

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О привлечении к административной ответственности

г. Н. Новгород

31 октября 2016 года.

Мировой судья судебного участка № 2 Приокского судебного района г.Н.Новгорода Нижегородской области Кокрина Н.А., рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном ст.19.5 п.24 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в отношении ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района», находящегося по адресу: г.Н.Новгород, ул. Батумская, 15А

УСТАНОВИЛ:

13.04.2016г. главным специалистом инспектором Государственной жилищной инспекции Нижегородской области было произведено инспекционное обследование по ул. Пятигорская Приокского района г. Н.Новгорода. В результате обследования было выявлено нарушение лицензионных требований, ОАО «ДУК Приокского района» было дано предписание № 515-04-891-16, об устранении недостатков в срок до 13.09.2016г. Однако, 14.09.2016г. актом проверки установлено невыполнение предписания, в связи с чем, был составлен протокол об административном правонарушении.

Представитель ОАО «ДК» Приокского района г. Н.Новгорода – Степанова И.А. (по доверенности .) в судебном заседании вину признала, пояснила, что указанные нарушения действительно имели место, но в настоящее время предписание не выполнено.

Выслушав представителя ОАО «ДК Приокского района», изучив представленные материалы, суд приходит к следующему.

Ответственность по ст. 19.5 ч.24 КОАП РФ наступает за Невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, в том числе лицензионный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, об устранении нарушений лицензионных требований -влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей.

Согласно Положению о Государственной жилищной инспекции Нижегородской области п.3.1.1 ГЖИ выполняет следующие основные функции – осуществляет и организует контроль за использованием жилищного фонда и придомовых территорий, техническим состоянием жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами.

Согласно п.4.4 указанного постановления ГЖИ в пределах предоставленных полномочий имеет право выдавать руководителям организаций, выполняющих содержание, эксплуатацию, ремонт объектов жилищно-коммунального назначения обязательные для исполнения предписания об устранении допущенных нарушений...

На основании договора управления многоквартирным домом и лицензии от 29.04.2015 года № 128 на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами ОАО «ДК Приокского района» является ответственным лицом за содержание и ремонт данного жилищного фонда и обязано исполнять лицензионные требования.

13.04.2016г. главным специалистом инспектором Государственной жилищной инспекции Нижегородской области было произведено инспекционное обследование по ул. Пятигорская Приокского района г. Н.Новгорода. В результате обследования было выявлено нарушение лицензионных требований.

13.04.2016г. ОАО «ДУК Приокского района» было дано предписание № 515-04-891-16, об устранении выявленных нарушений лицензионных требований в срок до 13.09.2016г. Однако, 14.09.2016г. актом проверки установлено невыполнение предписания

2401/1340

04.11.16

выданное ГЖИ Нижегородской области, об устранении нарушений лицензионных требований нарушений лицензионных требований, ОАО «ДУК Приокского района» надлежащим образом в срок исполнено не было.

Таким образом, в действиях ОАО «ДК Приокского района» содержатся признаки состава правонарушения, предусмотренного ст. 19.5 ч. 24 КОАП РФ - невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, в том числе лицензионный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, об устранении нарушений лицензионных требований - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей

В соответствии с п.3.3 ст.4.1 КОАП РФ - при назначении административного наказания в соответствии с частью 3.2 настоящей статьи размер административного штрафа не может составлять менее половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для юридических лиц соответствующей статьей или частью статьи раздела II настоящего Кодекса.

Согласно правовой позиции, изложенной в Постановлении Конституционного суда РФ от 25.02.2015г. №4-п, пп.3.2, 3.3 ст. 4.1 КРАП РФ - судья, орган, должностное лицо при производстве по конкретному делу об административном правонарушении вправе снизить минимальный размер административного штрафа для юридического лица, предусмотренный соответствующей санкцией статьи, по которой юридическое лицо привлекается к административной ответственности, в случае если применение минимального административного штрафа, предусмотренного соответствующей санкцией, влечет за собой избыточное использование административного принуждения, несопоставимо с характером административного правонарушения, степенью вины нарушителя, наступившими последствиями и не позволяет надлежащим образом учитывать реальное имущественное и финансовое положение привлекаемого к административной ответственности юридического лица.

