**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор
ОАО «ДК Приокского района»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов

«05» апреля 2017 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)**

г. Нижний Новгород

2017

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

##### **Форма и способ процедуры закупки:** Открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

1. **Заказчик:** Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».

Почтовый адрес: 603009, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А

Тел./факс: (831)465-19-95; (831)46414-66/(831)464-15-03

##### **Организатор запроса предложений:** Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».

##### **Контактное лицо:** Демидова Ольга Владимировна, тел. (831)464-14-66

##### **Предмет договора:** выполнение работ на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

##### **Состав и объем товара/работ/услуг:** состав и объем работ определяется договором и техническим заданием, содержащихся в настоящей документации запроса предложений.

##### **Место выполнения работ, оказания услуг:** Россия, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Приокский район, адресный перечень лифтов указан в приложении №1 «Ведомость объектов на проведение технического обслуживания и ремонта лифтов» к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

##### **Срок выполнения работ или оказания услуг:** определяется в соответствии с условиями договора и техническим заданием, содержащихся в настоящей документации запроса предложений.

##### **Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе предложений, определении лица, выигравшего запрос предложений:**

 Запрос предложений проводится в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу предложений.

 Победителем запроса предложений признается, по решению комиссии, допущенный участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

1. **Начальная (максимальная) цена:**

Начальная (максимальная) цена контракта определяется согласно приложению №3 «Протокол согласования цен» к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

В стоимость обслуживания не входят: стоимость за техническое освидетельствование лифтов, замеры сопротивления изоляции и отчисления СБК.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации по запросу предложений:**

На официальном сайте ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского» [www.dkpriok.com](http://www.dkpriok.com) документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений.

Документация по проведению запросу предложений выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте – dkpriok@mail.ru) в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня получения соответствующего запроса.

 Документация по проведению запроса предложений выдается бесплатно по адресу: 603009, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, каб.19 ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10:00 до 16:00 (время местное) часов, обед с 12:00 до 12:48, начиная с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» и не позднее дня окончания приема заявок.

**12.** **Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:**

Заявки на участие в запросе предложений подаются участником в запечатанном конверте лично, либо через представителей, либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются организатору запроса предложений, начиная с датыразмещения настоящего извещения **«06» апреля 2017 года** и документации по запросу предложений на официальном сайте, в срок **не позднее 15:30(время местное)** **«11» апреля 2017 года.**

**13. Место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:**

##### Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района», 603009, город Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, каб.14 тел./факс: 465-19-95/464-15-03; **16:00 (время местное) «11» апреля 2017 года.**

Место и дата проведения отборочной стадии:

603009, город Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, каб.14, не позднее **«12» апреля 2017г.**

Место и дата подведения итогов запроса предложений:

603009, город Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, каб.14, не позднее **«12» апреля 2017г.**

**14.** Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению 1 к настоящей документации по запросу предложений в трехдневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

**15.** Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не требуется.

**16**. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются

**17.** Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение не требуется

**18.** Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик/организатор запроса предложений имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений.

 **19.** Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

 **20.** Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

# 1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».

**Комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса предложений для принятия решений в рамках данного запроса предложений.

**Запрос предложений** – организуемая и проводимая организатором размещения заказа процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на выполнение работ или оказание услуг.

**Извещение о проведении запроса предложений** – письменная информация о запросе предложений, публикуемая на интернет-сайте www.dkpriok.com

**Документация по проведению запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ или услуг, право на заключение договора на выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте www.dkpriok.com

**Лот** – работы и (или) услуги, определенные в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – указанная в документации по запросу предложений, предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком.

**Организатор запроса предложений** – организация, непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

 **Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.dkpriok.com для публикации информации о закупках.

**Предложение (заявка на участие в процедуре закупки)** – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленным настоящей документацией по проведению запроса предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

**Подрядчик /исполнитель** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить оказание работ /услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

**Продукция** – работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Участник запроса предложений** – подрядчик /исполнитель или несколько подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного подрядчика /исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений***.***

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**

 2.1.1 Открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора на право заключения договора на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

2.1.2. Наименование, количество, объем выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в проекте договора на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС) (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

2.1.4. Частичное выполнение работ, оказание услуг не допускается.

* 1. **Участие в процедуре запроса предложений**
		1. Принять участие в запросе предложений может любой подрядчик /исполнитель или несколько подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
		2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен
* удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации по запросу предложений;
* предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

* + 1. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает комиссия в порядке, определенном настоящей документацией по запросу предложений.
		2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:
1. обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса предложений, в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;
2. подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена комиссии, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.
	* 1. После подведения итогов запроса предложений до подписания договора комиссия вправе отстранить любого участника запроса предложений, в том числе победителя запроса предложений, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях, существенных для допуска участника запроса предложений к участию в запросе предложений и (или) установления его места в ранжире, не указанных в подпункте а) пункта 2.2.4., если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.
	1. **Правовой статус документов**
		1. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
		2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.
		3. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и основные требования к договору как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
	2. **Затраты на участие в запросе предложений**
		1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
		2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.
	3. **Отказ от проведения запроса предложений.**
		1. Организатор запроса предложений, по решению комиссии, разместивший на официальном сайте, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.
		2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 1 (Одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.
	4. **Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений.**
		1. На официальном сайте в сроки, установленные нормами действующего законодательства и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы (выписка из протокола), составленные в ходе закупки.. При этом, официальная публикация данной информации производится на сайте, указанном настоящей документации по запросу предложений.
		2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте, не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.
		3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях комиссии и организатора запроса предложений.
	5. **Прочие положения**
		1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно нормам действующего законодательства.
		2. Заказчик, организатор запроса предложений, комиссия, обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или настоящей документацией по запросу предложений.
		3. Заседания комиссии могут проходить с использованием средств видеоконференцсвязи. Члены комиссии, дистанционно участвующие в заседании закупочной комиссии с использованием средств видеоконференции, считаются присутствующими на заседании комиссии очно. Факт участия членов комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.
	6. **Возврат Предложений**
		1. Все Предложения, а также отдельные документы, входящие в состав Предложения, присланные на данный запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших Предложений***,*** в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более Предложений.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1. Требования к участникам запроса предложений**

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

* + 1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке;
		2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на  выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие работы, услуги осуществляются в рамках заключаемого договора;
		3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
		4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
		5. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

3.1.6. Участник должен располагать квалифицированным персоналом для выполнения работ, являющихся предметом закупки:

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник запроса коммерческих предложений прилагает к заявке на участие в запросе коммерческих предложений надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- штатное расписание;

- аттестаты на специалистов и иные документы.

#####  **3.2.Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.2.1. копии полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), [или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)] документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. копию документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.2.3. копию паспорта единоличного исполнительного органа Общества (директора, генерального директора и тд.);

3.2.4. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.5. копию уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.2.6. подтверждение о не нахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о не приостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.2.7. копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период. При этом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приёме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера участника запроса предложений.

3.2.8. Участник запроса предложений вправе приложить к Заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## Получение документации по запросу предложений

* + 1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте находится в открытом доступе.

Любое заинтересованное лицо со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, может обратиться письменно в адрес организатора запроса предложений по реквизитам организатора запроса предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений, с просьбой предоставить документацию в письменной (бумажной) форме. Организатор запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений предоставит такому лицу документацию в письменной (бумажной) форме в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

* + 1. Если лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

## Разъяснение положений документации по запросу предложений

* + 1. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений.
		2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, направляет в письменной форме разъяснение на запрос и размещает его на официальном сайте с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.
		3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.
		4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

## Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

* + 1. Организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок***.***
		2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.
		3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.
		4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 7 (семи) календарных дней.
		5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте.

## 4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений (Приложение №2).

* + 1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 3.2, оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.
		2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.
		3. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.
		4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.
		5. Требования пунктов 4.4.4 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
		6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны, прописаны. Подчистки, дописки, исправления в копиях документов, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.
		7. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в запросе предложений.
		8. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки или уполномоченного им лица.

Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Предложения, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

* + 1. Участник процедуры закупки должен подготовить 1 оригинал заявки на участие в запросе предложений.
		2. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом.
		3. Организатор запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов.

## Срок действия заявки на участие в запросе предложений

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке, но не менее 60 календарных дней со дня следующего за днем окончания подачи конвертов с заявок на участие в запросе предложений.

## Валюта запроса предложений

* + 1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в рублях.

## Начальная (максимальная) цена договора.

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений.
		2. Предложение с превышением начальной максимальной (максимальной) цены будет принято к рассмотрению, но решение о допуске к оценочной стадии будет приниматься закупочной комиссией.

## Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

* + - * + Участник запроса предложений должен поместить оригинал в конверт должным образом маркированный надписью «ОРИГИНАЛ». При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора запроса предложений, полное фирменное наименование участника запроса предложений и его почтовый адрес, наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		1. Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть направлены по адресу, указанному в извещении.
		2. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в том числе указание наименования или адреса участника запроса предложений) не является основанием для отказа в приеме заявки.
		3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений.
		4. Организатор запроса предложений регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов c заявками на участие в запросе предложений.
		5. Организатор запроса предложений вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Организатор запроса предложений вправе требовать предъявления лицом, подающим конверт с заявкой на участие в запросе предложений, документа, удостоверяющего личность.
		6. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

## Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

* + 1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений***,*** указанного в извещении.
		2. Подача изменений заявок на участие в запросе предложений осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4 - 4.7, 4.10. В этом случае участник запроса предложений готовит следующие документы:
			- * обращение к организатору запроса предложений с просьбой об изменении заявки на бланке организации (для юридического лица);
				* перечень изменений в заявке на участие в запросе предложений с указанием документов первоначальной заявки на участие в запросе предложений, которых данные изменения касаются;
* новые версии документов, которые изменяются.

Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет организатору запроса предложений уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника запроса предложений. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка на участие в запросе предложений, наименование и почтовый адреса участника запроса предложений, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки на участие в запросе предложений (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений относятся на его счет.

Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктом 4.10. В случае изменений заявок на участие в запросе предложений на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки на участие в запросе предложений»

* + 1. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
1. отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
2. продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
3. не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.
	* 1. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.10.3 осуществляется путем направления, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении в адрес организатора запроса предложений. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.
		2. В случае неисполнения требований пунктов 4.10.1 – 4.10.4 комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.10, не поданы.

## Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

* + 1. На заседании Комиссии в срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений проводится процедура вскрытия конвертов с Предложениями участников данной процедуры запроса предложений.
		2. Комиссией вскрываются конверты с Предложениями участников процедуры закупки, которые поступили организатору размещения заказа до окончания срока подачи Предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений.
		3. При вскрытии конвертов с Предложениями участников запроса предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Предложениями следующие сведения: поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии, общее количество поступивших конвертов, наименование, ИНН и (или) адреса участников запроса предложений, отозвавших заявки (если были), наименование, ИНН и (или) адреса участников запроса предложений, изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений, наименование, ИНН и (или) адреса участников запроса предложений, подавших заявки, а также предмет и цены заявок, факт отсутствия представителя участника, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.
		4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается комиссией и по согласованию с заказчиком, с лицом ее подавшим, заключается договор.
		5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.
		6. В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

## Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

* + 1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений (в отношение лота)после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (по данному лоту).
		2. Предложения, поданные по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и полученные организатором размещения заказа после окончания срока подачи Предложений и непринятые организатором размещения заказа вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются в порядке согласно подразделу 2.8. Расходы по возврату участнику процедуры закупки опоздавшего Предложения относятся на его счет.
		3. Участник процедуры закупки при отправке Предложения по почте несет риск того, что его Предложение будет доставлено по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи Предложений и признана опоздавшей.

## Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

* + - 1. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно по решению комиссии проведение переговоров с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.
			2. По решению комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.
			3. Любые попытки участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников запроса предложений.
			4. Если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые участникам запроса предложений.
			5. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений.
			6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.
			7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
1. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений.
	* + 1. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

При проверке правильности оформления Заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки, которые не изменяют Заявку.

* + - 1. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.
			2. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.
			3. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, но не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.
			4. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.
			5. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:
1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
3. содержат Заявки, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

#### 4.13.2.Проведение отборочной стадии

4.13.2.1.В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей документацией по запросу предложений.

4.13.2.2.Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.13.2.3.В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

1. соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, и оформлению;
2. достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
3. соответствие участника запроса предложений и заявленных участником запроса предложений, требованиям, установленным в настоящей документации;
4. соответствие предлагаемых участником запроса предложений договорных условий требованиям, установленным в настоящей документации;
5. соответствие Участника запроса предложений требованиям настоящей Документации, в том числе отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

**4.14.По итогам отборочной стадии комиссия принимает решение о заключении договора с победителем запроса предложений.**

4.14.1.Победитель запроса предложений не позднее 5 календарных дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)**

1. **Сведения о Заказчике:**

 Наименование: ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района»

Место нахождения: 603009, Россия, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, 15а тел. (831) 465-19-95, факс (831) 464-15-03

Адрес электронной почты: dkpriok@mail.ru

Руководитель: Селиверстов Олег Юрьевич

**2.** **Предмет договора:** выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС) в количестве 371 лифт, по адресам, согласно приложению №1 «Ведомость объектов на проведение технического обслуживания и ремонта лифтов» к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

**3. Начальная (максимальная) цена контракта:**

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта определяется согласно приложению №3 «Протокол согласования цен» к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

В стоимость обслуживания не входят: стоимость за техническое освидетельствование лифтов, замеры сопротивления изоляции и отчисления СБК.

**4. Объем работ, требования к техническим характеристикам и качеству работ, требования к безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением выполняемых работ потребностям Заказчика.**

**4.1. Требования к качеству и безопасности работ:** обслуживание лифтов осуществляется в соответствии с:

-Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», действующей нормативно-технической документацией, инструкциями по эксплуатации заводов изготовителей и действующим законодательством РФ.

- ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»

- «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ)

- Руководства по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

**4.2. Перечень работ:**

Техническое обслуживание лифтового оборудования представляет совокупность организационно-технических мероприятий, выполнение следующих услуг:

- услуги по техническому обслуживанию;

- услуги по еженедельному осмотру лифтов;

- услуги операторов диспетчерского пункта;

- услуги специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов;

- услуги специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов;

- услуги по аварийному обслуживанию лифтов;

- услуги по техническому обслуживанию систем диспетчерского контроля;

Техническое обслуживание лифтов состоит из технического обслуживания ТО-1, проводимого не реже одного раза в месяц; технического обслуживания ТО-3, который проводится 1 раз в 3 месяца;

технического обслуживания ТО-6, который проводится 1 раз в 6 месяцев и ТО-12, который проводится не реже 1 раза в 12 месяцев для всех типов лифтов.

Аварийно-техническое обслуживание состоит из своевременного принятия мер по пуску остановившихся лифтов и оперативного принятия мер по пуску остановившихся лифтов.

Перечень работ связанных с восстановлением лифтового оборудования, выведенного из строя в результате умышленных действий, выполняемые Подрядчиком без дополнительной оплаты:

 - замена толкателей вызывных аппаратов на этажных площадках;

 - замена толкателей приказных панелей в кабине лифта;

 - восстановление (замена) микрофона, динамика двухсторонней переговорной связи;

 - восстановление плафона и арматуры освещения кабины лифта;

 - рихтовка и восстановление (без замены) створок автоматических дверей кабины и шахты;

 - восстановление вентиляционных решеток;

 - замена электроламп освещения в машинном помещении, шахте, приямке;

 - замена уплотнительной резины дверей кабины и шахты;

 - замена линолеума и ремонт пластика кабины;

 - порча или кража трансформаторов и тормозных катушек;

 - замена обкладок дверей шахты и кабины;

 - восстановление кнопок «вызова» вторых этажей;

 - покраска купе кабины лифта.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара:**

**Объем предоставлений гарантий качества на выполненные работы, обязанности подрядчика в гарантийный период:**

- Гарантированное поддержание обслуживаемых лифтов в рабочем состоянии в течение всего действия контракта.

- Проведение ремонта и технического обслуживания согласно технической документации. - Минимизация простоев лифтов.

- Все работы по ремонту и техническому обслуживанию должны сопровождаться актами выполненных работ. Расходные материалы включаются в стоимость технического обслуживания.

- Результат работы должен в течение всего гарантийного срока соответствовать условиям контракта о качестве. Гарантия качества результата работы распространяется на все составляющие результаты работы. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляет подрядчик за свой счет без последующей компенсации Заказчиком расходов на устранение дефектов.

**6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

**Место выполнения работ:** Россия, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Приокский район, адресный перечень лифтов указан в приложении №1 «Ведомость объектов на проведение технического обслуживания и ремонта лифтов» к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

**Условия выполнения работ:** Все работы по техническому обслуживанию Исполнитель выполняет своими силами и из своих материалов, проводить замену всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования, кроме ниже перечисленного, замену которого Подрядчик производит на отдельных финансовых условиях:

 - электрические двигатели;

- лебедки, редукторы;

- канатоведущие шкивы, канаты;

- кабели диспетчерской связи;

 - купе (щиты купе) кабины;

- станции управления.

**Сроки выполнения работ:** с 14 апреля 2017г. по 13 апреля 2018 года, с возможностью пролонгации.

**7.Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:** определяется согласно условиям договора.

**Приложение №1**

**к документации**

**ДОГОВОР**

**на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)**

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

 **ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района»** в лице генерального директора О.Ю.Селиверстова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны и

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Заказчик, уполномоченный общими собраниями собственников помещений многоквартирных домов на выполнение функций по управлению такими домами, действующий на основании договора управления, заключенного с собственниками помещений многоквартирного дома поручает, а Подрядчик в качестве специализированной по лифтам организации принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС) в количестве и по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего договора.

1. Обслуживание лифтов осуществляется в соответствии с Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», действующей нормативно-технической документацией, инструкциями по эксплуатации заводов изготовителей и действующим законодательством РФ.
2. Работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах и ЛДСС, возникшие по причинам умышленной порчи и другим причинам, не зависящим от Подрядчика, перечисленные в Приложении № 2, выполняются Подрядчиком без дополнительного договора и без дополнительной оплаты.
3. Работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах и ЛДСС, возникшие по причинам умышленной порчи и не оговоренные в Приложении № 2, а также организация работ на лифтах, направленных на повышение их безопасности в эксплуатации, согласно Технического регламента таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», писем заводов-изготовителей, выполняются Подрядчиком за дополнительную оплату по договорным ценам, согласованным с Заказчиком, с оплатой по отдельному счету.

1.5. Возможность эксплуатации лифтов, отработавших нормативный срок службы,
определяется в соответствии с п. 3-4 ст. 4 ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».

1. Производство технического обслуживания вновь принимаемых лифтов, после заключения настоящего договора, оформляется дополнительной ведомостью, которая является неотъемлемой частью настоящего договора. Техническое обслуживание таких лифтов будет осуществляться после записи в паспорте лифта уполномоченным представителем владельца о решении о вводе лифта в эксплуатацию с указанием даты ввода (ГОСТ Р 55969-2014), а систем ЛДСС - после получения акта на окончание монтажных работ.
2. Стоимость всех поручаемых Подрядчику по настоящему договору работ определяется в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

1.8. Границей ответственности при обслуживании лифтов считать клеммы подводящего
электрокабеля в вводном устройстве в машинном помещении.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

 2.1. В рамках настоящего договора Подрядчик выполняет следующие услуги:

* услуги по техническому обслуживанию;
* услуги по еженедельному осмотру лифтов;
* услуги операторов диспетчерского пункта;
* услуги специалистов, ответственных за организацию эксплуатации лифтов;

-услуги специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов;

* услуги по аварийному обслуживанию лифтов;
* услуги по техническому обслуживанию систем диспетчерского контроля;

 2.1.1.Техническое обслуживание лифтов состоит из технического обслуживания ТО-1, проводимого не реже одного раза в месяц; технического обслуживания ТО-3, который проводится 1 раз в 3 месяца; технического обслуживания ТО-6, который проводится 1 раз в 6 месяцев и ТО-12, который проводится не реже 1 раза в 12 месяцев для всех типов лифтов.

 2.1.2. Аварийно-техническое обслуживание состоит из своевременного принятия мер по пуску остановившихся лифтов и оперативного принятия мер по пуску остановившихся лифтов.

 2.2. Назначить специалистов, ответственных за организацию работ по техническому
обслуживанию лифтов, за организацию эксплуатации лифтов, электромехаников по лифтам,
диспетчеров.

 2.3.Выполнять все работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в соответствии с
требованиями Технического регламента таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность
лифтов», действующей нормативно-технической документации, Правил охраны труда, пожарной безопасности своим квалифицированным персоналом, инструментом и оснащением.

1. Проводить согласно графика выполнение работ по периодическому осмотру лифтов с наладкой и регулировкой оборудования и заменой отдельных деталей. Доставлять материалы и оборудование к месту проведения работ.
2. Принимать и регистрировать заявки, устранять любые неполадки в работе лифтового оборудования. При аварийной ситуации как, например, повреждение лифта или застревании в лифте пассажира, Подрядчик направляет в любое время суток специалиста для ее ликвидации. Время прибытия аварийной службы на диспетчерский пункт- 30 минут.

**Телефон аварийной службы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Принимать участие в проверках работы лифтов, проводимых специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.
2. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости проведения ремонта лифтов, а также модернизации или замены устаревших лифтов с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».

