт | 74 |
| 69 | Гагарина пр-кт | 78 |
| 70 | Гагарина пр-кт | 82 |
| 71 | Гагарина пр-кт | 86 |
| 72 | Студгородок НГСХА | 12 |
| 73 | Геологов ул | 4 |
| 74 | Героя Елисеева ул | 1 |
| 75 | Героя Елисеева ул | 7 |
| 76 | Героя Елисеева ул | 7А |
| 77 | Героя Елисеева ул | 8 |
| 78 | Гжатская ул | 4 |
| 79 | Гжатская ул | 6 |
| 80 | Гжатская ул | 8 |
| 81 | Глазунова ул | 5 |
| 82 | Голованова ул | 1 |
| 83 | Голованова ул | 11 |
| 84 | Голованова ул | 15а |
| 85 | Голованова ул | 27 |
| 86 | Голованова ул | 29 |
| 87 | Голованова ул | 31 |
| 88 | Голованова ул | 33 |
| 89 | Голованова ул | 35 |
| 90 | Голованова ул | 37 |
| 91 | Голованова ул | 41 |
| 92 | Голованова ул | 45 |
| 93 | Голованова ул | 47 |
| 94 | Голованова ул | 49 |
| 95 | Голованова ул | 59 |
| 96 | Голованова ул | 61 |
| 97 | Голованова ул | 63 |
| 98 | Голованова ул | 65 |
| 99 | Голованова ул | 67 |
| 100 | Голованова ул | 69 |
| 101 | Голованова ул | 71 |
| 102 | Голованова ул | 73 |
| 103 | Горная ул | 12 |
| 104 | Горная ул | 16 |
| 105 | Горная ул | 19 |
| 106 | Горная ул | 2а |
| 107 | Горная ул | 32 |
| 108 | Горная ул | 4 |
| 109 | Горная ул | 6 |
| 110 | Карбышева ул | 1 |
| 111 | Карбышева ул | 5 |
| 112 | Карбышева ул | 7 |
| 113 | Кащенко ул | 12 |
| 114 | Кащенко ул | 14 |
| 115 | Кащенко ул | 17 |
| 116 | Кащенко ул | 19а |
| 117 | Кащенко ул | 23 |
| 118 | Кащенко ул | 25 |
| 119 | Кащенко ул | 27 |
| 120 | Кемеровская ул | 16/1 |
| 121 | Кемеровская ул | 18 |
| 122 | Кемеровский 1-й пер | 2 |
| 123 | Корейская ул | 1 |
| 124 | Корейская ул | 18 |
| 125 | Корейская ул | 20 |
| 126 | Корейская ул | 21 |
| 127 | Корейский пер | 5 |
| 128 | Крылова ул | 1 |
| 129 | Крылова ул | 14а |
| 130 | Крылова ул | 5 |
| 131 | Крылова ул | 5б |
| 132 | Ларина ул | 3 |
| 133 | Ларина ул | 5а |
| 134 | Луганская ул | 5 |
| 135 | Малиновая гряда | 2 |
| 136 | Маршала Жукова ул | 1 |
| 137 | Маршала Жукова ул | 10 |
| 138 | Маршала Жукова ул | 11 |
| 139 | Маршала Жукова ул | 16 |
| 140 | Маршала Жукова ул | 17 |
| 141 | Маршала Жукова ул | 2 |
| 142 | Маршала Жукова ул | 20 |
| 143 | Маршала Жукова ул | 22 |
| 144 | Маршала Жукова ул | 24 |
| 145 | Маршала Жукова ул | 25 |
| 146 | Маршала Жукова ул | 3 |
| 147 | Маршала Жукова ул | 4 |
| 148 | Маршала Жукова ул | 5 |
| 149 | Маршала Жукова ул | 6 |
| 150 | Маршала Жукова ул | 8 |
| 151 | Маршала Жукова ул | 9 |
| 152 | Медицинская ул | 11 |
| 153 | Медицинская ул | 13 |
| 154 | Медицинская ул | 9 |
| 155 | Невская | 21 |
| 156 | Осташковский 2-й пер | 1 |
| 157 | Петровского ул | 11 |
| 158 | Петровского ул | 23 |
| 159 | Петровского ул | 3 |