С учетом характера совершенного правонарушения, степенью вины, отсутствия отягчающих обстоятельств по делу, принципы соразмерности, справедливости, разумности, суд приходит к выводу о возможности назначения наказания в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного санкцией ст. 14.1.3 ч.2 КОАП РФ для юридических лиц. На основании изложенного и руководствуясь ст. 2.9., 29.7. - 29.11. Кодекса РФ об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района» признать виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 24 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях РФ и назначить наказание в виде штрафа в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.
Штраф оплатить на счет: ИНН 52 60 109993, КПП 52.60.01 001, БИК 04 22 02 001, расчетный счет 40101810400000010002 Код ОКATO 22 701 000 Волго-Вятское ГУ Банка России по Нижегородской области г. Н.Новгорода. Получатель УФК Минфина России (Госжилинспекция Нижегородской области л/сч 04322025750), код дохода: 798 11 6 900 4 0040000 140.

Штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

В случае неуплаты в 60-дневный срок со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, штраф подлежит принудительному взысканию в соответствии с действующим законодательством РФ.

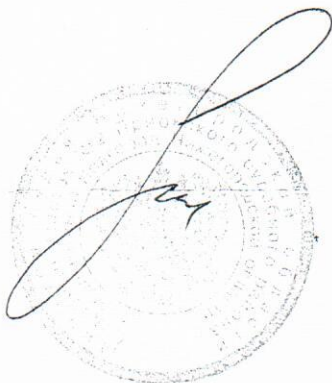
Кроме того, неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КОАП РФ. В соответствии со ст. 20.25 ч.1 КОАП РФ может повлечь наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Постановление может быть обжаловано в Приокский районный суд г. Н.Новгорода в течение 10 дней.

Мировой судья:

Н.А.Кокрина

Копия верна



Приложение №1 к протоколу №1 от 29.09.2016г общего собрания собственников по адресу: ул
Пятигорская д.3

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №3 по ул. Пятигорская

№ п/п	№ кв.	Для физ. лиц: Ф.И.О. Для юр. лиц: наименование юридического лица, номер ОГРН	Сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение	Доля собст-ти	Количество голосов, которыми владеет собственник
1	кв.1 ком.1 , 3 4, 5, 6, 7; кв.2 ком.1 , 1а, 3, 4, 5, 7	Администрация Приокского района ОГРН 1025203577354	Выписка из реестра муниципального имущества		338,30
2	1	ВИНОГРАДОВА Л. В.	52-01/01-113/2002-3 от 03.10.2002	1	25,10
3	2	КОЧЕНОВА Р. Г.	52-52-01/218/2009-113 от 31.07.2009	1	25,60
4	2	ВАРЕНЦОВА Г. Е.	52-52-01/151/2009-391 от 25.08.2009	1	28,10

**Сообщение о проведении внеочередного
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу г. Нижний Новгород, ул. Пятигорская, дом № 3
«Уважаемый собственник помещения!»**

Настоящим уведомляем Вас, что в доме № 3 по ул. Пятигорская будет проводиться внеочередное
общее собрание Собственников помещений в многоквартирном доме
в форме очно-заочного голосования.

**Очное обсуждение вопросов повестки дня состоится «26» сентября 2016г.
у подъезда дома - в 15 час 00 мин.**

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:
Администрация Приокского района

Решению подлежат следующие вопросы:

1. Избрание председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

Председатель собрания – Ушакова В.Н. - начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района

Секретарь собрания: Скачёк О.А. - начальник отдела жилищного фонда;

Член счетной комиссии: Заливчей Т.А. - консультант отдела жилищного фонда

и наделить их полномочиями по составлению и подписанию протокола общего собрания

2. О проведении работ по ремонту многоквартирного дома

- Принять решение о проведении работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в соответствии с предложением ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» сметой на сумму 149 654,21 руб.

Поручить ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» заключить договор подряда на выполнение указанных работ по ремонту многоквартирного дома.

3. Об оплате расходов на проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда *

3.1. Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно долям собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в размере 445,80 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме. (74,30 руб. на 1 кв.м, в течение 6 месяцев)

3.2. Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно долям собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в размере 445,80 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме. (37,15 руб. на 1 кв.м, в течение 6 месяцев).

4. Утверждение порядка направления сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и порядка уведомления о решениях, принятых общим собранием:

- путем размещения соответствующей информации на первом этаже многоквартирного дома.

