**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ОАО «ДК Приокского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора на услуги по сбору, вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов**

**с территорий, обслуживаемых**

**ОАО "Домоуправляющая Компания Приокского района"**

г. Нижний Новгород

2016

1. **Общие положения**
   1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда  
      на оказание услуг по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов с территорий, обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района».
   2. Заказчиком является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
   3. Организатором конкурса является: Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».
   4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия  
      конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батумская 15 А** (часы работы**: пн-пт с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени**).
   5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 08 часов 00 минут **«10» февраля 2016 года** по адресу: **г. Нижний Новгород, ул. Батуская 15 А. каб.**

**12.** На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

* 1. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте http://dkpriok.com/ не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.
  2. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.
  3. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте http://dkpriok.com/ в пятидневный срок с даты вскрытия конвертов.
  4. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.
  5. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Даниева Софья Константновна, тел. 465-19-95

e-mail: [skdanieva@yandex.ru](mailto:skdanieva@yandex.ru)

**2. Техническое задание на услуги по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов**

2.1. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуг по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов(далее ТБО) с территории обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района»

2.2. Количество оказываемых услуг: согласно графика вывоза ТБО (Приложение №1 к договору)

2.3. Место оказания услуг: согласно перечня контейнерных площадок (Приложение №2 к договору)

2.4. Сроки (периоды) оказания услуг: с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.

2.5. Цели использования результатов услуг: санитарное содержание придомовых территорий.

2.6. Виды оказываемых услуг: услуги по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов с территории обслуживаемых ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района».

2.7. Условия оказания услуг: санитарное поддержание, обеспечение чистоты территорий объектов. В соответствии с техническим заданием.

2.8. Общие требования к оказанию услуг:

2.8.1. Объем, порядок и качество оказания услуг определяется в соответствии с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством, действующим на период действия Договора, в том числе:

* + - * «Санитарными правилами содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР 05.08.1988 г. № 4690-88 (СанПин 42-128-4690-88);
      * Госстандартом РФ ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия», утвержденные Постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2007 г
      * Распоряжением Правительства Нижегородской области от «14» декабря 2005 года № 877-Р «О нормах накопления твердых бытовых отходов».
      * Правилами благоустройства города Нижнего Новгорода, утвержденными постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2007 N 56.

2.8.2. «Исполнитель» оказывает услуги на основании Лицензии, выданной Департаментом Росприроднадзора по Приволжскому Федеральному округу Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

2.8.3. Время вывоза - строго в дневное время с 06-00 часов до 18-00 часов по Московскому времени, включая воскресные и праздничные дни.

2.8.4.Исполнитель должен производить выгрузку ТБО из контейнеров в спецтранспорт и их вывоз с мест сбора ТБО на лицензированный объект утилизации мусора в соответствии с согласованным с «Заказчиком» графиком вывоза твердых бытовых отходов.

2.8.5. Исполнитель должен осуществлять уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров. При выгрузке ТБО из контейнеров, устанавливать контейнера на места их стоянки с фиксацией тормозной системы.

2.8.6. Исполнитель использует для оказания услуг технически исправную технику, оборудование, инструменты, расходные материалы, бережно обращаться с контейнерами для сбора ТБО и ограждениями контейнерных площадок.

В частности при проведении работ по выгрузке ТБО из контейнеров в специализированный транспорт «Исполнитель» обязан соблюдать следующий порядок обращения с контейнерами:

* + - * перед началом выгрузки контейнеров убедиться в отсутствии в контейнере строительного и прочего мусора, не относящегося к ТБО в соответствии с законодательством РФ, после чего произвести выгрузку контейнера в спецтранспорт. При наличии в контейнере строительного и прочего мусора, не относящегося к ТБО, удалить его из контейнера на контейнерную площадку, а при наличии бункера для сбора КГМ – в указанный бункер, произвести выгрузку контейнера в спецтранспорт, уведомить о данном факте «Заказчика» с указанием адреса контейнерной площадки;

при невозможности удаления строительного мусора из контейнера (кирпич, битая плитка, отходы бетона) и невозможности выгрузки контейнера в спецтранспорт немедленно сообщить об этом «Заказчику».

2.8.7. Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную организацию оказания услуг с соблюдением технологии вывоза ТБО.

8.8. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности.