 2.8. Обеспечивать сохранность технической документации на лифтовое оборудование,
переданной ему Заказчиком, своевременно проводить все необходимые записи в паспортах
лифтового оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических
схемах.

 2.9. Проводить в рамках настоящего договора замену всех вышедших из строя узлов, деталей
или агрегатов лифтового оборудования, кроме ниже перечисленного, замену которого Подрядчик
производит на отдельных финансовых условиях, основанных на договорной с Заказчиком цене
при условии финансирования целевых денег из бюджета города:

* электрические двигатели;
* лебёдки, редукторы;
* канатоведущие шкивы, канаты;
* кабели диспетчерской связи;
* купе (щиты купе) кабины;

• станции управления.
При обеспечении Заказчиком Подрядчика, перечисленным оборудованием для его замены,

оплачивается только работа, выполненная Подрядчиком.

 2.10. Предлагать Заказчику, при необходимости, ниже перечисленные услуги по лифтовому
оборудованию по отдельному договору:

* модернизация;
* полная замена лифтового оборудования;
* пуско-наладочные и строительные работы;
* монтаж и наладка систем ЛДСС;
* ремонт редуктора, электрического двигателя, купе кабины.

 2.11. Выполнять по заявке Заказчика работы, связанные с лифтовым хозяйством:

* консультировать Заказчика по организационно-техническим вопросам;
* выполнять по отдельному договору функции "Генерального подрядчика" по замене, капитальному ремонту лифтов, включая поставку оборудования, монтаж, пуско-наладку и сдачу лифтов в эксплуатацию.

Обеспечить:

* укомплектованность квалифицированного штата работников, связанных с эксплуатацией лифтов;
* допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ;
* анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
* своевременное информирование соответствующих органов государственной власти и Заказчика об аварии и несчастном случае на лифте;
* учет аварий, инцидентов и несчастных случаев на лифте;

 2.12. Сообщать Заказчику о введении новых правил и норм, давать технические рекомендации,
связанные с возможными усовершенствованиями и правилами охраны труда.

1. Подрядчик не несет ответственности в случае прямого или косвенного ущерба, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или какой-либо третьей стороной в работу лифтового оборудования и в его техническое состояние.
2. Подрядчик не несет ответственности в случае нарушения Заказчиком требований Технического регламента о безопасности лифтов, нанесения ущерба оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, при выявлении не аттестованного обслуживающего персонала Заказчика или строительных дефектов здания. Подрядчик вправе остановить работу лифтов при наличии одного из указанных условий и обязан обеспечить пуск лифтов в работу после уведомления Заказчиком об устранении вышеуказанных замечаний и дефектов.

2.15.Подрядчик не является собственником лифта и не несет административной
ответственности за лифтовое оборудование или какую-либо его часть.

 2.16. Обеспечивать правильное ведение и хранение документации (журналов заявок от
населения на неисправности лифтов, графиков дежурства персонала, приказов о назначении ИТР и обслуживающего персонала, удостоверений и протоколов аттестации, инструкции).

1. Принимать участие по просьбе Заказчика в работе комиссии по составлению актов в случае порчи лифтового оборудования и систем ЛДСС.
2. Обеспечить порядок учета, хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта и ведение журнала выдачи ключей.
3. Содержать двери машинных помещений лифтов постоянно надежно запертыми, а ключи от них хранить на диспетчерском пункте, таким образом, чтобы их можно было получить в любое время.
4. Не допускать хранения и установки в машинном помещении каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифта.

 2.21. Обеспечивать наличие в машинном помещении лифта защитных средств,
предохраняющих от поражения электрическим током (перчатки, диэлектрические коврики перед ВУ и станцией управления).

2.22. В случае появления влаги в машинном помещении, приямке или шахте лифта принимать немедленно меры по остановке лифта. Известить Заказчика о причинах, вызывающих эти явления.

2.23. Вывесить на первом посадочном этаже или в кабине лифта правила пользования лифтом, а также номера телефонов, по которым следует звонить в случаях обнаружения неисправности лифта.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Передавать Подрядчику полный комплект документов технической документации на лифты (паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации).

3.2. Обеспечивать поддержание температуры не ниже + 5 ОС в машинном, блочном помещениях и в шахте лифта в любое время года. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений, своими силами производить устранение причин, удаления воды, их осушения.

3.3. Обеспечить возможность быстрого и легкого доступа к дверям машинного помещения по чердаку или другому месту путем создания переходов, лестниц, освещенности подходов и т.д.

3.4. Обеспечивать электроэнергией электрооборудование лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.

3.5. Обеспечивать необходимую освещенность этажных площадок перед каждой дверью шахты лифта в любое время суток на всех этажах, подходов к машинному помещению в соответствии с требованием Технического регламента таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов».

3.6. Производить по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда ремонт машинных и блочных помещений, окраску оборудования, ограждений шахт, остекление и закрытие форточек в машинных помещениях лифтов. Производство каких-либо работ внутри шахты лифта и в машинном помещении возможно только с ведома специалиста по организации работ по техническому обслуживанию лифтов и в присутствии электромеханика по лифтам, с соблюдением требований противопожарной безопасности.

3.7. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифта в машинное, блочное помещения или в шахту лифта. При необходимости такого посещения оно должно производиться только с ведома специалиста по организации работ по техническому обслуживанию лифтов.

3.8. Обеспечить сохранность всего оборудования лифта, в частности путем установки металлической двери в машинное помещение лифта.

3.9. Обеспечить проведение разъяснительной работы с населением, распространение информационного материала по правилам пользования лифтов, бережного к нему отношения, привлекая в необходимых случаях к ответственности лиц, умышленно выводящих лифт из строя.

Организовать работу комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования и систем ЛДСС с составлением актов.

3.10. Контролировать проведение технического обслуживания и ремонта лифтов работниками специализированных предприятий. Оформить подготовленный специализированным предприятием договор на проведение капитальных ремонтов лифтов.

3.11. При возникновении аварий немедленно уведомить предприятие, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт данного лифта, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифта, кроме того уведомить органы полиции и экспертных организаций и, при возможности, сохранить обстановку аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб.

3.12. Представитель Заказчика лифтов должен принимать участие:

- при проведении диагностики лифта;

- при расследовании аварий, пожаров, вандальных действий на лифтах;

- при вводе лифта в эксплуатацию;

- присутствовать при проверке экспертной организацией порядка эксплуатации лифтов.

3.13. Заказчик лифта обеспечивает:

* соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* ведение учета выданных предписаний экспертной организацией, своевременно устранять замечания, указанные в актах-предписаниях в адрес Заказчика и в письменном виде уведомлять орган, выдавший предписание, об устранении замечаний.
* проведение технического диагностирования, обследования лифтов и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации;
* предотвращение проникновения в помещения лифта посторонних лиц;
* выполнение предписаний экспертной организации и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями;
* приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию экспертными организациями и должностными лицами в случае угрозы жизни людей;
* мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, а также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике;
* страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.

Заказчик обязан выполнять указания Ростехнадзора по внедрению на лифтах новых технических решений, мировых стандартов безопасности и европейских норм, направленных на повышение безопасности их эксплуатации.

3.14. Осуществлять расчеты по настоящему договору согласно актам выполненных работ в
соответствии с порядком и сроками, указанными в п.5.4. настоящего договора.

3.15. Заключить договор на проведение диагностики, технического освидетельствования
лифтов и электроизмерительные работы с организацией, аккредитованной в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

1. Подтверждением выполненных работ, указанных в п. 2.1. настоящего договора являются: Ежемесячные акты выполненных работ и счета-фактуры, предоставляемые Подрядчиком не позднее третьего рабочего дня, последующего за текущим месяцем и рассматриваются Заказчиком в течение 3-х дней с момента предоставления документов.
2. В случае если Заказчик до десятого рабочего дня последующего месяца не предъявит претензий к объему и качеству выполненных работ в соответствии с п. 2.1. настоящего договора, Подрядчик вправе считать работу принятой и зачислить ее в план выполненных работ.

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ РАБОТ**

1. Стоимость всех поручаемых Подрядчику по настоящему договору работ определяется Протоколом согласования цен (Приложение №3).
2. При изменении нормативной стоимости услуги по ремонту и эксплуатации лифтов, в период действия настоящего договора, стоимость услуг по настоящему договору оформляется дополнительным соглашением.
3. О новых ценах согласованных в установленном порядке, Подрядчик извещает Заказчика протоколом согласования цены. Заказчик обязан в десятидневный срок рассмотреть протокол согласования цен и дать ответ. В случае несогласия заказчика на новые цены (тарифы), Подрядчик вправе расторгнуть договор во внесудебном одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика письменно за один месяц.
4. Оплата Заказчиком производится ежедневно путем перечисления фактически поступивших денежных средств от населения.

Заказчик обязан оплатить выполненные Подрядчиком работы в размере 100% месячной стоимости работ не позднее 15 числа месяца следующего за текущим по платежному требованию или по счету-фактуре (акту выполненных работ), выставленному Подрядчиком.

Корректировка расчетов с Заказчиком за текущий месяц (простои лифтов, некачественная работа лифтового оборудования и др.) производится при очередном платеже Подрядчику по обоюдному соглашению.

5.5. Заказчик вправе уменьшить сумму платежа Подрядчику за единицу неработающего по вине Подрядчика оборудования за каждый день простоя в течение месяца, в размере тарифа стоимости технического обслуживания лифтов установленного между Заказчиком и Подрядчиком, за исключением предельной длительности перерывов в оказании услуг и выполнении работ, на основании постановления Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 и ст. 156 Жилищного кодекса РФ.

5.6. В случае простоя лифта не по вине Подрядчика, оплата за время простоя осуществляется в полном размере.

5.7. При изменении условий договора в части сокращения количества лифтов, подлежащих обслуживанию по настоящему договору, при расторжении договора в одностороннем порядке, Заказчик не позднее чем за 30 дней должен письменно сообщить об этом Подрядчику.

5.8. За несвоевременную оплату, оговоренную настоящим договором, Заказчик платит Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.9. При просрочке платежа свыше 2-х месяцев Подрядчик вправе расторгнуть договор во внесудебном одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика письменно в течение трех дней с момента истечения последнего срока оплаты.

**6. ФОРС-МАЖОР (НЕПРЕДВИДЕННЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)**

6.1 Заказчик и Подрядчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая войну, пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки, социальные потрясения, нарушения общественного порядка.

1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить об этом другую сторону. С исчезновением вышеуказанных обстоятельств и (или) их последствий, пострадавшая сторона должна немедленно возобновить исполнение своих обязательств по договору.
2. Сторона, понесшая убытки вследствие задержки исполнения или неисполнения настоящего договора, если это было вызвано форс-мажорными обстоятельствами, не может претендовать на их возмещение другой стороной.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры между сторонами, по которым не достигнуто соглашение, в том числе по
изменению и дополнению настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством
Российской Федерации в Арбитражном суде Нижегородской области.