5. Определение места хранения документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома:

1 экз. – Администрация Приокского района, пр. Гагарина, д.148; 1 экз. – ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района», ул. Батумская, д. 15а.

Вам будет предоставлен бюллетень «Решение собственника», в котором Вы можете выразить свое мнение по всем пунктам повестки дня, проголосовав «за», «против» или «воздержался».

ВНИМАНИЕ!

* Вопрос 3 содержит два подвопроса, являющихся альтернативными (взаимоисключающими) в части, касающейся сроков оплаты. Голосование «ЗА» по одному из них требует голосования «ПРОТИВ» по другому. Также возможно оставление вариантов «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» по обоим подвопросам

Получить бланк бюллетеня для голосования (решения собственника помещения), передать заполненный бюллетень, а так же получить дополнительную информацию о порядке заполнения бюллетеня и по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания, Вы можете по адресу: город Нижний Новгород, ул. Батумская, д. 15а, каб. №6, тел. 464-14-63.

Дата окончания сбора заполненных бюллетеней «28» сентября 2016 г.

Подсчет голосов будет производиться счетной комиссией, утвержденной общим собранием собственников помещений. Решения, принятые внеочередным общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, а также итоги голосования будут доведены до Вашего сведения путем размещения объявления на первых этажах подъездов Вашего дома.

Инициатор собрания

Приложение №3 к протоколу №1 от 29.09.2016г общего собрания собственников по адресу:
ул. Пятигорская, д. 3

Список собственников, принявших участие в собрании с 09.09.2016г по 28.09.2016г

№ п/п	№ кв.	Для физ. лиц: Ф.И.О. Для юр. лиц: наименование юридического лица, номер ОГРН	Сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение	Доля собст-ти	Количес голосо которы владеет собствен
1	кв.1 ком.1 , 3 4, 5, 6, 7; кв.2 ком.1 , 1а, 3, 4, 5, 7	Администрация Приокского района ОГРН 1025203577354	Выписка из реестра муниципального имущества		338,30

общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования
по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Пятигорская дом № 3

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования:

Администрация Приюкского района

Дата окончания принятия решения: 18 сентября 2016 года

Собственник (представитель собственника) явившийся на заседание: № кв. 1 к. 14: 5, 3, 6, 4; кв. 2, к. 4, 3, 5, 4, 1, 1а Администрация Приюкского района

(ФИО собственника помещений, сведения о представителе по доверенности (при наличии))

Общая площадь помещения: 338,3 кв. м. (в том числе в праве собственности на помещение)

Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение:

Выписка из реестра муниципальной собственности

Принял(а) следующие решения по вопросам, поставленным на голосование:

1. Избрание председателя, секретари собрания и членов счетной комиссии:

Председатель собрания - Ушакова В.И. - начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приюкского района

Секретарь собрания: Скачек О.А. - начальник отдела жилищного фонда

Член счетной комиссии: Заливчий Е.А. - консультант отдела жилищного фонда

и наделить их полномочиями по составлению и подписанию протокола общего собрания

«ЗА» ☒ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

2. О проведении работ по ремонту многоквартирного дома

- Принять решение о проведении работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в соответствии с предложенной ОАО «Домоуправляющая Компания Приюкского района» сметой на сумму 149 004,21 руб.

Поручить ОАО «Домоуправляющая Компания Приюкского района» заключить договор подряда на выполнение указанных работ по ремонту многоквартирного дома.

«ЗА» ☒ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

3. Об оплате расходов на проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда

3.1. Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в размере 445,80 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме (74,30 руб. на 1 кв. м в течение 6 месяцев).

«ЗА» ☐ «ПРОТИВ» ☒ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

3.2. Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в размере 445,80 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме (37,15 руб. на 1 кв. м в течение 12 месяцев).

«ЗА» ☒ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

4. Утверждение порядка направления сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и порядка уведомлений о решениях, принятых общим собранием:

- путем размещения соответствующей информации на первом этаже многоквартирного дома

«ЗА» ☒ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

5. Определение места хранения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

Где: Администрация Приюкского района ул. Параша, д. 48; 1 этаж - ОАО «Домоуправляющая Компания Приюкского района» ул. Параша, д. 48

«ЗА» ☒ «ПРОТИВ» ☐ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» ☐

Подпись:

Заливчий

Т.А. Заливчий

Дата: 16 сентября 2016 г.