2.8.9. В случае повреждения контейнеров при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, таких как:

* + - * повреждение зацепного механизма;
      * деформация крышки контейнера (оторваны, треснуты);
      * отсутствие, деформация колес (оторваны, помяты);
      * деформация опорных площадок;
      * повреждение корпуса контейнера (деформация, трещины, иные повреждения);

в течение 3 (трех) рабочих дней восстановить поврежденный контейнер собственными силами, а при невозможности его восстановления — заменить на исправный. Если в установленный срок «Исполнитель» не принимает меры по восстановлению/замене контейнера, «Заказчик» в одностороннем порядке производит ремонт или замену вышедшего из строя контейнера с последующим возмещением своих расходов за счет «Исполнителя».

2.8.10. Осуществлять вывоз твердых бытовых отходов согласно графику вывоза ТБО.

2.8.11. В течение месяца с момента заключения Договора предоставить в адрес «Заказчика» программное обеспечение (GPS-навигация), позволяющее осуществлять контроль за работой спецтехники в режиме реального времени, в целях объективной оценки работы «Исполнителя» по организации вывоза ТБО.

2.8.11. Исполнитель ежемесячно предоставляет отчет заказчику об объеме вывезенных отходов с каждой площадки.

2.9. Порядок оказания услуг: в соответствии с графиком вывоза ТБО (Приложение №1 к договору)

2.10. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг: соблюдение правил техники безопасности и производственных инструкций, противопожарной безопасности.

**3. Требования к участникам конкурса.**

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

3.1. Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом конкурса.

3.2. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

3.5. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному [постановлением](garantF1://12053503.0) Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 г. № 292, а также отсутствие участника в реестре недобросовестных подрядных организаций, который ведется государственной жилищной инспекцией Нижегородской области.

3.6. В зависимости от вида работ в конкурсной документации определяются специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

**4. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе.**

* 1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

4.1.1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2  
к настоящей конкурсной документации;

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;

4.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

4.1.4. Организационно-штатное расписание организации и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией  
о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование  
в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет  
по форме согласно приложению 4 к настоящей конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

4.1.5. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.1.6. Заверенная копия свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе;

4.1.7. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.8. Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до объявления конкурса;

4.1.9. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе;

4.1.10. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в [Перечне](garantF1://2224806.1000), утвержденном [приказом](garantF1://2224806.0) Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624).

* 1. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие  
     в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
  2. Заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются  
     два внутренних конверта - один с оригиналом заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.
  3. Заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.
  4. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном  
     виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно  
     быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором конкурса участнику конкурса  
     в нераспечатанном виде.
  5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии  
     с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником конкурса как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой,  
     и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

1. **Процедура проведения конкурса**

5.1. Любой участник конкурса до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней с первоначально назначенной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию  
в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию  
в конкурсе являются:

* + 1. Отсутствие подписи уполномоченного лица в заявке или наличие подписи лица,  
       не уполномоченного подписывать заявку;
    2. Предоставление участником неполного комплекта документов, установленного пунктом 4.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
    3. Несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;
    4. Превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
    5. Предоставление участником в заявке недостоверных сведений.

5.4. Комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки  
и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда  
на выполнение работ по текущему ремонту многоквартирного дома в соответствии  
с критериями и на основе методики оценки заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

5.6. Договор подряда заключается с победителем конкурса в течение 5-х рабочих дней после подведения его итогов.

**6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Рассмотрение заявок **–**в срок, не превышающий пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, комиссия рассматривает соответствие заявок на участие в конкурсе и соответствие участников требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в Конкурсной документации;

2) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией;

3) участник конкурса уличен в недобросовестных действиях.

К недобросовестным действиям претендентов или участников относятся:

1) предоставление недостоверных сведений и/или подложных документов;

2) действия, которые выражаются в том, что участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу заказчика, организатора или члену комиссии, вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчиком, организатором.

6.3. Комиссия на любом этапе проведения конкурса обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений, о его соответствии установленным организатором конкурса требованиям.

6.4. Заявки изучаются каждым членом комиссии с соблюдением требований конфиденциальности. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не подлежит разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

Попытка участника повлиять на комиссию при обработке конкурсных заявок служит основанием для отклонения конкурсной заявки такого участника.

6.5. Комиссия должна изучить заявки на участие в конкурсе на предмет их полноты, наличия всех подписей на документах, а также правильности оформления в целом.