1. Стороны устанавливают, что до предъявления исков, споры рассматриваются в претензионном порядке. Все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 15 дней со дня получения претензии.
2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Срок действия договора с 14 апреля 2017 г. по 13 апреля 2018 г.

Действие договора автоматически продлевается на год по истечении указанного срока без дополнительного подтверждения сторон в том случае, если ни одной из сторон не будет направлено письменное уведомление о расторжении договора за 30 дней до даты окончания действия договора.

 Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, подписан уполномоченными представителями договаривающихся сторон.

Приложение 1. Ведомость объектов на проведение технического обслуживания и ремонта лифтов. Приложение 2. Перечень работ, выполняемых Подрядчиком без дополнительной оплаты. Приложение 3. Протокол согласования цены.

Приложение 4. Общеполезная площадь жилых домов, оборудованных лифтами.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОАО «ДК Приокского района»

603009, г.Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А

ИНН 5261046908 КПП 526101001

ОГРН 1055244061014

Р/с 40702810701340000508

Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Уфа

БИК 048073770

К/с 30101810600000000770

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Селиверстов

Приложение № 1

к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

ВЕДОМОСТЬ

ОБЪЕКТОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО С ОПЕРАТОРАМИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИФТОВ И СИСТЕМ ЛИФТОВОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ И СВЯЗИ (ЛДСС)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Per. номер | Адрес | Год установки | Грузо­подъемность | Количество остановок |
| 1 | 60574 | 2 0СТАШКОВ.ПЕР.1АП1 | 1990 | 320 | 9 |
| 2 | 60438 | 2 0СТАШКОВ.ПЕР.1АП2 | 1990 | 320 | 9 |
| 3 | 60934 | 2 ОСТАШКОВ.ПЕР.ЗА П1 | 1991 | 320 | 9 |
| 4 | 60935 | 2 ОСТАШКОВ.ПЕР.ЗА П2 | 1991 | 320 | 9 |
| 5 | 61159 | 40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ 7АП1 | 1991 | 400 | 10 |
| 6 | 64543 | 40 ЛЕТ ОКТЯБРЯ 7А П2 | 1996 | 420 | 10 |
| 7 | 51371 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П1 | 1985 | 320 | 9 |
| 8 | 51368 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П2 | 1985 | 320 | 9 |
| 9 | 51372 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 ПЗ | 1985 | 320 | 9 |
| 10 | 51698 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П4 | 1985 | 320 | 9 |
| 11 | 51370 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П5 | 1985 | 320 | 9 |
| 12 | 51357 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П6 | 1985 | 320 | 9 |
| 13 | 51356 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П7 | 1985 | 320 | 9 |
| 14 | 51355 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П8 | 1985 | 320 | 9 |
| 15 | 51359 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П9 | 1985 | 320 | 9 |
| 16 | 51358 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 1 П10 | 1985 | 320 | 9 |
| 17 | 52375 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 18 | 52374 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 19 | 52376 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 ПЗ | 1986 | 320 | 9 |
| 20 | 51998 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П4 | 1986 | 320 | 9 |
| 21 | 52005 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П5 | 1985 | 320 | 9 |
| 22 | 51999 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П6 | 1985 | 320 | 9 |
| 23 | 51997 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П7 | 1986 | 320 | 9 |
| 24 | 51846 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П8 | 1985 | 320 | 9 |
| 25 | 51843 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П9 | 1985 | 320 | 9 |
| 26 | 51845 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10 П10 | 1985 | 320 | 9 |
| 27 | 51844 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 10П11 | 1985 | 320 | 9 |
| 28 | 52790 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 12 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 29 | 52787 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 12 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 30 | 52789 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 13 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 31 | 52788 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 13 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 32 | 51395 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 2 П1 | 1985 | 320 | 9 |
| 33 | 51392 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 2 П2 | 1985 | 320 | 9 |
| 34 | 51394 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 2 ПЗ | 1985 | 320 | 9 |
| 35 | 51393 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 2 П4 | 1985 | 320 | 9 |
| 36 | 52208 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 3 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 37 | 51946 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 3 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 38 | 51699 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П1 | 1985 | 320 | 9 |
| 39 | 51908 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 40 | 51700 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 ПЗ | 1985 | 320 | 9 |
| 41 | 51640 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П4 | 1985 | 320 | 9 |
| 42 | 51639 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П5 | 1985 | 320 | 9 |
| 43 | 51378 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П6 | 1985 | 320 | 9 |
| 44 | 51375 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П7 | 1985 | 320 | 9 |
| 45 | 51379 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П8 | 1985 | 320 | 9 |
| 46 | 51373 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П9 | 1985 | 320 | 9 |
| 47 | 51374 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П10 | 1985 | 320 | 9 |
| 48 | 51377 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П11 | 1985 | 320 | 9 |
| 49 | 51376 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 6 П12 | 1985 | 320 | 9 |
| 50 | 52675 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 7 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 51 | 52676 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 7 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 52 | 53045 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 8 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 53 | 53046 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 8 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 54 | 52061 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 9 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 55 | 52060 | 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ 9 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 56 | 60105 | 40ЛЕТ ОКТЯБРЯ 5А | 1990 | 400 | 10 |
| 57 | 50621 | АРСЕНЬЕВА 1 | 1978 | 320 | 9 |
| 58 | 47652 | АРСЕНЬЕВА2П1 | 1983 | 320 | 9 |
| 59 | 47653 | АРСЕНЬЕВА 2 П2 | 1983 | 320 | 9 |
| 60 | 47654 | АРСЕНЬЕВА 2 ПЗ | 1983 | 320 | 9 |
| 61 | 47655 | АРСЕНЬЕВА 2 П4 | 1983 | 320 | 9 |
| 62 | 61385 | АРСЕНЬЕВА ЗП1 | 1991 | 400 | 9 |
| 63 | 61386 | АРСЕНЬЕВА 3 П2 | 1991 | 400 | 9 |
| 64 | 61387 | АРСЕНЬЕВА ЗПЗ | 1991 | 400 | 9 |
| 65 | 61388 | АРСЕНЬЕВА 3 П4 | 1991 | 400 | 9 |
| 66 | 52247 | АРСЕНЬЕВА4 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 67 | 52248 | АРСЕНЬЕВА 4 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 68 | 72487 | Б.БРУЕВИЧА1 П1 | 2009 | 400 | 9 |
| 69 | 39520 | Б.БРУЕВИЧА 1 П2 | 1976 | 320 | 9 |