Приложена доверенность №

34-05/РБ-2217 от 18.02.2016

адрес	№Кв./№К омн	Ф.И.О. владельца	Общая площадь
Пятигорская ул., д.3	1/0,1	ТАМОЯН Д. П.	44,20
Пятигорская ул., д.3	1/4,5	МУНИЦИПАЛИТЕТ	49,80
Пятигорская ул., д.3	1/3	ПАНКРУШКИНА Т. В.	25,10
Пятигорская ул., д.3	1/6	СОЛОВЬЕВА А. М.	35,30
Пятигорская ул., д.3	1/7	КУРДЮМОВА Г. В.	29,50
Пятигорская ул., д.3	2/4	НИКОНОВ А.И.	25,30
Пятигорская ул., д.3	2/3	МУНИЦИПАЛИТЕТ	25,10
Пятигорская ул., д.3	2/5	БАРИНОВА Г. П.	25,40
Пятигорская ул., д.3	2/7	Соколова В. М.	31,60
Пятигорская ул., д.3	2/1,1а	ЮРОВА М. Н.	47,00

338,30



**Администрация
Приокского района
города Нижнего Новгорода**

просп. Гагарина, д. 148, г. Нижний Новгород,
603009, тел. (831) 465-01-85, факс (831) 464-10-64,
e-mail: priok_info@admgor.nnov.ru

От 42.30.11 № 42.05.18-00-0

На № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода в лице исполняющего обязанности главы администрации Сивохина Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.06.2005 № 2274-р «О наделении полномочиями и участие в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах уполномочивает консультанта отдела жилищного фонда управления жилищно-фонда и инженерной инфраструктуры Заливчей Татьяну Александровну представлять интересы администрации города Нижнего Новгорода на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Приокского района города Нижнего Новгорода, при принятии решений предусмотренных статьей 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также по другим вопросам, отнесенным Жилищным кодексом Российской Федерации компетенции общего собрания.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна по 31 декабря 2016 года.

Исполняющий обязанности
главы администрации

Д.Г. Сивохи

Протокол №1 "29" сентября 2016г

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Дата очного обсуждения вопросов повестки дня «09» сентября 2016г. 19.00ч. город Нижний Новгород, ул. Пятигорская д.3.

Место проведения собрания – место передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: г. Нижний Новгород, Батумская д.15а, каб. № 6, ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района».

Дата проведения собрания: с «09» сентября 2016г. по «28» сентября 2016г.

Дата и место подсчета голосов: г. Нижний Новгород «29» сентября 2016г., ул. Батумская д.15а, каб. №6, ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района».

Адрес многоквартирного дома: г. Нижний Новгород, ул. Пятигорская, дом № 3

Вид общего собрания - внеочередное

Форма проведения общего собрания - очно-заочное голосование

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: **Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода ОГРН 1025203577354.**

Присутствующие на общем собрании: Администрация Приокского района г. Нижнего Новгорода в лице представителя - Заливчей Т.А. - консультант отдела жилищного фонда Администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода, доверенность № 34-05/03-2217 от 08.02.2016г.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 417,10

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании 338,30, что составляет 81,11 % площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома. Список прилагается, приложение №3.

Общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме 417,10 кв.м.

Общая площадь нежилых помещений в многоквартирном доме 0 кв.м.

Кворум имеется.

Приложение № 1: Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на 1л.;

Приложение № 2: Сообщение о проведении общего собрания на 1л.;

Приложение № 3: Список собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на 1л.;

Приложение № 4: Решение собственников в письменной форме на 1 л.

Приложение № 5: Выписка из реестра муниципального имущества на 1 л.;

Приложение № 6: Доверенность (копия), удостоверяющая полномочия представителя Администрации Приокского района - на 1 л.

Повестка дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. Избрание председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии.

Председатель собрания: Ушакова В.Н. - начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района;

Секретарь собрания: Скачёк О.А. - начальник отдела жилищного фонда

Члены комиссии: Заливчей Т.А. - консультант отдела жилищного фонда

2. О проведении работ по ремонту многоквартирного дома.

Принять решение о проведении работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в соответствии с предложенной ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» сметой на сумму 149 654,21 руб.

Поручить ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» заключить договор подряда на выполнение указанных работ по ремонту многоквартирного дома.