| 160 | Полевая (Приокский р-н) ул | 10 |
| 161 | Полевая (Приокский р-н) ул | 10а |
| 162 | Пятигорская ул | 10 |
| 163 | Пятигорская ул | 11 |
| 164 | Пятигорская ул | 12 |
| 165 | Пятигорская ул | 14 |
| 166 | Пятигорская ул | 16 |
| 167 | Пятигорская ул | 18 |
| 168 | Пятигорская ул | 18а |
| 169 | Пятигорская ул | 19 |
| 170 | Пятигорская ул | 23 |
| 171 | Пятигорская ул | 8 |
| 172 | Пятигорская ул | 9 |
| 173 | Сурикова ул | 12 |
| 174 | Сурикова ул | 12а |
| 175 | Сурикова ул | 16 |
| 176 | Сурикова ул | 2 |
| 177 | Терешковой ул | 8 |
| 178 | Терешковой ул | 2 |
| 179 | Терешковой ул | 6 |
| 180 | Тропинина ул | 10 |
| 181 | Тропинина ул | 12 |
| 182 | Тропинина ул | 14 |
| 183 | Тропинина ул | 16 |
| 184 | Тропинина ул | 18 |
| 185 | Тропинина ул | 2 |
| 186 | Тропинина ул | 2а |
| 187 | Тропинина ул | 3 |
| 188 | Тропинина ул | 3а |
| 189 | Тропинина ул | 4 |
| 190 | Тропинина ул | 53 |
| 191 | Тропинина ул | 57 |
| 192 | Тропинина ул | 5а |
| 193 | Тропинина ул | 6 |
| 194 | Тропинина ул | 7а |
| 195 | Тропинина ул | 8 |
| 196 | Цветочная ул | 1 |
| 197 | Цветочная ул | 5 |
| 198 | Цветочная ул | 9 |
| 199 | Черепичный пос | 14 |
| 200 | Черепичный пос | 16 |
| 201 | Шапошникова ул | 12 |
| 202 | Широтная ул | 20 |
| 203 | Широтная ул | 5 |
| 204 | Щербинки 1-й мкр | 12 |
| 205 | Щербинки 1-й мкр | 14 |
| 206 | Щербинки 1-й мкр | 20 |
| 207 | Щербинки 1-й мкр | 26 |
| 208 | Щербинки 1-й мкр | 27 |
| 209 | Щербинки 1-й мкр | 29 |
| 210 | Щербинки 1-й мкр | 4 |
| 211 | Щербинки 1-й мкр | 7 |
| 212 | Энергетиков ул | 1 |
| 213 | Энергетиков ул | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2 к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **на услуги по сбору, вывозу и передаче** **на утилизацию** |
|  | **крупногабаритного мусора** |
| **Список МКД, находящихся в управлении** |
| **ОАО "Домоуправляющая компания Приокского района"** |
| **Всего МКД - 556** |
|  |  |
| пр.Гагарина | д.180,182,184,186,51,53,55,101 |
| ул.Кемеровская | д.8,10,18,16/1 |
| ул.Ларина | д.3,5а |
| ул.Петровского | д.1,3,5,7,11,13,21,23,5а,13а,9а,15 |
| мкр.1-Щербинки | д.1,2,4,5,14,20,29,8а,6,7,8,9,10,11,12,15,16,25,26,27,28,10б |
| ул.Голованова | д.3,5,15а,7,9,11,13,1а,5а |
| 1-ый Кемеровский пер | д.1,3,4,5,6,2/12 |
| 2-ой Кемеровский пер | д.3,4,2/14 |
| ул.Геологов | д.2,4 |
| ул.Шапошникова | д.8,12 |
| Студгородок НСХИ | д.11,12,15,17 |
| ул.Азовская | д.14,15,17,18 |
| ул.Подгорная | д.12 |
| ул.Кащенко | д.12,17,19,21,23,25,27,19а,14,14а |
| пр.Гагарина | д.150 |
| ул.Пятигорская | д.2,4 |
| ул.40 лет Октября | д.1а,3,5,7,9,11,13,15,17,19,3а,5а,7а,15а,21 |
| ул.Энергетиков | д.1,2,3,4 |