| 70 | 70808 | Б.БРУЕВИЧА 1 ПЗ | 2008 | 400 | 9 |
| 71 | 39518 | Б.БРУЕВИЧА 1 П4 | 1976 | 320 | 9 |
| 72 | 74715 | Б.БРУЕВИЧА ЗП1 | 2012 | 400 | 9 |
| 73 | 48403 | Б.БРУЕВИЧА ЗП2 | 1984 | 320 | 9 |
| 74 | 48400 | Б.БРУЕВИЧА ЗПЗ | 1984 | 320 | 9 |
| 75 | 74674 | Б.БРУЕВИЧА ЗП4 | 2012 | 400 | 9 |
| 76 | 51650 | Б.БРУЕВИЧА 5 П1 | 1985 | 320 | 9 |
| 77 | 51651 | Б.БРУЕВИЧА 5 П2 | 1985 | 320 | 9 |
| 78 | 51649 | Б.БРУЕВИЧА 5 ПЗ | 1985 | 320 | 9 |
| 79 | 62021 | БАТУМСКАЯ 1 | 1992 | 400 | 10 |
| 80 | 60968 | БАТУМСКАЯ 21 | 1991 | 400 | 10 |
| 81 | 68570 | БАТУМСКАЯ 3 | 2004 | 500 | 9 |
| 82 | 63161 | ВОЕННЫХ КОМИССАРОВ 6 | 1993 | 400 | 10 |
| 83 | 56551 | ВОЛОГДИНА4П1 | 1988 | 320 | 9 |
| 84 | 56552 | ВОЛОГДИНА 4 П2 | 1988 | 320 | 9 |
| 85 | 53972 | ВОЛОГДИНА 4 ПЗ | 1987 | 320 | 9 |
| 86 | 53973 | ВОЛОГДИНА 4 П4 | 1987 | 320 | 9 |
| 87 | 53974 | ВОЛОГДИНА 4 П5 | 1987 | 320 | 9 |
| 88 | 54407 | ВОЛОГДИНА 8 | 1987 | 320 | 10 |
| 89 | 62522 | ГАГАРИНА 113 | 1985 | 320 | 12 |
| 90 | 62523 | ГАГАРИНА 113 | 1985 | 320 | 12 |
| 91 | 62577 | ГАГАРИНА 115 П1 | 1987 | 320 | 11 |
| 92 | 62576 | ГАГАРИНА 115 П1 | 1987 | 320 | 11 |
| 93 | 62578 | ГАГАРИНА 115 П2 | 1987 | 320 | 11 |
| 94 | 62573 | ГАГАРИНА 115 П2 | 1987 | 320 | 11 |
| 95 | 62575 | ГАГАРИНА 115 ПЗ | 1988 | 320 | 11 |
| 96 | 62574 | ГАГАРИНА 115 ПЗ | 1988 | 320 | 11 |
| 97 | 62651 | ГАГАРИНА 117 П1 | 1992 | 400 | 12 |
| 98 | 62654 | ГАГАРИНА 117 П1 | 1992 | 400 | 12 |
| 99 | 62653 | ГАГАРИНА 117 П2 | 1992 | 400 | 12 |
| 100 | 62652 | ГАГАРИНА 117 П2 | 1992 | 400 | 12 |
| 101 | 63335 | ГАГАРИНА 119 П1 Л1 | 1993 | 320 | 12 |
| 102 | 63334 | ГАГАРИНА 119 П1 Л2 | 1993 | 320 | 12 |
| 103 | 63333 | ГАГАРИНА 119 П2Л1 | 1993 | 320 | 12 |
| 104 | 63336 | ГАГАРИНА 119 П2Л2 | 1993 | 320 | 12 |
| 105 | 29765 | ГАГАРИНА 150 | 1989 | 320 | 9 |
| 106 | 60083 | ГАГАРИНА 160 | 1989 | 320 | 8 |
| 107 | 65622 | ГАГАРИНА 182 | 1998 | 420 | 9 |
| 108 | 64385 | ГАГАРИНА 186 | 1995 | 400 | 9 |
| 109 | 69605 | ГАГАРИНА 198 П1 | 2006 | 400 | 9 |
| 110 | 69606 | ГАГАРИНА 198 П2 | 2006 | 400 | 9 |
| 111 | 74713 | ГАГАРИНА 200 П1 | 2012 | 400 | 9 |
| 112 | 74546 | ГАГАРИНА 200 П2 | 2012 | 400 | 9 |
| 113 | 74547 | ГАГАРИНА 200 ПЗ | 2012 | 400 | 9 |
| 114 | 74712 | ГАГАРИНА 200 П4 | 2012 | 400 | 9 |
| 115 | 69757 | ГАГАРИНА 210 П1 | 2006 | 400 | 9 |
| 116 | 65818 | ГАГАРИНА 210 П2 | 1998 | 400 | 9 |
| 117 | 53076 | ГАГАРИНА 21ОПЗ | 2011 | 400 | 9 |
| 118 | 72256 | ГАГАРИНА 210 П4 | 2008 | 400 | 9 |
| 119 | 74158 | ГАГАРИНА 214 | 2011 | 630 | 12 |
| 120 | 70227 | ГАГАРИНА 214 П1 | 2007 | 400 | 12 |
| 121 | 72146 | ГАГАРИНА 216 | 2008 | 630 | 12 |
| 122 | 70228 | ГАГАРИНА 216 | 2007 | 400 | 12 |
| 123 | 72148 | ГАГАРИНА 218 П1 | 2008 | 400 | 9 |
| 124 | 35277 | ГАГАРИНА 218 П2 | 1973 | 350 | 9 |
| 125 | 35272 | ГАГАРИНА 220 П1 | 1973 | 350 | 9 |
| 126 | 70430 | ГАГАРИНА 220 П2 | 2007 | 400 | 9 |
| 127 | 72147 | ГАГАРИНА 220 ПЗ | 2008 | 400 | 9 |
| 128 | 74156 | ГАГАРИНА 220 П4 | 2011 | 400 | 9 |
| 129 | 70926 | ГАГАРИНА 222 П1 | 2008 | 400 | 9 |
| 130 | 74639 | ГАГАРИНА 222 П2 | 2012 | 400 | 9 |
| 131 | 74638 | ГАГАРИНА 222 ПЗ | 2012 | 400 | 9 |
| 132 | 74714 | ГАГАРИНА 222 П4 | 2012 | 400 | 9 |
| 133 | 74627 | ГАГАРИНА 222 П5 | 2012 | 400 | 9 |
| 134 | 74549 | ГАГАРИНА 222 П6 | 2012 | 400 | 9 |
| 135 | 40744 | ГАГАРИНА 224 П1 | 1977 | 320 | 9 |
| 136 | 40743 | ГАГАРИНА 224 П2 | 1977 | 320 | 9 |
| 137 | 40742 | ГАГАРИНА 224 ПЗ | 1977 | 320 | 9 |
| 138 | 54937 | ГАГАРИНА 226 П1 | 2013 | 400 | 9 |
| 139 | 54938 | ГАГАРИНА 226 П2 | 2013 | 400 | 9 |
| 140 | 64384 | ГАГАРИНА 74 | 1995 | 400 | 9 |
| 141 | 46445 | ГЖАТСКАЯ 2 | 1982 | 320 | 9 |
| 142 | 46444 | ГЖАТСКАЯ 4 | 1982 | 320 | 9 |
| 143 | 51407 | ГЖАТСКАЯ 6 | 1985 | 320 | 9 |
| 144 | 51108 | ГЖАТСКАЯ 8 | 1984 | 320 | 9 |
| 145 | 64841 | ГОЛОВАНОВА 15АП1 | 1996 | 400 | 8 |
| 146 | 64842 | ГОЛОВАНОВА 15АП2 | 1996 | 400 | 8 |
| 147 | 38940 | ГОЛОВАНОВА 27П1 | 1975 | 320 | 9 |
| 148 | 38941 | ГОЛОВАНОВА 27 П2 | 1975 | 320 | 9 |
| 149 | 38942 | ГОЛОВАНОВА 27 ПЗ | 1975 | 320 | 9 |
| 150 | 39242 | ГОЛОВАНОВА 27 П4 | 1975 | 320 | 9 |
| 151 | 38917 | ГОЛОВАНОВА 29П1 | 1975 | 320 | 9 |
| 152 | 72063 | ГОЛОВАНОВА 29 П2 | 2008 | 400 | 9 |
| 153 | 47917 | ГОЛОВАНОВА 3 | 1983 | 320 | 9 |
| 154 | 50370 | ГОЛОВАНОВА 31 П1 | 1978 | 320 | 9 |
| 155 | 50369 | ГОЛОВАНОВА 31 П2 | 1978 | 320 | 9 |
| 156 | 50368 | ГОЛОВАНОВА 33 П1 | 1977 | 320 | 9 |
| 157 | 50371 | ГОЛОВАНОВА 33 П2 | 1977 | 320 | 9 |
| 158 | 50535 | ГОЛОВАНОВА 35 П1 | 1978 | 320 | 9 |
| 159 | 50534 | ГОЛОВАНОВА 35 П2 | 1978 | 320 | 9 |
| 160 | 50536 | ГОЛОВАНОВА 35 ПЗ | 1978 | 320 | 9 |
| 161 | 50533 | ГОЛОВАНОВА 35 П4 | 1977 | 320 | 9 |
| 162 | 50583 | ГОЛОВАНОВА 37 П1 | 1977 | 320 | 9 |
| 163 | 50582 | ГОЛОВАНОВА 37 П2 | 1977 | 320 | 9 |
| 164 | 50581 | ГОЛОВАНОВА 37 ПЗ | 1977 | 320 | 9 |
| 165 | 72352 | ГОЛОВАНОВА 37 П4 | 2008 | 400 | 9 |
| 166 | 41558 | ГОЛОВАНОВА 41 П1 | 1978 | 320 | 9 |
| 167 | 41090 | ГОЛОВАНОВА 41 П2 | 1978 | 320 | 9 |
| 168 | 43683 | ГОЛОВАНОВА 45 П1 | 1980 | 320 | 9 |
| 169 | 43680 | ГОЛОВАНОВА 45 П2 | 1980 | 320 | 9 |
| 170 | 43681 | ГОЛОВАНОВА 45 ПЗ | 1980 | 320 | 9 |
| 171 | 43684 | ГОЛОВАНОВА 45 П4 | 1980 | 320 | 9 |
| 172 | 44704 | ГОЛОВАНОВА 47 П1 | 1979 | 320 | 9 |
| 173 | 53079 | ГОЛОВАНОВА 47 П2 | 2011 | 400 | 9 |
| 174 | 44523 | ГОЛОВАНОВА 49 П1 | 1981 | 320 | 9 |
| 175 | 45145 | ГОЛОВАНОВА 49 П2 | 1980 | 320 | 9 |
| 176 | 44524 | ГОЛОВАНОВА 49 ПЗ | 1980 | 320 | 9 |
| 177 | 45146 | ГОЛОВАНОВА 49 П4 | 1980 | 320 | 9 |
| 178 | 45340 | ГОЛОВАНОВА 49 П5 | 1981 | 320 | 9 |
| 179 | 45657 | ГОЛОВАНОВА 49 П6 | 1982 | 320 | 9 |
| 180 | 54152 | ГОЛОВАНОВА 5 | 1987 | 320 | 9 |
| 181 | 73127 | ГОЛОВАНОВА 59П1 | 2010 | 400 | 9 |
| 182 | 43501 | ГОЛОВАНОВА 59 П2 | 1980 | 320 | 9 |
| 183 | 43502 | ГОЛОВАНОВА 59 ПЗ | 1980 | 320 | 9 |
| 184 | 54571 | ГОЛОВАНОВА 61 П1 | 2013 | 400 | 9 |
| 185 | 54122 | ГОЛОВАНОВА 61 П2 | 2013 | 400 | 9 |
| 186 | 54933 | ГОЛОВАНОВА 63П1 | 2013 | 400 | 9 |
| 187 | 54570 | ГОЛОВАНОВА 63 П2 | 2013 | 400 | 9 |
| 188 | 70504 | ГОЛОВАНОВА 65 | 2007 | 400 | 9 |
| 189 | 62517 | ГОЛОВАНОВА 67 П1 | 1977 | 320 | 9 |
| 190 | 62516 | ГОЛОВАНОВА 67 П2 | 1977 | 320 | 9 |
| 191 | 62515 | ГОЛОВАНОВА 67 ПЗ | 1977 | 320 | 9 |
| 192 | 62514 | ГОЛОВАНОВА 67 П4 | 1977 | 320 | 9 |
| 193 | 70465 | ГОЛОВАНОВА 69 | 2007 | 400 | 9 |
| 194 | 62595 | ГОЛОВАНОВА 71 П1 | 1978 | 320 | 9 |
| 195 | 62586 | ГОЛОВАНОВА 71 П2 | 1978 | 320 | 9 |
| 196 | 62587 | ГОЛОВАНОВА 71 ПЗ | 1978 | 320 | 9 |
| 197 | 62585 | ГОЛОВАНОВА 71 П4 | 1978 | 320 | 9 |
| 198 | 68807 | ГОЛОВАНОВА 73 | 2005 | 400 | 9 |
| 199 | 61131 | ГОРНАЯ 12 П1 | 1991 | 400 | 9 |
| 200 | 61132 | ГОРНАЯ 12 П2 | 1991 | 400 | 9 |
| 201 | 61133 | ГОРНАЯ 12 ПЗ | 1991 | 400 | 9 |
| 202 | 62047 | ГОРНАЯ 17 П1 | 1992 | 320 | 9 |
| 203 | 62048 | ГОРНАЯ 17 П2 | 1992 | 320 | 9 |
| 204 | 64778 | ГОРНАЯ 19 П1 | 1996 | 400 | 10 |
| 205 | 64779 | ГОРНАЯ 19 П2 | 1996 | 400 | 10 |
| 206 | 60006 | ГОРНАЯ 20 П1 | 1989 | 320 | 9 |
| 207 | 60005 | ГОРНАЯ 20 П2 | 1989 | 320 | 9 |
| 208 | 64118 | ГОРНАЯ 20 ПЗ | 1994 | 400 | 9 |
| 209 | 64896 | ГОРНАЯ 20 П4 | 1996 | 400 | 9 |
| 210 | 68132 | ГОРНАЯ 20 П5 | 1998 | 400 | 9 |
| 211 | 45601 | ГОРНАЯ 24 | 1982 | 320 | 9 |
| 212 | 45600 | ГОРНАЯ 24 | 1982 | 320 | 9 |
| 213 | 47454 | ГОРНАЯ 26 П1 | 1983 | 320 | 9 |
| 214 | 47453 | ГОРНАЯ 26 П2 | 1983 | 320 | 9 |
| 215 | 60111 | ГОРНАЯ 26А | 1990 | 400 | 10 |
| 216 | 48745 | ГОРНАЯ 28 П1 | 1984 | 320 | 9 |
| 217 | 48746 | ГОРНАЯ 28 П2 | 1984 | 320 | 9 |
| 218 | 60908 | ГОРНАЯ 2А | 1991 | 400 | 9 |
| 219 | 51338 | ГОРНАЯ 30 П1 | 1985 | 320 | 9 |
| 220 | 51339 | ГОРНАЯ 30 П2 | 1985 | 320 | 9 |