3. Об оплате расходов на проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда.

3.1. Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в 145,80 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме. (74,30 руб. на 1 кв.м, в течение 6 месяцев).

3.2. Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по **ремонту пола 1-го этажа подъезда в** **расчете** **на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме.** (37,15 руб. на 1 кв.м, **в течение 12 месяцев**).

4. Утверждение порядка направления сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и порядка уведомления о решениях, принятых общими собраниями: путем размещения соответствующей информации на первых этажах многоквартирного дома.

5. Определение места хранения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Администрация Приокского района, пр. Гагарина, д.148.

Вопрос 1. Избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

Председатель собрания: Ушакова В.Н. - начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района;

Секретарь собрания: Скачёк О.А. - начальник отдела жилищного фонда

Члены комиссии: Заливней Т.А. - консультант отдела жилищного фонда

и наделить их полномочиями по подписанию протокола общего собрания

	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в собрании
ЗА	338,30	100
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0
ИТОГО	338,30	100

РЕШИЛИ: Избрать председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

Председатель собрания: Ушакова В.Н. - начальник управления жилищного фонда и инженерной инфраструктуры администрации Приокского района;

Секретарь собрания: Скачёк О.А. - начальник отдела жилищного фонда

Члены комиссии: Заливней Т.А. - консультант отдела жилищного фонда

и наделить их полномочиями по подписанию протокола общего собрания

Вопрос 2. О проведении работ по ремонту многоквартирного дома.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о проведении работ по **ремонту пола 1-го этажа подъезда** в соответствии с предложенной ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» сметой на сумму 149 654,21 руб.

Поручить ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» заключить договор подряда на выполнение указанных работ по ремонту многоквартирного дома.

	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании
ЗА	338,30	100
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0
ИТОГО	338,30	100

РЕШИЛИ: Принять решение о проведении работ по **ремонту пола 1-го этажа подъезда** в соответствии с предложенной ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» сметой на сумму 149 654,21 руб.

Поручить ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» заключить договор подряда на выполнение указанных работ по ремонту многоквартирного дома.

Вопрос 3. Об оплате расходов на проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда.

3.1. ПРЕДЛОЖЕНО: Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений

дома соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в размере 445,30 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме. (74,30 руб. на 1 кв.м, в течение 6 месяцев).

	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании
ЗА	0	0
ПРОТИВ	338,30	100
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0
ИТОГО	338,30	100

3.2. ПРЕДЛОЖЕНО: Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в размере 445,30 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме. (37,15 руб. на 1 кв.м, в течение 12 месяцев).

	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании
ЗА	338,30	100
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0
ИТОГО	338,30	100

РЕШИЛИ: Оплату расходов произвести за счет средств собственников помещений дома соразмерно доле собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Установить плату за проведение работ по ремонту пола 1-го этажа подъезда в размере 445,30 руб. в расчете на один квадратный метр общей площади жилого помещения в многоквартирном доме. (37,15 руб. на 1 кв.м, в течение 12 месяцев).

Вопрос 4. Утверждение порядка направления сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и порядка уведомления о решениях, принятых общими собраниями

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить порядок направления сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и порядок уведомления о решениях, принятых общими собраниями: путем размещения соответствующей информации на первых этажах многоквартирного дома.

	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании
ЗА	338,30	100
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0
ИТОГО	338,30	100

РЕШИЛИ: Утвердить порядок направления сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме и порядок уведомления о решениях, принятых общими собраниями: путем размещения соответствующей информации на первых этажах многоквартирного дома.

Вопрос 5. Определение места хранения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

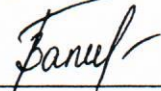
ПРЕДЛОЖЕНО: Определить место хранения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Администрация Приокского района, пр. Гагарина, д.148.

	Количество голосов	% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании
ЗА	338,30	100
ПРОТИВ	0	0
ВОЗДЕРЖАЛСЯ	0	0
ИТОГО	338,30	100

РЕШИЛИ: Определить место хранения документов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: Администрация Приокского района, пр. Гагарина, д.148.

Председатель собрания:  (Ушакова В.Н.) 29.09.2016г.

Секретарь собрания  (Скачэк О.А.) 29.09.2016г.

