УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «ДК Приокского района»
_____О.Ю. Селиверстов
«16» апреля 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ВНУТРИДОМОВОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ПРИОКСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

(3 ЛОТА)

г. Нижний Новгород

2018

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. **Форма и способ процедуры закупки:** Открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора.

2. **Заказчик:** Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района». Почтовый адрес: 603009, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А
Тел./факс: (831)465-19-95; 46414-66/464-15-03

3. **Организатор запроса предложений:** Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».

4. **Контактное лицо:** Демидова Ольга Владимировна, тел. (831)464-14-66

5. **Предмет договора:** выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования многоквартирных домов в Приокском районе города Нижнего Новгорода.

6. **Количество лотов:** 3

7. **Состав и объем товара/работ/услуг:** состав и объем работ определяется проектом договора, содержащимся в настоящей документации запроса предложений.

8. **Место выполнения работ, оказания услуг:** в соответствии с Перечнем, определенным в Приложении №1 к договору (каждому лоту соответствует свое приложение)

9. **Срок выполнения работ или оказания услуг:** в соответствии с условиями договора.

10. **Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе предложений, определении лица, выигравшего запрос предложений:**

Запрос предложений проводится в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу предложений.

Победителем запроса предложений признается, по решению комиссии, допущенный участник запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

11. **Начальная (максимальная) цена договора (лота):**

- Лот №1: 716 974 (Семьсот шестнадцать тысяч девятьсот семьдесят четыре рубля) 00 копеек, в том числе НДС 18% (если НДС не облагается, указать статью Налогового Кодекса РФ) при этом начальная максимальная цена договора может быть увеличена не более чем на 5% в год, в т.ч. НДС 18%, с учетом выполнения дополнительных работ (оказания услуг).
Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, расходы на оплату труда, расходы на устранение всех недостатков, ответственность за которые несет Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Лот №2: 745 269 (Семьсот сорок пять тысяч двести шестьдесят девять рублей) 00 копеек, в том числе НДС 18% (если НДС не облагается, указать статью Налогового Кодекса РФ) при этом начальная максимальная цена договора может быть увеличена не более чем на 5% в год, в т.ч. НДС 18%, с учетом выполнения дополнительных работ (оказания услуг).
Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, расходы на оплату труда, расходы на устранение всех недостатков, ответственность за которые несет Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Лот №3: 639 381 (Шестьсот тысяч двести шестьдесят девять рублей) 00 копеек, в том числе

НДС 18% (если НДС не облагается, указать статью Налогового Кодекса РФ) при этом начальная максимальная цена договора может быть увеличена не более чем на 5% в год, в т.ч. НДС 18%, с учетом выполнения дополнительных работ (оказания услуг).
Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуг, расходы на оплату труда, расходы на устранение всех недостатков, возникших по причинам, ответственность за которые несет Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу предложений:

На официальном сайте ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского» www.dkpriok.com документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений.

Документация по проведению запроса предложений выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте dkpriok@mail.ru) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Документация по проведению запроса предложений выдается бесплатно по адресу: 603009, г. Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, каб.19 ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10:00 до 16:00 (время местное) часов, обед с 12:00 до 12:48, начиная с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района» и не позднее дня окончания приема заявок.

12. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:
Заявки на участие в запросе предложений подаются участником в запечатанном конверте лично, либо через представителей, либо направляется посредством почты или курьерской службы.
Заявки на участие в запросе предложений предоставляются организатору запроса предложений, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу предложений на официальном сайте - **«17» апреля 2018 года,** в срок **не позднее 15:00 (время местное) «27» апреля 2018 года.**

13. Место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:

Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района», 603009, город Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, каб.14 тел./факс: (831)465-19-95/464-15-03; 15:30 (время местное) **«27» апреля 2018 года.**
Место и дата проведения отборочной стадии:
603009, город Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, каб.14, не позднее **«28» апреля 2018г.**
Место и дата подведения итогов запроса предложений:
603009, город Нижний Новгород, ул. Батумская, д.15А, кааб. 14, не позднее **«28» апреля 2018 г.**

14. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению 1 к настоящей документации по запросу предложений в трехдневный срок с даты опубликования результатов конкурса.
15. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не требуется.
16. Возможность проведения процедуры переторжки: Заказчик оставляет за собой право провести переторжку по уменьшению цены договора.
17. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются
18. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: обеспечение не требуется
19. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик/организатор запроса предложений имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса предложений.

20. Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

21. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района».

Комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса предложений для принятия решений в рамках данного запроса предложений.

Запрос предложений – организуемая и проводимая организатором размещения заказа процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на выполнение работ или оказание услуг.

Извещение о проведении запроса предложений – письменная информация о запросе предложений, публикуемая на интернет-сайте www.dkpriok.com

Документация по проведению запроса предложений – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе работ или услуг, право на заключение договора на выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте www.dkpriok.com

Лот – работы и (или) услуги, определенные в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в документации по запросу предложений, предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком для каждого лота.

Организатор запроса предложений – организация, непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.dkpriok.com для публикации информации о закупках.

Переторжка – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем уменьшения цены договора.

Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленным настоящей документацией по проведению запроса предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Подрядчик/исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить оказание работ /услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых Заказчиком на возмездной основе.

Продукция – работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – Подрядчик /исполнитель или несколько подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного подрядчика /исполнителя в рамках участия в запросе предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу предложений или запросивший разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1 Открытый одноэтапный запрос предложений без квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования многоквартирных домов в Приокском районе города Нижнего Новгорода.

2.1.2. Наименование, количество, объем выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в проекте договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования многоквартирного жилого дома, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования многоквартирных домов в Приокском районе города Нижнего Новгорода.

2.1.4. Частичное выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой подрядчик /исполнитель или несколько подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации по запросу предложений;
- предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает комиссия в порядке, определенном настоящей документацией по запросу предложений.

2.2.4. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса предложений, в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена комиссии, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.2.5. После подведения итогов запроса предложений до подписания договора комиссия вправе отстранить любого участника запроса предложений, в том числе победителя запроса предложений, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях, существенных для допуска участника запроса предложений к участию в запросе предложений и (или) установления его места в ранжире, не указанных в подпункте а) пункта 2.2.4., если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской

Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.3. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и основные требования к договору как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений.

2.5.1. Организатор запроса предложений, по решению комиссии, разместивший на официальном сайте, извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.6.1. На официальном сайте в сроки, установленные нормами действующего законодательства и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальная публикация данной информации производится на сайте, указанном настоящей документации по запросу предложений.

2.6.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте, не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

2.6.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях комиссии и организатора запроса предложений.

2.7. Прочие положения

2.7.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно нормам действующего законодательства.

2.7.2. Заказчик, организатор запроса предложений, комиссия, обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами

федеральных органов исполнительной власти или настоящей документацией по запросу предложений.

2.7.3. Заседания комиссии могут проходить с использованием средств видеоконференцсвязи. Члены комиссии, дистанционно участвующие в заседании закупочной комиссии с использованием средств видеоконференции, считаются присутствующими на заседании комиссии очно. Факт участия членов комиссии в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.

2.8. Возврат Предложений

2.8.1. Все Предложения, а также отдельные документы, входящие в состав Предложения, присланные на данный запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших Предложений, в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более Предложений на один Лот.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ДЛЯ ЛОТОВ №№1-3)

3.1. Требования к участникам запроса предложений

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке;

3.1.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие работы, услуги осуществляются в рамках заключаемого договора;

3.1.3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.4. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.5. не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный отчетный период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года);

3.1.6. Участник должен располагать квалифицированным персоналом для выполнения работ, являющихся предметом закупки:

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник запроса коммерческих предложений прилагает к заявке на участие в запросе коммерческих предложений надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- дипломы;
- приказы о приеме на работу;
- штатное расписание;
- трудовые или гражданско - правовые договоры с персоналом;
- протоколы аттестации на специалистов.