6.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

6.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заключает договор на выполнение работ по сбору, вывозу твердых бытовых отходов и мусора, договор заключается с единственным участником конкурса. Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

6.9. Комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок. Отказ участника представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

6.10. В целях выявления лучших условий предложенных в заявках участников, комиссия в соответствии с критериями оценки заявок осуществляет путем сравнительного анализа оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваиваться порядковый номер. Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.12.Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) количество специализированного транспорта:

- до 3-х единиц – 3 балла;

- от 3-х и более – 5 баллов.

2) количество оборудования (контейнеров):

- до 5-ти единиц – 3 балла;

- от 5-ти до 10-ти – 5 баллов;

- свыше 10-ти единиц – 10 баллов.

3) опыт работы по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора:

- да – 5 баллов;

- нет – 0 баллов.

4) Право собственности на движимое имущество:

- в собственности – 3 балла;

- в аренде, безвозмездном пользовании, по другим соглашениям – 1 балл.

6.13. Комиссия ведет протокол оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе, заключает договор на оказание услуг по сбору, вывозу твердых бытовых отходов и мусора с победителем конкурса.

**Приложение 1**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения**

**договора на услуги по**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**твердых бытовых отходов**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

Заявка

на участие в конкурсе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой

имеет (не имеет)

организацией свидетельство о допуске к работам.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | | Рубли |  | |
| 2. | | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  | |
| 3. | | Количество, объем контейнеров, бункеров, сроки установки | Шт., календарные дни |  |
| 4. | | Описание специализированного транспорта | Шт, характеристика |  |

**Приложение 2**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения**

**договора на услуги по**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**твердых бытовых отходов**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 3**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения**

**договора на услуги по**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**твердых бытовых отходов**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_**

Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя участника, Ф.И.О),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(устава, положения и т.п.),* уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)*

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по аварийному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***наименование работ, объект и адрес***)**

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

**Приложение 4**

**к конкурсной документации**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения**

**договора на услуги по**

**вывозу и передаче на утилизацию**

**твердых бытовых отходов**

**с территории, обслуживаемых**

**ОАО «Домоуправляющая Компания**

**Приокского района»**

Примерная форма договора подряда

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на вывоз и передачу на утилизацию твердых бытовых отходов**

**г. Нижний Новгород «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района», в лице генерального директора Селиверстова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов (далее по тексту — ТБО), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
   2. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется Исполнителем с контейнерных площадок, подведомственных Заказчику, указанных в Реестре контейнерных площадок (Приложение №1), в соответствии с графиком вывоза твердых бытовых отходов (Приложение № 2), согласованным обеими Сторонами.
   3. Объем, порядок и качество оказания услуг определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

* Санитарными правилами содержания территорий населенных мест, утвержденными Минздравом СССР 05.08.1988 г. № 4690-88 (СанПин 42-128-4690-88);
* Госстандартом РФ ГОСТ Р 51617-2000 Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия, утвержденные Постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2007 г
* Распоряжением Правительства Нижегородской области от 14 декабря 2005 года № 877-Р О нормах накопления твердых бытовых отходов.
* Правилами благоустройства города Нижнего Новгорода, утвержденными постановлением Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.06.2007 № 56.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Предоставить Исполнителю реестр контейнерных площадок с указанием их адресов и количества контейнеров (Приложение №1).

2.1.2. Обеспечить сбор и складирование твердых бытовых отходов в контейнеры на контейнерных площадках.

2.1.3. Содержать в чистоте и порядке контейнерные площадки, постоянно очищать их от твердых бытовых отходов.

2.1.4. Обеспечивать свободный подъезд к контейнерным площадкам, в зимнее время очищать от снежного заноса и льда.

2.1.5.Устанавливать контейнеры на площадках с твердым покрытием и имеющих твердые подъездные пути.

2.1.6. Иметь необходимое количество контейнеров для сбора бытовых отходов, учитывая количество юридических лиц и иных хозяйствующих субъектов, количества обслуживаемого жилого фонда и периодичность вывоза ТБО.

2.1.7. Содержать контейнеры в технически исправном состоянии, своевременно принимать меры по замене контейнеров, не пригодных к эксплуатации.

2.1.8. Складировать крупногабаритный мусор и ветки в специально отведенных местах.