Член счетной комиссии  (Заливчей Т.А.) 29.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «СтройПлюс-НН»
Гришанов В.М.
от «5» мая 2016г

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

г.Н.Новгород ул. Тимирязевская д. 3
(адрес)

Комиссия в составе

Представителей: инженер ООО «СП-НН» Суровый Р.П.
инженер ООО «СП-НН» Доменицкий И.И.

Представителей организации, поставляющих услуги арендатора и прочее

Составили настоящий акт в том, что проведено обследование
лестничной площадки дома

Результат обследования:

Проведено обследование по исполнению
предписания ГИИ от 12.04.2015г.
по факту работ на 7 этаже в мансарде
имеют место, где, имеются просадки
в перекрытиях, отрываемые наружные
фрагменты пола, толщиной 18 см.
что повлечет за собой повреждение
стенной двери, нарушит каркас
и приведет к прогибанию стоев
и растрескиванию пола на высоте
у-го горизонтального сечения
лестничной площадки.

Заключение

От исполнения данных работ
состоянии дома ухудшаются.

Подписи членов комиссии:

Доменицкий И.И.
Суровый Р.П.
Суровый Р.П.
Доменицкий И.И.
Доменицкий И.И.



**Первый заместитель
главы администрации
Приокского района
города Нижнего Новгорода**

просп. Гагарина, д. 148, г. Нижний Новгород,
603009, тел. (831) 465-01-85, факс (831) 464-10-64,
e-mail: priok_info@admgor.nnov.ru

10.08.2016 № 34-699/03-16
На № 2701/2567 от 13.07.2016

О рассмотрении обращения

Генеральному директору
ОАО «Домоуправляющая компания
Приокского района»

О.Ю. Селиверстову

ул. Батумская, д. 15А
г. Нижний Новгород, 603009

Уважаемый Олег Юрьевич!

В соответствии с Вашим письмом о неудовлетворительном состоянии пола в местах общего пользования дома № 3 по ул. Пятигорская сообщая.

Администрацией Приокского района было направлено обращение в Департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – Департамент) о выделения средств ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района» в сумме 150 000 руб на проведение работ по ремонту лаг, демонтажу-монтажу покрытия пола в доме № 3 по ул. Пятигорская.

По информации Департамента в настоящее время лимиты бюджетных средств на ремонтные работы общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.03.2013 № 1046, выделенные департаменту, распределены в полном объеме. Выделение дополнительных бюджетных средств на сегодняшний момент не представляется возможным.

В соответствии со ст. 30, 44 Жилищного кодекса РФ (далее - ЖК РФ) собственник жилого помещения несет бремя содержания общего имущества собственников помещений.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является органом управления многоквартирным домом. К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе относятся принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

В соответствии с договором управления многоквартирным домом, управляющая компания готовит предложения собственникам по проведению работ по содержанию общего имущества и расчет расходов на их проведение.

В соответствии с п. 7 ст. 45 ЖК РФ общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме может быть создано по инициативе управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом по договору управления.

Прошу Вас дать указание соответствующим службам организовать общее собрание собственников помещений дома № 3 по ул. Пятигорская по вопросу проведения работ по ремонту лаг, демонтажу-монтажу покрытия пола (включив в повестку дня вопрос о

2701/2233
от 12.08.16.

дополнительном сборе средств), разработать и согласовать бюллетень с администрацией Приокского района с последующим направлением бюллетеня в форме очно-заочного голосования в адрес администрации Приокского района для принятия решения.

Приложение: письмо департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода на 1 л. в 1 экз.



В.О.Исаев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ул. Пискунова, д. 47, г. Нижний Новгород, 603005, тел. (831) 439-04-45, факс (831) 439-13-05,
e-mail: depgil@admgor.nnov.ru

05.08.2016 № 14-3571/16-ис
На № 34-699/0/1-16 от 19.07.2016

Первому заместителю главы
администрации
Приокского района
города Нижнего Новгорода

В.О.Исаеву

Уважаемый Владимир Олегович!

Рассмотрев Ваше обращение по вопросу выделения бюджетных средств на ремонт пола дома №3 по ул. Пятигорская, сообщая следующее.

В настоящее время лимиты бюджетных средств на ремонтные работы общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с постановлением администрации города от 29.03.2013 № 1046, выделенные департаменту жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода, распределены в полном объеме. Выделение дополнительных бюджетных средств на сегодняшний момент не представляется возможным.