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.2.1. копии полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), [или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)] документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. копию документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.2.3. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.4. копию уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.2.5. подтверждение о не нахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о не приостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.2.6. копию справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 5 дней до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

При наличии в справке положений о неисполнении обязанностей по оплате налогов, сборов, штрафов, пеней дополнительно представляются:

- копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом не ранее чем за 5 дней до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период. При этом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приёме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера участника запроса предложений.

3.2.7.Копии, заверенные печатью и подписью руководителя Участника процедуры, актов приемочных комиссий, отзывы, рекомендации, и другие документальные доказательства выполнения договоров, аналогичных по специфике и предмету настоящему Запросу предложений. Отзывы должны включать в себя сведения о качестве выполненных Участником работ и сроках их выполнения.

3.2.8. Участник запроса предложений вправе приложить к Заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ДЛЯ ЛОТОВ №№1-3)

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте находится в открытом доступе.

Любое заинтересованное лицо со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, может обратиться письменно в адрес организатора запроса предложений по реквизитам организатора запроса предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений, с просьбой предоставить документацию в письменной (бумажной) форме. Организатор запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений предоставит такому лицу документацию в письменной (бумажной) форме в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Если лицо получило документацию иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя

участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, направляет в письменной форме разъяснение на запрос и размещает его на официальном сайте с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений (Приложение №2).

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 3.2, оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать одну заявку на один лот. Один Участник вправе участвовать в запросе предложений по каждому лоту. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в одном лоте, при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.

4.4.3. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.
4.4.5. Требования пунктов 4.4.4 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса предложений третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в копиях документов, подготовленных самим участником запроса предложений, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописной) и скреплены печатью участника запроса предложений.
4.4.7. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в запросе предложений.
4.4.8. Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки или уполномоченного им лица.
Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Предложения, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.
4.4.9. Участник процедуры закупки должен подготовить 1 оригинал заявки на участие в запросе предложений.
4.4.10. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом.
4.4.11. Организатор запроса предложений вправе запросить у участника запроса предложений, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов.
4.4.12. Участник запроса предложений обязан подготовить электронную копию Заявки в количестве 1 экземпляра компакт-дисков или иного электронного носителя. Диск или иной электронный носитель должен быть вложен в отдельный конверт, подшиваемый в конверт с оригиналом Заявки. На данном конверте должны быть написаны слова «Электронная копия заявки». Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке, но не менее 60 календарных дней со дня следующего за днем окончания подачи конвертов с заявок на участие в запросе предложений.

4.6. Валюта запроса предложений

4.6.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в рублях.

4.7. Начальная (максимальная) цена договора.

4.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений.
4.7.2. Предложение с превышением начальной максимальной (максимальной) цены будет принято к рассмотрению, но решение о допуске к оценочной стадии будет приниматься закупочной комиссией.

4.8. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

– Участник запроса предложений должен поместить оригинал в конверт должным образом маркированный надписью «ОРИГИНАЛ». При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора запроса предложений, полное фирменное наименование участника запроса предложений и его почтовый адрес, наименование запроса предложений, на участие в котором

подается данная заявка. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

4.8.1. Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть направлены по адресу, указанному в извещении.

4.8.2. Отсутствие конверта, ненадлежащее оформление конверта (в том числе указание наименования или адреса участника запроса предложений) не является основанием для отказа в приеме заявки.

4.8.3. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений.

4.8.4. Организатор запроса предложений регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.8.5. Организатор запроса предложений вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Организатор запроса предложений вправе требовать предъявления лицом, подающим конверт с заявкой на участие в запросе предложений, документа, удостоверяющего личность.

4.8.6. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта, а также делает отметку об отсутствии или нарушении целостности конверта.

4.9. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.9.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении.

4.9.2. Подача изменений заявок на участие в запросе предложений осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4 - 4.7, 4.9. В этом случае участник запроса предложений готовит следующие документы:

- обращение к организатору запроса предложений с просьбой об изменении заявки на бланке организации (для юридического лица);
- перечень изменений в заявке на участие в запросе предложений с указанием документов первоначальной заявки на участие в запросе предложений, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

Для отзыва заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, предоставляет организатору запроса предложений уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника запроса предложений. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка на участие в запросе предложений, наименование и почтовый адреса участника запроса предложений, отзывающего заявку на участие в запросе предложений, способ возврата заявки на участие в запросе предложений (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений относятся на его счет.

Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в запросе предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктом 4.9. В случае изменений заявок на участие в запросе предложений на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки на участие в запросе предложений»

4.9.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);

б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;

в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.9.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.9.3 осуществляется путем направления, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении в адрес организатора запроса предложений. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.9.5. В случае неисполнения требований пунктов 4.9.1 – 4.9.4 комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.9, не поданы.

4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

4.10.1. На заседании Комиссии в срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений проводится процедура вскрытия конвертов с Предложениями участников данной процедуры запроса предложений.

4.10.2. Комиссией вскрываются конверты с Предложениями участников процедуры закупки, которые поступили организатору размещения заказа до окончания срока подачи Предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений.

4.10.3. При вскрытии конвертов с Предложениями участников запроса предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Предложениями следующие сведения: поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии, общее количество поступивших конвертов, наименование, ИНН и (или) адреса участников запроса предложений, отозвавших заявки (если были), наименование, ИНН и (или) адреса участников запроса предложений, изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений, наименование, ИНН и (или) адреса участников запроса предложений, подавших заявки, а также предмет и цены заявок, факт отсутствия представителя участника, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.10.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается комиссией и по согласованию с заказчиком, с лицом ее подавшим, заключается договор.

4.10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.10.6. В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

4.11. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.11.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений (в отношение лота) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (по данному лоту).

4.11.2. Предложения, поданные по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и полученные организатором размещения заказа после окончания срока подачи Предложений и непринятые организатором размещения заказа вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются в порядке согласно

подразделу 2.8. Расходы по возврату участнику процедуры закупки опоздавшего Предложения относятся на его счет.

4.11.3. Участник процедуры закупки при отправке Предложения по почте несет риск того, что его Предложение будет доставлено по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи Предложений и признана опоздавшей.

4.12. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.12.1.1. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно по решению комиссии проведение переговоров с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.12.1.2. По решению комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.12.1.3. Любые попытки участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников запроса предложений.

4.12.1.4. Если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые участникам запроса предложений.

4.12.1.5. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений.

4.12.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.12.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

а) В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений.

4.12.1.8. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

При проверке правильности оформления Заявки Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Комиссия с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки, которые не изменяют Заявку.

4.12.1.9. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.12.1.10. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.12.1.11. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, но не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня

направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.12.1.12. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.12.1.13. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

1) в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;

2) поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

3) содержат Заявки, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;

4) содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

4.13.2.Проведение отборочной стадии

4.13.2.1.В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей документацией по запросу предложений.

4.13.2.2.Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть установленные требования в документации по запросу предложений являются минимально допустимыми.

4.13.2.3.В соответствии с установленными в документации по запросу предложений требованиями, критериями отбора являются:

а) соответствие заявки требованиям документации по запросу предложений по существу по своему составу, и оформлению;

б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

в) соответствие Участника запроса предложений и заявленных Участником запроса предложений, требованиям, установленным в настоящей документации;

г) соответствие предлагаемых Участником запроса предложений договорных условий требованиям, установленным в настоящей документации;

д) соответствие участника запроса предложений требованиям настоящей Документации, в том числе отсутствие участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие отрицательных отзывов о работе Участника;

4.14.По итогам отборочной стадии комиссия принимает решение о заключении договора с победителем запроса предложений.