2.1.9. Производить оплату оказанных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.1.10. В случае изменения количества многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика, предоставлять Исполнителю информацию об изменении объемов ТБО и кратности вывоза в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемого изменения. На основании заявки Заказчика Исполнитель корректирует график вывоза ТБО. Обслуживание вновь включенных в список объектов и оплата услуг производится на условиях настоящего Договора.

2.1.11. Совместно с представителем Исполнителя провести осмотр контейнерных площадок, обслуживаемых Заказчиком на предмет их соответствия Правилам благоустройства г. Н. Новгорода и закона Нижегородской области Об обеспечении чистоты и порядка на территории Нижегородской области № 144-3. По факту осмотра стороны составляют акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль за вывозом ТБО согласно графику вывоза ТБО.

2.2.2. Заказчик в случае выявления нарушений условий настоящего Договора направляет Исполнителю телефонограмму, в которой сообщает о допущенных нарушениях и вызывает на место уполномоченного представителя Исполнителя для составления Акта о некачественном оказании услуг по вывозу ТБО. Телефонограмма направляется Заказником Исполнителю не менее чем за 60 (шестьдесят) минут до составления акта по тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . При этом стороны обязаны вести журнал регистрации входящих и исходящих телефонограмм по исполнению сторонами настоящего договора.

2.2.3. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя в случае систематического (3-х или более раз подряд в месяц) ненадлежащего исполнения Договора (срыва графика вывоза ТБО).

2.2.4. В одностороннем порядке изменить объем ТБО и кратность вывоза, путем направления письменного уведомления в адрес Исполнителя, не менее чем за 5 (пять) дней.

2.2.5. Устанавливать дополнительные контейнеры на контейнерной площадке при закреплении дополнительных отходообразователей, при внесении соответствующих изменений в Приложение № 1 с составлением и утверждением нового графика.

**2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Предоставлять на согласование Заказчику график вывоза ТБО (Приложение № 2), где указываются: адрес контейнерной площадки, количество установленных контейнеров, недельная кратность вывоза ТБО, временной интервал вывоза ТБО с каждой контейнерной площадки.

2.3.2. Производить выгрузку ТБО из контейнеров в спецтранспорт и их вывоз с мест сбора ТБО на лицензированный объект утилизации мусора в соответствии с согласованным с Заказчиком графиком вывоза твердых бытовых отходов.

2.3.3. Осуществлять уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке его из контейнеров. При выгрузке ТБО из контейнеров, устанавливать контейнеры на места их стоянки с фиксацией тормозной системы.

2.3.4. Обеспечить бережное обращение с контейнерами для сбора ТБО и ограждениями контейнерных площадок.

В частности при загрузке ТБО в специализированный транспорт Исполнитель обязан соблюдать следующий порядок:

* перед началом загрузки убедиться в отсутствии строительного и прочего мусора, не относящегося к ТБО в соответствии с законодательством РФ, после чего произвести загрузку ТБО в спецтранспорт. При обнаружении строительного и прочего мусора, не относящегося к ТБО, удалить его из контейнера на контейнерную площадку, а при наличии бункера для сбора КГМ - в указанный бункер, после чего произвести загрузку ТБО в спецтранспорт, уведомив о данном факте Заказчика с указанием адреса контейнерной площадки, при невозможности удаления строительного мусора из контейнера (кирпич, битая плитка, отходы бетона) и невозможности загрузки ТБО в спецтранспорт немедленно сообщить об этом Заказчику.
* при невозможности удаления строительного мусора из контейнера (кирпич, битая плитка, отходы бетоны) и невозможности выгрузки контейнера в спецтранспорт немедленно сообщить об этом Заказчику.
* 2.3.5. В случае повреждения контейнеров при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, таких как:
* повреждение зацепного механизма;
* деформация крышки контейнера (оторваны, треснуты);
* отсутствие, деформация колес (оторваны, помяты);
* деформация опорных площадок;
* повреждение корпуса контейнера (деформация, трещины, иные повреждения).

в течение 3 (трех) рабочих дней восстановить поврежденный контейнер собственными силами, а при невозможности его восстановления — заменить на исправный. Если в установленный срок Исполнитель не принимает меры по восстановлению/замене контейнера, Заказчик в одностороннем порядке производит ремонт или замену вышедшего из строя контейнера с последующим возмещением своих расходов за счет Исполнителя.