В соответствии со ст. 30 Жилищного кодекса РФ (далее - Кодекс) собственник жилого помещения несет бремя содержания общего имущества собственников.

Решение о проведении ремонтных работ, в соответствии со ст. 44 Кодекса, принимают собственники помещений многоквартирного дома на общем собрании.

На основании изложенного, предлагаю ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района» выступить в качестве инициатора проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и включить в повестку дня вопрос о проведении работ по ремонту пола за счет средств по статье «текущий ремонт», в случае их недостаточности включить также в повестку дня вопрос о дополнительном сборе средств.

Заместитель директора департамента

И.М.Ключева

Докукина
439 03 19

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 03 / РЕУ(с)

г. Нижний Новгород

«24» октября 2016 г.

Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Селиверстова О.Ю., действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «Алстрой-НН», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Сивина А.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора и согласно дефектной ведомости, утвержденной Заказчиком, Подрядчик по поручению Заказчика принимает на себя обязательство:

1.1.1. Выполнить работы по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Пятигорская д.3. Ремонт пола 1-го этажа в подъезде.**

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Сроки выполнения работ: с 24.10.2016 г. по 10.11.2016 г. Промежуточные сроки выполнения работ устанавливаются по решению Заказчика. Изменение сроков выполнения работ должно быть оформлено дополнительным соглашением к настоящему договору.

Допускается досрочное выполнение работ.

1.4. Контроль и приемку выполняемых работ производит Заказчик.

2. Права и обязанности

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. До начала производства работ согласовать сметную документацию.

2.1.2. Выполнить с надлежащим качеством все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре, и сдать работы Заказчику. Производить работы в полном соответствии с утвержденной Заказчиком сметной документацией.

2.1.3. Обеспечить наличие всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники и т.п.

2.1.4. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему Договору привлеченными субподрядчиками и за координацию их деятельности.

2.1.5. Во время проведения работ обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, а также выполнение требований Правил благоустройства города Нижнего Новгорода и нести полную ответственность за нарушение этих требований.

2.1.6. Нести ответственность за отсутствие регистрации миграционных карт у работников подрядной организации.

2.1.7. Вывезти до дня подписания акта сдачи-приемки работ, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также в течение работ регулярно вывозить строительный мусор.

2.1.8. Принимает на себя полную ответственность за качественные и безопасные материалы и методы ремонта, в том числе за приостановку производства работ, повлекшую причинение ущерба объекту или третьим лицам.

2.1.9. Передать Заказчику по акту исполнительную документацию, в том числе

-акты на скрытые работы;

2.1.10. В разумный срок, установленный Заказчиком устранять замечания Заказчика о нарушении технологии ремонтных работ, замечания, связанные с несоответствием выполняемых работ нормативным документам и утвержденной сметной документации.

2.1.11. Незамедлительно устранять поступившие замечания Заказчика о нарушении правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.1.12. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.1.13. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

2.1.14. Подрядчик обязан возмещать Заказчику убытки от уплаты Заказчиком штрафных санкций и взысканий по решениям суда, убытки, связанные с расходами на ремонт помещений собственников и нанимателей жилых помещений, если эти убытки явились следствием несвоевременного или некачественного выполнения Подрядчиком работ по Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить необходимые условия для выполнения работ.

2.2.2. Произвести оплату выполненных работ по настоящему Договору.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Заказчик вправе приостанавливать работы, выполняемые Подрядчиком, либо субподрядными организациями в случае:

- нарушения технологии выполняемых работ;

- несоответствия выполняемых работ проектным решениям и действующим нормативным документам;

- несоответствия выполняемых работ утвержденной сметной документации;

- грубых нарушений правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.3.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую информацию или документацию, связанную с выполнением работ;

2.3.4. Отказаться от оплаты результата выполненных работ, не согласованных с Заказчиком;

2.3.5. Отказаться от приемки результата выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком;

2.3.6. Предъявлять требования к Подрядчику, связанные с устранением недостатков выполненных работ, обнаруженных в течение гарантийного срока, предусмотренного п.5.1.3. настоящего Договора, а также вправе поручить в разумный срок устранять указанные недостатки третьим лицам;

2.3.7. При выявлении недостатков в работе Подрядчика Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения ущерба, причиненного имуществу Заказчика, третьим лицам или их имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору или ущерба, причиненного работниками Подрядчика в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