| 221 | 51340 | ГОРНАЯ 30 ПЗ | 1985 | 320 | 9 |
| 222 | 52599 | ГОРНАЯ 32 П1 | 1985 | 320 | 9 |
| 223 | 52601 | ГОРНАЯ 32 П2 | 1985 | 320 | 9 |
| 224 | 52600 | ГОРНАЯ 32 ПЗ | 1985 | 320 | 9 |
| 225 | 45051 | ГОРНАЯ 4 П1 | 1981 | 320 | 9 |
| 226 | 70809 | ГОРНАЯ 6 П1 | 2008 | 400 | 9 |
| 227 | 54525 | ЕЛИСЕЕВА 7 П1 | 1987 | 320 | 10 |
| 228 | 54524 | ЕЛИСЕЕВА 7 П2 | 1987 | 320 | 10 |
| 229 | 63309 | ЕЛИСЕЕВА 7а П1 | 1993 | 400 | 10 |
| 230 | 63308 | ЕЛИСЕЕВА 7а П2 | 1993 | 400 | 10 |
| 231 | 61279 | ЕЛИСЕЕВА 7а ПЗ | 1991 | 400 | 10 |
| 232 | 61278 | ЕЛИСЕЕВА 7а П4 | 1991 | 400 | 10 |
| 233 | 74813 | ЖУКОВА 1 П1 | 2012 | 400 | 9 |
| 234 | 37291 | ЖУКОВА 1 П2 | 1973 | 350 | 9 |
| 235 | 37294 | ЖУКОВА 1 ПЗ | 1973 | 350 | 9 |
| 236 | 37288 | ЖУКОВА 1 П4 | 1973 | 350 | 9 |
| 237 | 37289 | ЖУКОВА 1 П5 | 1973 | 350 | 9 |
| 238 | 37290 | ЖУКОВА 1 П6 | 1973 | 350 | 9 |
| 239 | 51140 | ЖУКОВА 10 П1 | 1984 | 320 | 9 |
| 240 | 51141 | ЖУКОВА 10 П2 | 1984 | 320 | 9 |
| 241 | 51142 | ЖУКОВА 10 ПЗ | 1984 | 320 | 9 |
| 242 | 51143 | ЖУКОВА 10 П4 | 1984 | 320 | 9 |
| 243 | 62911 | ЖУКОВА 17 П1 | 1977 | 320 | 9 |
| 244 | 38938 | ЖУКОВА 2 П1 | 1975 | 320 | 9 |
| 245 | 38939 | ЖУКОВА 2 П2 | 1975 | 320 | 9 |
| 246 | 38943 | ЖУКОВА 2 ПЗ | 1975 | 320 | 9 |
| 247 | 39241 | ЖУКОВА 2 П4 | 1975 | 320 | 9 |
| 248 | 35252 | ЖУКОВА 25 П1 | 1973 | 350 | 9 |
| 249 | 35253 | ЖУКОВА 25 П2 | 1973 | 350 | 9 |
| 250 | 35254 | ЖУКОВА 25 ПЗ | 1973 | 350 | 9 |
| 251 | 35255 | ЖУКОВА 25 П4 | 1973 | 350 | 9 |
| 252 | 38918 | ЖУКОВА 4 П1 | 1975 | 320 | 9 |
| 253 | 72062 | ЖУКОВА 4 П2 | 2008 | 400 | 9 |
| 254 | 38924 | ЖУКОВА 4 ПЗ | 1975 | 320 | 9 |
| 255 | 38923 | ЖУКОВА 4 П4 | 1975 | 320 | 9 |
| 256 | 37309 | ЖУКОВА 5 П1 | 1973 | 350 | 9 |
| 257 | 72488 | ЖУКОВА 5 П2 | 2009 | 400 | 9 |
| 258 | 38919 | ЖУКОВА 6 П1 | 1975 | 320 | 9 |
| 259 | 38922 | ЖУКОВА 6 П2 | 1975 | 320 | 9 |
| 260 | 59728 | ЖУКОВА 8 П1 | 1989 | 400 | 9 |
| 261 | 59729 | ЖУКОВА 8 П2 | 1989 | 400 | 9 |
| 262 | 60601 | ЖУКОВА 8 ПЗ | 1990 | 400 | 9 |
| 263 | 60600 | ЖУКОВА 8 П4 | 1990 | 400 | 9 |
| 264 | 46798 | ЖУКОВА 9 | 1982 | 320 | 9 |
| 265 | 69876 | КАРБЫШЕВА 1 | 2006 | 400 | 9 |
| 266 | 70807 | КАРБЫШЕВА 3 П1 | 2008 | 400 | 9 |
| 267 | 50614 | КАРБЫШЕВА 3 П2 | 1978 | 320 | 9 |
| 268 | 41737 | КАРБЫШЕВА 5 П1 | 1979 | 320 | 9 |
| 269 | 41781 | КАРБЫШЕВА 5 П2 | 1979 | 320 | 9 |
| 270 | 69269 | КАРБЫШЕВА 7 П1 | 2006 | 400 | 10 |
| 271 | 69270 | КАРБЫШЕВА 7 П2 | 2006 | 400 | 10 |
| 272 | 54206 | КАЩЕНКО 17 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 273 | 54207 | КАЩЕНКО 17 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 274 | 63356 | КАЩЕНКО 19а П1 | 1993 | 400 | 9 |
| 275 | 63355 | КАЩЕНКО 19а П2 | 1993 | 400 | 9 |
| 276 | 72098 | КАЩЕНКО 23 | 1983 | 320 | 9 |
| 277 | 72099 | КАЩЕНКО 23 | 1983 | 320 | 9 |
| 278 | 53559 | КАЩЕНКО 25 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 279 | 53558 | КАЩЕНКО 25 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 280 | 54828 | КАЩЕНКО 25 ПЗ | 1987 | 320 | 9 |
| 281 | 54827 | КАЩЕНКО 25 П4 | 1987 | 320 | 9 |
| 282 | 53287 | КАЩЕНКО 27 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 283 | 53289 | КАЩЕНКО 27 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 284 | 53288 | КАЩЕНКО 27 ПЗ | 1986 | 320 | 9 |
| 285 | 67287 | ЛАРИНА 3 | 2001 | 400 | 14 |
| 286 | 68983 | ЛАРИНА 3 | 2005 | 630 | 14 |
| 287 | 40373 | ЛАРИНА 5А | 1976 | 320 | 9 |
| 288 | 72399 | ЛУГАНСКАЯ 3 | 2009 | 400 | 9 |
| 289 | 55535 | ЛУГАНСКАЯ 5 | 2013 | 400 | 9 |
| 290 | 63836 | МЕДИЦИНСКАЯ 11 П1 | 1982 | 320 | 9 |
| 291 | 63837 | МЕДИЦИНСКАЯ 11 П2 | 1982 | 320 | 9 |
| 292 | 63838 | МЕДИЦИНСКАЯ 11 ПЗ | 1982 | 320 | 9 |
| 293 | 63833 | МЕДИЦИНСКАЯ 13 П1 | 1988 | 320 | 9 |
| 294 | 63834 | МЕДИЦИНСКАЯ 13 П2 | 1988 | 320 | 9 |
| 295 | 63835 | МЕДИЦИНСКАЯ 13 ПЗ | 1988 | 320 | 9 |
| 296 | 58404 | НЕВСКАЯ 21 | 1988 | 320 | 9 |
| 297 | 58726 | ПОЛЕВАЯ 10 Л1 | 1989 | 320 | 9 |
| 298 | 58725 | ПОЛЕВАЯ 10Л2 | 1988 | 320 | 9 |
| 299 | 45417 | ПЯТИГОРСКАЯ 10 П1 | 1981 | 320 | 9 |
| 300 | 45416 | ПЯТИГОРСКАЯ 10 П2 | 1981 | 320 | 9 |
| 301 | 68397 | ПЯТИГОРСКАЯ 10 ПЗ | 2004 | 400 | 9 |
| 302 | 72770 | ПЯТИГОРСКАЯ 12 П1 | 2009 | 400 | 9 |
| 303 | 72771 | ПЯТИГОРСКАЯ 12 П2 | 2009 | 400 | 9 |
| 304 | 74548 | ПЯТИГОРСКАЯ 14 П1 | 2012 | 400 | 9 |
| 305 | 70467 | ПЯТИГОРСКАЯ 14 П2 | 2007 | 400 | 9 |
| 306 | 50551 | ПЯТИГОРСКАЯ 16 П1 | 1978 | 320 | 9 |
| 307 | 50549 | ПЯТИГОРСКАЯ 16 П2 | 1978 | 320 | 9 |
| 308 | 50552 | ПЯТИГОРСКАЯ 16 ПЗ | 1978 | 320 | 9 |
| 309 | 50553 | ПЯТИГОРСКАЯ 16 П4 | 1978 | 320 | 9 |
| 310 | 50550 | ПЯТИГОРСКАЯ 16 П5 | 1978 | 320 | 9 |
| 311 | 72772 | ПЯТИГОРСКАЯ 18 | 2009 | 400 | 9 |
| 312 | 46639 | ПЯТИГОРСКАЯ 18А | 1982 | 320 | 9 |
| 313 | 68984 | ПЯТИГОРСКАЯ 8 П1 | 2005 | 400 | 9 |
| 314 | 70466 | ПЯТИГОРСКАЯ 8 П2 | 2007 | 400 | 9 |
| 315 | 52299 | СУРИКОВА 16АП1 | 1984 | 320 | 9 |
| 316 | 52298 | СУРИКОВА 16АП2 | 1984 | 320 | 9 |
| 317 | 52300 | СУРИКОВА 16АПЗ | 1984 | 320 | 9 |
| 318 | 41732 | ТЕРЕШКОВОЙ 10 | 1978 | 320 | 9 |
| 319 | 41733 | ТЕРЕШКОВОЙ 8 | 1978 | 320 | 9 |
| 320 | 41734 | ТЕРЕШКОВОЙ 9 | 1978 | 320 | 9 |
| 321 | 62582 | ТРОПИНИНА10П1 | 1982 | 320 | 9 |
| 322 | 62581 | ТРОПИНИНА10П2 | 1982 | 320 | 9 |
| 323 | 62580 | ТРОПИНИНАЮПЗ | 1982 | 320 | 9 |
| 324 | 62579 | ТРОПИНИНА10П4 | 1982 | 320 | 9 |
| 325 | 62524 | ТРОПИНИНА12П1 | 1983 | 320 | 9 |
| 326 | 62525 | ТРОПИНИНА12 П2 | 1983 | 320 | 9 |
| 327 | 62526 | ТРОПИНИНА12 ПЗ | 1983 | 320 | 9 |
| 328 | 62588 | ТРОПИНИНА 14 П1 | 1980 | 320 | 9 |
| 329 | 62589 | ТРОПИНИНА 14 П2 | 1980 | 320 | 9 |
| 330 | 62527 | ТРОПИНИНА 16 П1 | 1979 | 320 | 9 |
| 331 | 62528 | ТРОПИНИНА 16 П2 | 1979 | 320 | 9 |
| 332 | 62529 | ТРОПИНИНА 16 ПЗ | 1979 | 320 | 9 |
| 333 | 62530 | ТРОПИНИНА 16 П4 | 1979 | 320 | 9 |
| 334 | 62531 | ТРОПИНИНА 18 П1 | 1980 | 320 | 9 |
| 335 | 62532 | ТРОПИНИНА 18 П2 | 1980 | 320 | 9 |
| 336 | 62533 | ТРОПИНИНА 18 ПЗ | 1980 | 320 | 9 |
| 337 | 62909 | ТРОПИНИНА2 П1 | 1988 | 320 | 8 |
| 338 | 62912 | ТРОПИНИНА 2 П2 | 1988 | 320 | 8 |
| 339 | 62910 | ТРОПИНИНА 2 ПЗ | 1988 | 320 | 8 |
| 340 | 62913 | ТРОПИНИНА2 П4 | 1988 | 320 | 8 |
| 341 | 62905 | ТРОПИНИНА 2АП1 | 1985 | 320 | 8 |
| 342 | 62906 | ТРОПИНИНА 2А П2 | 1985 | 320 | 8 |
| 343 | 62907 | ТРОПИНИНА 2А ПЗ | 1985 | 320 | 8 |
| 344 | 62908 | ТРОПИНИНА 2АП4 | 1985 | 320 | 8 |
| 345 | 62559 | ТРОПИНИНА ЗП1 | 1988 | 320 | 9 |
| 346 | 62560 | ТРОПИНИНА ЗП2 | 1988 | 320 | 9 |
| 347 | 62558 | ТРОПИНИНА 3 ПЗ | 1988 | 320 | 9 |
| 348 | 62563 | ТРОПИНИНАЗА П1 | 1989 | 320 | 9 |
| 349 | 62562 | ТРОПИНИНА ЗА П2 | 1989 | 320 | 9 |
| 350 | 62561 | ТРОПИНИНА ЗА ПЗ | 1989 | 320 | 9 |
| 351 | 62592 | ТРОПИНИНА4 П1 | 1986 | 320 | 9 |
| 352 | 62593 | ТРОПИНИНА4 П2 | 1986 | 320 | 9 |
| 353 | 62594 | ТРОПИНИНА4 ПЗ | 1986 | 320 | 9 |
| 354 | 62566 | ТРОПИНИНА4 П4 | 1986 | 320 | 9 |
| 355 | 63119 | ТРОПИНИНА51 П1 | 1992 | 400 | 8 |
| 356 | 63118 | ТРОПИНИНА 51 П2 | 1992 | 400 | 8 |
| 357 | 62567 | ТРОПИНИНА53П1 | 1990 | 400 | 8 |
| 358 | 62568 | ТРОПИНИНА 53 П2 | 1990 | 400 | 8 |
| 359 | 62572 | ТРОПИНИНА55П1 | 1989 | 320 | 8 |
| 360 | 62571 | ТРОПИНИНА55П2 | 1989 | 320 | 8 |
| 361 | 62569 | ТРОПИНИНА57П1 | 1989 | 320 | 8 |
| 362 | 62570 | ТРОПИНИНА 57 П2 | 1989 | 320 | 8 |
| 363 | 63024 | ТРОПИНИНА5А | 1993 | 320 | 9 |
| 364 | 62564 | ТРОПИНИНА6 П1 | 1985 | 320 | 9 |
| 365 | 62535 | ТРОПИНИНА 6 П2 | 1984 | 320 | 9 |
| 366 | 62536 | ТРОПИНИНА 6 ПЗ | 1985 | 320 | 9 |
| 367 | 64521 | ТРОПИНИНА 7А | 1995 | 400 | 9 |
| 368 | 62583 | ТРОПИНИНА 8 П1 | 1984 | 320 | 9 |
| 369 | 62584 | ТРОПИНИНА 8 П2 | 1984 | 320 | 9 |
| 370 | 48153 | ЩЕРБИНКИ 1 8А | 1984 | 320 | 9 |
| 371 | 60915 | ЭНЕРГЕТИКОВ 2 | 1990 | 400 | 10 |