2.3.6. Осуществлять вывоз твердых бытовых отходов согласно графику вывоза ТБО. Исполнитель составляет ежедневный акт оказанных услуг по вывозу ТБО с указанием объема оказанных услуг и представляет его Заказчику не позднее дня, следующего за днем исполнения услуг по вывозу ТБО.

2.3.7. В течение месяца с момента заключения Договора предоставить в адрес Заказчика программное обеспечение (GPS-навигация, видеорегистратор), позволяющее осуществлять контроль за работой спецтехники в режиме реального времени, в целях объективной оценки работы Исполнителя по организации вывоза ТБО.

2.3.8. Видеорегистратор должен быть установлен Исполнителем на спецтехнику и располагаться на задней части автомашины, таким образом, чтобы возможно было осуществлять контроль за выгрузкой контейнеров и установку последних на контейнерную площадку. По своим характеристикам видеорегистратор должен обеспечивать обзор пространства не менее 180 градусов.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. В случае выявления нарушений Заказчиком условий настоящего договора информировать Заказчика о допущенных нарушениях и вызывать посредством телефонограммы на место уполномоченных представителей Заказчика с указанием даты и времени для составления двухстороннего акта о нарушении условий договора. Телефонограмма направляется Исполнителем по правилам, указанным в п. 2.2.2 настоящего договора по тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчика).

2.4.2. В случае неявки Заказчика либо отказа от подписи, акт подписывается представителем Исполнителя, считается действительным и является основанием для расчета Сторон по Договору.

После составления (получения) акта Заказчик устраняет выявленные нарушения и сообщает Исполнителю о факте устранения. При этом стороны определили, что в случае не устранения Заказчиком в течение 10 минут со времени прибытия для составления акта, выявленных нарушений, препятствующих Исполнителю оказать услугу, Исполнитель продолжает выполнение работ по маршруту, без смещения временного интервала по вывозу ТБО.

Дополнительно Стороны установили, что в случае наличия доказанной вины Заказчика по указанным нарушениям, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и контролирующими организациями за не вывоз ТБО, указанной в акте.

**3. Порядок приема-передачи оказанных услуг**

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг Акт оказанных услуг по вывозу ТБО. Заказчик обязан до 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг подписать представленный Исполнителем Акт оказанных услуг по вывозу ТБО либо предоставить письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг.

3.2. В случае необоснованного не подписания Заказчиком Акта оказанных услуг по вывозу ТБО в срок, установленный п. 3.1 настоящего договора, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате Заказчиком.

**4. Размер и порядок расчетов**

4.1. Объем оказанных услуг по вывозу и передаче на утилизацию ТБО от населения, юридических лиц и иных хозяйствующих субъектов рассчитывается в соответствии с графиками вывоза ТБО, согласованными обеими сторонами, в которых указываются контейнерные площадки, количество и вид контейнеров (их объем), график вывоза по дням недели.

4.2. Расчет стоимости оказанных услуг по вывозу и передаче на утилизацию ТБО указан в Приложении №3 к настоящему договору.

4.3. Расчеты за представляемые Исполнителем услуги производятся Заказчиком не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг на основании счета-фактуры и подписанного обеими Сторонами акта оказанных услуг за месяц.

При не поступлении платежей Исполнитель вправе приостановить действие договора в одностороннем порядке, уведомив Заказчика путем направления телефонограммы/телеграммы, не менее чем за 1 (один) рабочий день.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате считается надлежаще исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет и/или в кассу Исполнителя.

4.5 Стоимость услуг по Договору подлежит пересмотру при изменении стоимости тарифов вывоза ТБО или изменения расчетных составляющих, перечисленных в п.4.1 и определяющих объем оказанных услуг.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае невыполнения договорных обязательств, одна Сторона направляет другой Стороне телефонограмму, в которой сообщает о допущенных нарушениях и вызывает на место представителя другой Стороны для составления двустороннего акта. Телефонограммы с претензиями принимаются за 2 часа до составления акта: в адрес Заказчика по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в адрес Исполнителя по телефону: 415-58-20.

5.3. В случае отказа одной из Сторон от участия в комиссии, предусмотренной п.2.2.2 настоящего Договора, указанная Сторона несет ответственность перед контролирующими организациями за санитарное состояние объектов.

5.4. В случае нарушения графика вывоза ТБО Сторонами составляется Акт о некачественном оказании услуг. Под нарушением (срывом) графика вывоза ТБО Стороны договорились понимать нарушение графика вывоза ТБО на 2 часа от временного интервала на каждой контейнерной площадке.