- 2.4.1. Требовать оплаты результата выполненных работ в соответствии с их объемом, качеством и сроками их выполнения, предусмотренными Договором;
- 2.4.2. Требовать предоставления документации, необходимой для выполнения работ;
- 2.4.3. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и привлекать, с согласия Заказчика, третьих лиц для выполнения отдельных видов работ.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Цена договора составляет **149 879 (Сто сорок девять тысяч восемьсот семьдесят девять рублей) 39 копеек**, устанавливается в рублях РФ и включает в себя стоимость работ в соответствии с локальным сметным расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе разработку сметной документации, включая стоимость используемых материалов и оборудования. Заказчик оплачивает Подрядчику аванс в размере 30%.

3.2. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по настоящему договору на основании актов приема-сдачи выполненных работ, подписанных надлежаще уполномоченными представителями Подрядчика и Заказчика, при условии, что работа выполнена надлежащим образом и с надлежащим качеством.

4. Сдача-приемка работ

- 4.1. Заказчик обязан в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика о завершении работ с участием Подрядчика принять выполненную работу, либо мотивированно отказаться от приемки выполненных работ.
- 4.2. Выполненные объемы работ предъявляются Подрядчиком Заказчику в соответствии с актами выполненных работ.
- 4.3. Акты выполненных работ принимаются Заказчиком к проверке только при предъявлении Подрядчиком исполнительной документации по выполненным работам.
- 4.4. Проверенные Заказчиком акты выполненных работ по форме КС-2 подписываются Заказчиком и Подрядчиком.
- 4.5. Проверенные Заказчиком справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подписываются Заказчиком и Подрядчиком.
- 4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, акты выполненных работ возвращаются Подрядчику с замечаниями для доработки и устранения замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 10 дней.
- 4.7. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ Заказчиком и Подрядчиком и справки о стоимости выполненных работ и передачи Подрядчиком Заказчику исполнительной документации по акту приема-передачи.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Подрядчик гарантирует:

- 5.1.1. Надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническими условиями, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования.
- 5.1.2. Качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.
- 5.1.3. Качество результата работ в течение 3 лет с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ в соответствии с действующими нормативами.
- 5.2. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки и дефекты работ, выявленные в течение гарантийного срока.
- 5.3. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков или их причин, по требованию любой из Сторон настоящего Договора может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений

Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - все стороны поровну.

5.4. Обязанность организации проведения экспертизы возлагается на Подрядчика.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конечного срока выполнения работ, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от цены Договора за каждый календарный день просрочки.

6.2. За нарушение сроков устранения недостатков и дефектов, установленных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый календарный день просрочки до полного устранения недостатков.

При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьим лицам за счет Подрядчика.

6.3. Уплата пени, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, запреты и законодательные ограничения органов государственной власти, которые полностью или в значительной мере препятствуют исполнению обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий факт наступления указанных обстоятельств документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

7.3. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее ликвидировать последствия невыполнения обязательств.

8. Срок действия Договора. Расторжение Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, предупредив Подрядчика за 7 дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.4.1. задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на две недели по причинам, не зависящим от Заказчика;

8.4.2. систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего

увеличение сроков окончания работ более чем на две недели;
8.4.3. систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;
8.4.4. аннулирования лицензий Подрядчика на строительную деятельность.
8.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, он обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и принятой Заказчиком по акту.

9. Дополнительные условия

9.1. Стороны вправе по обоюдному согласию вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, путем составления дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения между Сторонами споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Нижегородской области.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адрес и реквизиты сторон

«Заказчик»	«Подрядчик»
ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» 603009, г. Н.Новгород, ул. Батумская, 15 «А» ИНН 5261046908 КПП 526101001 Р/с 40702810200000001909 ПАО НКБ «РАДИОТЕХБАНК» г. Н. Новгород К/с 30101810522020000773 БИК 042202773	ООО «Алстрой-НН» 603076, г. Н. Новгород, пр. Ленина, д. 50 ИНН 5258096176 КПП 525801001 Р/с 40702810201020017876 ПАО «НБД-Банк» г. Н. Новгород К/с 30101810400000000705 БИК 042202705
Генеральный директор  Селиверстов О.Ю.	Директор  Сивин А.Г.