| ул.Ботанический сад | д.2а |
| ул.Кологривская | д.32 |
| ул.Горная | д.4,6,12,17,19,20,24,26,28,2а,30,32,14а,26а |
| 2-ой Осташковский пер | д.1,3а |
| Станция Мыза | д.3,4 |
| ул.Цветочная | д.1,2,5,5а,9 |
| ул.Карбышева | д.1,3,5,7 |
| 40 лет Победы  | д.19,20,21 |
| Анкудиновское шоссе | д.9а,13,26,28,30,32,26а,30а |
| ул.Радистов | д.2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,14,15,17,18,20,22,24,3а,7а,8а,10а,24а,24б |
| ул.Широтная | д.2,3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18,20,1/4,11а |
| ул.Глазунова | д.3,4,5,10,11,12,13,14,15,3а,4а,6/11,7/13,9/16 |
| ул.40 лет Октября | д.6,8,10,16,22,16а,20а,14/5,24/2,26/1,30,30а |
| ул.Энергетиков | д.7,8,10,6а,7а,8а,9/1,6/12 |
| пр.Гагарина | д.113,115,117,119,198,200,210,214,216,218,220,222,224,226 |
| п.Малиновая гряда | д.1,2 |
| пос.Черепичный | д.9,10,11,13,14,14а,15,16,17,18,20,21 |
| ул.Военных Комиссаров | д.1,2,4,6,7 |
| ул.Лебедева | д.1,4,12,14 |
| ул.Маршала Голованова | д.27,29,31,33,35,37,41,45,47,49,59,61,63,65,67,69,71,73 |
| ул.Маршала Жукова | д.1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,16,17,20,22,24,25 |
| ул.Полевая | д.10,10а |
| ул.Тропинина | д.2,2а,3,3а,4,5а,6,7а,8,10,12,14,16,18,51,53,55,57 |
| ул.40 лет Победы | д.1,2,3,6,7,8,9,10,12,13 |
| ул.Батумская | д.1,2,4,6,8,10,12,14,1а,2а,3а,5а,3 |
| ул.Бонч-Бруевича | д.12,13 |
| ул.Вологдина | д.1,3,5,1а |
| пр.Гагарина | д.102,104,10б,108,112,114,116,128,130,132 |
| пр.Гагарина | 134,136,138,140,146,110а,110б,112а,128а,130а,138а,160,156 |
| ул.Невская | д.21 |
| ул.Героя Елисеева | д.1,2,3,4,5,6 |
| ул.Пятигорская | д.3,5,7,9,11,13,20,22,23,27,29,20а,22а,22б,8,10,12,14,16,18,19,18а |
| ул.Столетова | д.1,2,3,4,5,7,8 |
| ул.Углова | д.1,2,3,4,5 |
| ул.Арсеньева | д.1,2,3,4 |
| ул.Батумская | д.9,11,13,16,17,18,19,20,21,22,25,26,28,30,32,22а,26а,30а,34/12 |
| ул.Бонч-Бруевича | д.1,2,3,4,5,6а |
| ул.Вологдина | д.4,8 |
| ул.Героя Елисеева | д.7,9,10,11,12,7а,8а,9а |
| ул.Луганская | д.1,3,5,6,7,9,10 |
| ул.Крылова | д.1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,14,16,18,5б,6а,12а,12б,14а |
| ул.Медицинская | д.7,7а,9,11,13 |
| ул.Сурикова | д.7,16,16а,18,1,2,3,4,6,10,12,14,6а,12а,14а |
| ул.Терешковой | д.8,9,10,11,1,2,3,4,5,6,2а,5а,6а,6б |
| ул.Гжатская | д.2,4,6,7,8,9,11,13,15,21 |
| ул.Корейская | д.1,2,3,4,5,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18,19,20,21,5а,7а,19а |
| пер.Корейский | д.3,5,7,10,3а |
| пр.Гагарина | д.74,78,80,84,86,88,90,92,94,96 |
| ул.60 лет Октября | д.25к2 |
|  |  |
| Генеральный директор ОАО "Домоуправляющая Компания Приокского района" О.Ю. Селиверстов |
|