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО «ДК Приокского района»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**

связанных с восстановлением лифтового оборудования, выведенного из строя в результате умышленных действий, выполняемые Подрядчиком без дополнительной

 оплаты согласно п. 1.3. Договора

1. Замена толкателей вызывных аппаратов на этажных площадках.
2. Замена толкателей приказных панелей в кабине лифта.
3. Восстановление (замена) микрофона, динамика двухсторонней переговорной связи.
4. Восстановление плафона и арматуры освещения кабины лифта.
5. Рихтовка и восстановление (без замены) створок автоматических дверей кабины и шахты.
6. Восстановление вентиляционных решеток.
7. Замена электроламп освещения в машинном помещении, шахте, приямке.
8. Замена уплотнительной резины дверей кабины и шахты.
9. Замена линолеума и ремонт пластика кабины.
10. Порча или кража трансформаторов и тормозных катушек.
11. Замена обкладок дверей шахты и кабины.
12. Восстановление кнопок «вызова» вторых этажей.
13. Покраска купе кабины лифта.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО «ДК Приокского района»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3.

к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕН**

Стоимость всех поручаемых Подрядчику по настоящему договору работ на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и ЛДСС, включая услуги специалистов ответственных за организацию эксплуатации лифтов, определяется исходя из стоимости обслуживания одного квадратного метра общеполезной оплачиваемой площади жилищного фонда и составляет на момент подписания настоящего договора:

 - дома 1 категории (площадь 35 964 кв. м.) – 3,23 руб. за кв.м., что составляет 116 163,72 руб., НДС не облагается.

 - дома 2 категории (площадь 708 335,18 кв. м.) – 3,19 руб. за кв.м., что составляет 2 259 589,22 руб. НДС не облагается.

Общая стоимость по договору составляет 2 375 752,94 рублей.

В стоимость обслуживания не входят: стоимость за техническое освидетельствование лифтов, замеры сопротивления изоляции и отчисления СБК.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО «ДК Приокского района»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4.