5.5. При вывозе ТБО после нарушения временного интервала в тот же день до окончания последнего рейса объем оказанных услуг оплачивается Заказчиком с коэффициентом 0,75. При не вывозе ТБО в день нарушения графика объем не оказанных услуг не оплачивается, ТБО вывозятся Исполнителем на следующий день за свой счет с подбором мусора с контейнерной площадки в радиусе 10 м (на чистоту), при этом график вывоза ТБО не меняется. В случае нарушения графика вывоза 2 (два) и более дней объем не оказанных услуг не оплачивается, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере не оказанной услуги за каждый день просрочки и производит вывоз мусора за свой счет.

5.6. При привлечении третьих лиц для вывоза ТБО, при не вывозе ТБО с контейнерной площадки более 2 (двух) дней подряд, Исполнитель возмещает расходы Заказчику в полном объеме и уплачивает штраф в размере не оказанной услуги за каждый день просрочки. При этом Заказчик предоставляет Исполнителю подтверждающие документы (акт на некачественное оказание услуг, Договор на вывоз ТБО, акт выполненных работ, корешок талона на вывоз ТБО с отметкой полигона).

5.7. В случае нарушения графика вывоза ТБО Исполнитель возмещает Заказчику понесенные убытки в полном объеме в размере:

* административных штрафов, наложенных контролирующими организациями на Заказчика за не вывоз ТБО, и, как следствие, ненадлежащее состояние контейнерной площадки;
* договорных санкций, примененных к Заказчику потребителями;
* иных расходов, понесенных Заказчиком в связи с нарушением Исполнителем условий Договора.

5.8. В случае банкротства предприятия, изменения наименования, места нахождения, расчетного счета одной из Сторон, она обязана в пятидневный срок сообщить об этом другой Стороне. При несоблюдении данного условия все убытки относятся на сокрывшую информацию Сторону.

5.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Срок действия Договора**

6.1. Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. Если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о своем нежелании пролонгировать Договор, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество пролонгации Договора в указанном в настоящем пункте порядке не ограничено.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика до истечения срока, указанного в п.6.1. Договора, с письменным уведомлением Исполнителя в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами. Для Сторон обязателен претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней с момента ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Условия настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

**9. Заключительные положения**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Условия настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

9.3. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть (Приложение № 1 - Реестр контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов и крупно - габаритного мусора, закрепленных за Заказчиком, Приложение № 2 - График вывоза твердых бытовых отходов, Приложение № 3 - Расчета стоимости оказанных услуг по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов).

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному — для каждой из Сторон.

**10. Адреса и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОАО «Домоуправляющая компания Приокского района»**  603009, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, д. 15 А  ИНН 5261046908 КПП 526101001  ОГРН 1055244061014  р/счет 40702810200000001909 в ОАО НКБ «Радиотехбанк» г. Нижний Новгород  к/счет 30101810522020000773  БИК 042202773  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Селиверстов О.Ю./** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение №1**  **к договору \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**  **по вывозу и передаче на утилизацию**  **твердых бытовых отходов** | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Перечень контейнерных площадок** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Улица | № Дома | Вид контейнеров | кол-во контейнеров |
|
|  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **Приложение №2 к договору \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_г. по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов** | | | | | |
|  | График вывоза ТБО | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Заказчик** | **объем контейнера** | **Адрес контейнерной площадки** | | **Дни недели** | | | | | | | **Примечание** |
| **пн** | **вт** | **ср** | **чт** | **пт** | **сб** | **вс** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | **1 РЕЙС** | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**к договору**

**на вывоз и передачу на утилизацию ТБО от \_\_.\_\_.20\_\_ г.**

**Расчет стоимости оказанных услуг по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов**

**Расчет стоимости оказанных услуг по вывозу и передаче на утилизацию твердых бытовых отходов в части населения, юридических лиц и иных хозяйствующих субъектов производится в соответствии со следующими тарифами:**

**- из контейнеров емкостью 0,75 куб.м – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) за 1 м3 ТБО** НДС не облагается в связи с применением специального налогового режима: единого налога на вмененный доход**;**

**- из контейнеров емкостью 1,1 куб.м – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) за 1 м3 ТБО** НДС не облагается в связи с применением специального налогового режима: единого налога на вмененный доход;

В тариф входит стоимость замены контейнеров в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за куб.м.