4.14.1.Победитель запроса предложений не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЛОТА №1

1. **Перечень и объем работ:** техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирных жилых домах.
2. **Срок выполнения работ:** ежегодно осуществлять техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, согласно приложению №1 к договору, с учетом минимального перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в договоре.
   Срок действия договора: 01 мая 2018 года по 30 апреля 2021 года.
3. **Форма, сроки и порядок оплаты работ:** оплата производится в рублях на основании актов выполненных работ.
4. **Гарантийные обязательства:** 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ. В период гарантийного срока Подрядчик за свой счёт устраняет выявленные дефекты.
5. **Технические требования:** работы должны быть выполнены в полном объёме, с соблюдением технологии, в соответствии с требованиями «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013г №410), Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователя помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением РФ от 06 мая 2011г № 354), Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан утверждёнными Постановлением Правительства №5 49 от 21.07.2008г., Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Госстроем России от 24.09.2003г № 170, Порядком содержания ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации (утв. Приказом Минрегиона РФ от 26.06.2009г № 239) и других действующих нормативно-правовых актов, с соблюдением:

- норм техники безопасности;
- норм пожарной безопасности;
- сохранности имущества третьих лиц, находящихся в зоне производства работ.

В процессе выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования должны быть выполнены следующие действия:

- проверку герметичности соединений газопроводов, арматуры (приборный метод, обмыливание);
- визуальную проверку целостности и соответствия Оборудования нормативным требованиям (осмотр);
- визуальную проверку наличия свободного доступа к Оборудованию (осмотр);
- визуальную проверку состояния окраски и креплений газопровода (осмотр);
- визуальную проверку наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов (осмотр);
- проверку герметичности соединений и отключающих устройств на Оборудовании (приборный метод, обмыливание);
- проверку работоспособности и смазку при необходимости отключающих устройств на газопроводах;
- разборка и смазка кранов;
- перенабивку сальниковых уплотнений, при необходимости;
- выявление необходимости замены или ремонта (восстановление) отдельных участков газопровода и запорной арматуры;
- проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка.

Приложение №1 Ежегодный график выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении ОАО "ДК Приокского района" **(Лот №1)**

№ П/П	Адрес	май 2018г	июнь 2018г	июль 2018г	август 2018г	сентябрь 2018г	октябрь 2018г	ноябрь 2018г	декабрь 2018г	январь 2019г	февраль 2019г	март 2019г	апрель 2019г	кол-во кв.
1	Военных Комиссаров ул. д.1				x									56
2	Военных Комиссаров ул. д.2				x									59
3	Военных Комиссаров ул. д.4				x									120
4	Военных Комиссаров ул. д.6					x								40
5	Военных Комиссаров ул. д.7					x								119
6	Гагарина пр-кт. д.198								x					71
7	Гагарина пр-кт. д.200								x					216
8	Гагарина пр-кт. д.210									x				216
9	Гагарина пр-кт. д.214									x				77
10	Гагарина пр-кт. д.216									x				82
11	Гагарина пр-кт. д.218									x				72
12	Гагарина пр-кт. д.220									x				215
13	Гагарина пр-кт. д.222									x				205
14	Гагарина пр-кт. д.224									x				113
15	Гагарина пр-кт. д.226										x			72
16	Голованова Маршала ул. д.27					x								144
17	Голованова Маршала ул. д.29							x						71
18	Голованова Маршала ул. д.31					x								72
19	Голованова Маршала ул. д.33					x								71
20	Голованова Маршала ул. д.35			x										144
21	Голованова Маршала ул. д.37					x								143
22	Голованова Маршала ул. д.41			x										72
23	Голованова Маршала ул. д.45						x							144

24	Голованова Маршала ул. д.47						x							72
25	Голованова Маршала ул. д.49							x						213
26	Голованова Маршала ул. д.59							x						108
27	Голованова Маршала ул. д.61										x			72
28	Голованова Маршала ул. д.63										x			70
29	Голованова Маршала ул. д.65		x											171
30	Голованова Маршала ул. д.67		x											142
31	Голованова Маршала ул. д.69										x			171
32	Голованова Маршала ул. д.71		x											144
33	Голованова Маршала ул. д.73		x											168
34	Жукова Маршала ул. д.1							x						216
35	Жукова Маршала ул. д.10								x					144
36	Жукова Маршала ул. д.11								x					119
37	Жукова Маршала ул. д.16								x					119
38	Жукова Маршала ул. д.17								x					54
39	Жукова Маршала ул. д.2							x						144
40	Жукова Маршала ул. д.20								x					119
41	Жукова Маршала ул. д.22									x				117
42	Жукова Маршала ул. д.24									x				88
43	Жукова Маршала ул. д.25									x				141
44	Жукова Маршала ул. д.3								x					90
45	Жукова Маршала ул. д.4								x					144
46	Жукова Маршала ул. д.5								x					72
47	Жукова Маршала ул. д.6								x					72
48	Жукова Маршала ул. д.8										x			143
49	Жукова Маршала ул. д.9										x			51