к договору на проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Общеполезная площадь домов, оборудованных лифтами |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Адрес МКД | Номер дома | Количество лифтов в МКД (с указанием пассажирский, грузовой) | Категория | Площадь |
|
|
| 1 | Арсеньева ул. | 1 | 1-пассажирский | 2 | 1963,7 |
| 2 | Арсеньева ул. | 2 | 4-пассажирский | 2 | 7597,3 |
| 3 | Арсеньева ул. | 3 | 4-пассажирский | 2 | 7787 |
| 4 | Арсеньева ул. | 4 | 2-пассажирский | 2 | 3822,8 |
| 5 | Батумская ул. | 1 | 1-пассажирский | 2 | 2096 |
| 6 | Батумская ул. | 3 | 1-пассажирский | 2 | 2732,7 |
| 7 | Батумская ул. | 21 | 1-пассажирский | 2 | 5056,8 |
| 8 | Бонч-Бруевича ул. | 1 | 4-пассажирский | 2 | 7337,4 |
| 9 | Бонч-Бруевича ул. | 3 | 4-пассажирский | 2 | 7440,2 |
| 10 | Бонч-Бруевича ул. | 5 | 3-пассажирский | 2 | 5753,2 |
| 11 | Военных Комиссаров ул. | 6 | 1 пас. | 2 | 2238,3 |
| 12 | Вологдина ул. | 4 | 5-пассажирский | 2 | 9610 |
| 13 | Вологдина ул. | 8 | 1- пассажирский | 2 | 2202,1 |
| 14 | Гагарина пр-кт. | 74 | 1пас. | 2 | 2120,8 |
| 15 | Гагарина пр-кт. | 113 | 2 пас. | 1 | 2963,4 |
| 16 | Гагарина пр-кт. | 115 | 6 пас. | 1 | 9004,7 |
| 17 | Гагарина пр-кт. | 117 | 4 пас. | 1 | 7707,6 |
| 18 | Гагарина пр-кт. | 119 | 4 пас. | 1 | 5760,2 |
| 19 | Гагарина пр-кт. | 150 | 1пас. | 2 | 2251,3 |
| 20 | Гагарина пр-кт. | 160 | 1 - пассажирский | 2 | 2984,15 |
| 21 | Гагарина пр-кт. | 182 | 1пас | 2 | 2157,5 |
| 22 | Гагарина пр-кт. | 186 | 1пас | 2 | 2067,7 |
| 23 | Гагарина пр-кт. | 198 | 2 пас. | 2 | 3818,3 |
| 24 | Гагарина пр-кт. | 200 | 4 пас. | 2 | 11002,7 |
| 25 | Гагарина пр-кт. | 210 | 4 пас. | 2 | 10834,3 |
| 26 | Гагарина пр-кт. | 214 | 1 пас., 1 грузопас. | 1 | 3710,2 |
| 27 | Гагарина пр-кт. | 216 | 1 пас., 1 грузопас. | 1 | 3928,2 |
| 28 | Гагарина пр-кт. | 218 | 2 пас. | 2 | 3873,6 |
| 29 | Гагарина пр-кт. | 220 | 4 пас. | 2 | 11028,25 |
| 30 | Гагарина пр-кт. | 222 | 6 пас. | 2 | 10806 |
| 31 | Гагарина пр-кт. | 224 | 3 пас. | 2 | 6472,5 |
| 32 | Гагарина пр-кт. | 226 | 2 пас. | 2 | 3939 |
| 33 | Гжатская ул. | 2 | 1пас. | 2 | 1976 |
| 34 | Гжатская ул. | 4 | 1пас. | 2 | 1928,9 |
| 35 | Гжатская ул. | 6 | 1пас. | 2 | 1976,6 |
| 36 | Гжатская ул. | 8 | 1пас. | 2 | 1984,1 |
| 37 | Голованова Маршала ул. | 3 | 1пас | 2 | 1838,8 |
| 38 | Голованова Маршала ул. | 5 | 1пас | 2 | 1876,2 |
| 39 | Голованова Маршала ул. | 27 | 4 пас. | 2 | 7703,6 |
| 40 | Голованова Маршала ул. | 29 | 2 пас. | 2 | 3844,4 |
| 41 | Голованова Маршала ул. | 31 | 2 пас. | 2 | 3896,1 |
| 42 | Голованова Маршала ул. | 33 | 2 пас. | 2 | 3784,3 |
| 43 | Голованова Маршала ул. | 35 | 4 пас. | 2 | 7390,6 |
| 44 | Голованова Маршала ул. | 37 | 4 пас. | 2 | 7455,5 |
| 45 | Голованова Маршала ул. | 41 | 2 пас. | 2 | 3840,9 |
| 46 | Голованова Маршала ул. | 45 | 4 пас. | 2 | 7391,7 |
| 47 | Голованова Маршала ул. | 47 | 2 пас. | 2 | 3946,6 |
| 48 | Голованова Маршала ул. | 49 | 6 пас. | 2 | 11027,4 |
| 49 | Голованова Маршала ул. | 59 | 3 пас. | 2 | 5664,8 |
| 50 | Голованова Маршала ул. | 61 | 2 пас. | 2 | 3838,6 |
| 51 | Голованова Маршала ул. | 63 | 2 пас. | 2 | 3700,4 |
| 52 | Голованова Маршала ул. | 65 | 1 пас. | 2 | 4249,6 |
| 53 | Голованова Маршала ул. | 67 | 4 пас. | 2 | 7482,6 |
| 54 | Голованова Маршала ул. | 69 | 1 пас. | 2 | 4243,1 |
| 55 | Голованова Маршала ул. | 71 | 4 пас. | 2 | 7467,5 |
| 56 | Голованова Маршала ул. | 73 | 1 пас. | 2 | 4116,6 |
| 57 | Голованова Маршала ул. | 15А | 2пас | 2 | 4180,8 |
| 58 | Горная ул. | 4 | 1-пассажирский | 2 | 1940,3 |
| 59 | Горная ул. | 6 | 1-пассажирский | 2 | 1960,1 |
| 60 | Горная ул. | 12 | 3-пассажирский | 2 | 5671,7 |
| 61 | Горная ул. | 17 | 2-пассажирский | 2 | 3920,9 |
| 62 | Горная ул. | 19 | 2-пассажирский | 2 | 5293,4 |
| 63 | Горная ул. | 20 | 5-пассажирский | 2 | 10315 |
| 64 | Горная ул. | 24 | 2-пассажирский | 2 | 3978,1 |
| 65 | Горная ул. | 26 | 2-пассажирский | 2 | 3926,4 |
| 66 | Горная ул. | 28 | 2-пассажирский | 2 | 3875,6 |
| 67 | Горная ул. | 30 | 3-пассажирский | 2 | 5877,65 |
| 68 | Горная ул. | 32 | 3-пассажирский | 2 | 5813,2 |
| 69 | Горная ул. | 26А | 1-пассажирский | 2 | 2043,3 |
| 70 | Горная ул. | 2А | 1-пассажирский | 2 | 2733,4 |
| 71 | Елисеева Героя ул. | 7 | 2 - пассажирский | 2 | 4157,2 |
| 72 | Елисеева Героя ул. | 7А | 4-пассажирский | 2 | 8313,3 |
| 73 | Жукова Маршала ул. | 1 | 6 пас. | 2 | 11271,3 |
| 74 | Жукова Маршала ул. | 2 | 4 пас. | 2 | 7676,8 |
| 75 | Жукова Маршала ул. | 4 | 4 пас. | 2 | 7615 |
| 76 | Жукова Маршала ул. | 5 | 2 пас. | 2 | 3877,1 |
| 77 | Жукова Маршала ул. | 6 | 2 пас. | 2 | 3831,9 |
| 78 | Жукова Маршала ул. | 8 | 4 пас. | 2 | 7628,6 |
| 79 | Жукова Маршала ул. | 9 | 1 пас. | 2 | 1818,5 |
| 80 | Жукова Маршала ул. | 10 | 4 пас. | 2 | 7498,5 |
| 81 | Жукова Маршала ул. | 17 | 1 пас. | 2 | 1928,7 |
| 82 | Жукова Маршала ул. | 25 | 4 пас. | 2 | 7458,76 |
| 83 | Карбышева ул. | 1 | 1- пассажирские | 2 | 3260,8 |
| 84 | Карбышева ул. | 3 | 2- пассажирские | 2 | 3781,2 |
| 85 | Карбышева ул. | 5 | 2- пассажирские | 2 | 3790 |
| 86 | Карбышева ул. | 7 | 2- пассажирские | 2 | 3918,1 |
| 87 | Кащенко ул. | 17 | 2пас | 2 | 3880,3 |
| 88 | Кащенко ул. | 23 | 2пас | 2 | 5918,84 |
| 89 | Кащенко ул. | 25 | 4 пас | 2 | 7657,9 |
| 90 | Кащенко ул. | 27 | 3пас | 2 | 5642,1 |
| 91 | Кащенко ул. | 19А | 2пас | 2 | 3855,6 |
| 92 | Ларина ул. | 3 | 1гр , 1 пас | 1 | 2889,7 |
| 93 | Ларина ул. | 5А | 1пас | 2 | 1947,1 |
| 94 | Луганская ул. | 3 | 1- пассажирский | 2 | 1957 |
| 95 | Луганская ул. | 5 | 1- пассажирский | 2 | 1992,3 |
| 96 | Медицинская ул. | 11 | 3пас. | 2 | 6246 |
| 97 | Медицинская ул. | 13 | 3пас. | 2 | 6411,4 |
| 98 | Невская ул. | 21 | 1-пассажирский | 2 | 2688,8 |
| 99 | Октября 40 лет ул. | 5А | 1пас. | 2 | 2192,1 |
| 100 | Октября 40 лет ул. | 7А | 2пас. | 2 | 4378,8 |
| 101 | Осташковский 2-й пер. | 1 | 2-пассажирские | 2 | 3884,9 |
| 102 | Осташковский 2-й пер. | 3А | 2-пассажирские | 2 | 3897 |
| 103 | Победы 40 лет ул. | 1 | 10 пас. | 2 | 18774,8 |
| 104 | Победы 40 лет ул. | 2 | 4 пас. | 2 | 7398,9 |
| 105 | Победы 40 лет ул. | 3 | 2 пас. | 2 | 3867,3 |
| 106 | Победы 40 лет ул. | 6 | 12 пас. | 2 | 21014,29 |
| 107 | Победы 40 лет ул. | 7 | 2 пас. | 2 | 3729,41 |
| 108 | Победы 40 лет ул. | 8 | 2 пас. | 2 | 3722,1 |
| 109 | Победы 40 лет ул. | 9 | 2 пас. | 2 | 3721,2 |
| 110 | Победы 40 лет ул. | 10 | 11 пас. | 2 | 20817,4 |
| 111 | Победы 40 лет ул. | 12 | 2 пас. | 2 | 3787,4 |
| 112 | Победы 40 лет ул. | 13 | 2 пас. | 2 | 3759,3 |
| 113 | Полевая ул. | 10 | 2 пас. | 2 | 7897,6 |
| 114 | Пятигорская ул. | 8 | 2-пассажирский | 2 | 3842,1 |
| 115 | Пятигорская ул. | 10 | 3-пассажирский | 2 | 5839,1 |
| 116 | Пятигорская ул. | 12 | 2-пассажирский | 2 | 3934,3 |
| 117 | Пятигорская ул. | 14 | 2-пассажирский | 2 | 3758,6 |
| 118 | Пятигорская ул. | 16 | 5-пассажирский | 2 | 9198,5 |
| 119 | Пятигорская ул. | 18 | 1-пассажирский | 2 | 1762,6 |
| 120 | Пятигорская ул. | 18А | 1-пассажирский | 2 | 1736,6 |
| 121 | Сурикова ул. | 16А | 3пас. | 2 | 5747 |
| 122 | Терешковой ул. | 8 | 1пас. | 2 | 1942,8 |
| 123 | Терешковой ул. | 9 | 1пас. | 2 | 1899,6 |
| 124 | Терешковой ул. | 10 | 1пас. | 2 | 1828,2 |
| 125 | Тропинина ул. | 2 | 4 пас. | 2 | 7972,7 |
| 126 | Тропинина ул. | 3 | 3 пас. | 2 | 5758,8 |
| 127 | Тропинина ул. | 4 | 4 пас. | 2 | 7559,8 |
| 128 | Тропинина ул. | 6 | 3 пас. | 2 | 6617,3 |
| 129 | Тропинина ул. | 8 | 2 пас. | 2 | 3695,91 |
| 130 | Тропинина ул. | 10 | 4 пас. | 2 | 7526,7 |
| 131 | Тропинина ул. | 12 | 3 пас. | 2 | 6097,9 |
| 132 | Тропинина ул. | 14 | 2 пас. | 2 | 3885 |
| 133 | Тропинина ул. | 16 | 4 пас. | 2 | 7547,8 |
| 134 | Тропинина ул. | 18 | 3 пас. | 2 | 6346,19 |
| 135 | Тропинина ул. | 51 | 2 пас. | 2 | 4248,9 |
| 136 | Тропинина ул. | 53 | 2 пас. | 2 | 4234,44 |
| 137 | Тропинина ул. | 55 | 2 пас. | 2 | 4119,19 |
| 138 | Тропинина ул. | 57 | 2 пас. | 2 | 4206,5 |
| 139 | Тропинина ул. | 2А | 4 пас. | 2 | 7732,8 |
| 140 | Тропинина ул. | 3А | 3 пас. | 2 | 5739,5 |
| 141 | Тропинина ул. | 5А | 1 пас. | 2 | 3707,5 |
| 142 | Тропинина ул. | 7А | 1 пас. | 2 | 3694,7 |
| 143 | Щербинки-1 мкр. | 8А | 1пас | 2 | 1946,9 |
| 144 | Энергетиков ул. | 2 | 1пас. | 2 | 2193,3 |
|   | Итого |   |   |   | 744 299,18 |

 ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО «ДК Приокского района»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Селиверстов ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к документации**

***Фирменный бланк участника запроса предложений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН участника запроса предложений)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника запроса предложений)***

фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника запроса предложений)***

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с **предложением** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам) | Предложения участника |
| 1 | Цена заявки, руб. с НДС | ***[указать цену договора с отражением размера НДС]*** |
| 2 | Цена заявки, руб. без НДС | ***[указать цену договора]*** |
| 3 | Срок ***оказания услуг*** | ***[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]*** |
| 4 | Условия оплаты | ***[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]*** |

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника запроса предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника запроса предложений)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника запроса предложений***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в срок не позднее 3 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны с условием, что

***(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)***

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях

если мы:

* будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
* будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
* будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
* будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
* если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

 Приложение к заявке на участие в запросе предложений на право заключения договорана проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об участнике запроса предложений |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно - правовая форма |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица |  |
| 4 | Виды деятельности |  |
| 5 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 6 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 7 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 8 | Фактическое местоположение |  |
| 9 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты  |  |
| 12 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13 | Размер уставного капитала |  |
| 14 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 17 | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***  м.п.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
* Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
* Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
* В графе 17 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
* Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Приложение №3**

**к документации**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключения договорана проведение комплексного с операторами технического обслуживания лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа  | Числостраниц |
| 1 | Заявка на участие в запросе предложений |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.