50	Лебедева Академика ул. д.1											x		58
51	Лебедева Академика ул. д.12											x		90
52	Лебедева Академика ул. д.14											x		90
53	Лебедева Академика ул. д.4											x		60
54	Победы 40 лет ул. д.1							x						356
55	Победы 40 лет ул. д.10		x											393
56	Победы 40 лет ул. д.12		x											72
57	Победы 40 лет ул. д.13		x											72
58	Победы 40 лет ул. д.2								x					143
59	Победы 40 лет ул. д.3											x		72
60	Победы 40 лет ул. д.6								x					391
61	Победы 40 лет ул. д.7								x					72
62	Победы 40 лет ул. д.8		x											71
63	Победы 40 лет ул. д.9		x											72
64	пос. Черепичный д.10											x		110
65	пос. Черепичный д.11												x	60
66	пос. Черепичный д.13												x	80
67	пос. Черепичный д.15												x	24
68	пос. Черепичный д.16												x	22
69	пос. Черепичный д.17												x	32
70	пос. Черепичный д.18												x	30
71	пос. Черепичный д.20												x	95
72	пос. Черепичный д.21												x	97
73	пос. Черепичный д.9											x		120
74	Тропинина ул. д.10										x			144
75	Тропинина ул. д.12										x			111
76	Тропинина ул. д.14										x			72
77	Тропинина ул. д.16										x			144
78	Тропинина ул. д.18										x			114
79	Тропинина ул. д.2											x		144

80	Тропинина ул. д.2а											x		144
81	Тропинина ул. д.3											x		108
82	Тропинина ул. д.3а											x		108
83	Тропинина ул. д.4									x				144
84	Тропинина ул. д.51											x		72
85	Тропинина ул. д.53											x		72
86	Тропинина ул. д.55												x	72
87	Тропинина ул. д.57												x	72
88	Тропинина ул. д.5а									x				108
89	Тропинина ул. д.6									x				116
90	Тропинина ул. д.7а									x				107
91	Тропинина ул. д.8										x			69

Заказчик
Генеральный директор
ОАО "ДК Приокского
района"

_____О.Ю. Селиверстов

Исполнитель

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЛОТА №2

1. **Перечень и объем работ:** техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирных жилых домах.
2. **Срок выполнения работ:** ежегодно осуществлять техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, согласно приложению №1 к договору, с учетом минимального перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в договоре.
   Срок действия договора: 01 мая 2018 года по 30 апреля 2021 года.
3. **Форма, сроки и порядок оплаты работ:** оплата производится в рублях на основании актов выполненных работ.
4. **Гарантийные обязательства:** 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ. В период гарантийного срока Подрядчик за свой счёт устраняет выявленные дефекты.
5. **Технические требования:** работы должны быть выполнены в полном объёме, с соблюдением технологии, в соответствии с требованиями «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013г №410), Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователя помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением РФ от 06 мая 2011г № 354), Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан утверждёнными Постановлением Правительства №5 49 от 21.07.2008г., Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Госстроем России от 24.09.2003г № 170, Порядком содержания ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации (утв. Приказом Минрегиона РФ от 26.06.2009г № 239) и других действующих нормативно-правовых актов, с соблюдением:

- норм техники безопасности;
- норм пожарной безопасности;
- сохранности имущества третьих лиц, находящихся в зоне производства работ.

В процессе выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования должны быть выполнены следующие действия:

- проверку герметичности соединений газопроводов, арматуры (приборный метод, обмыливание);
- визуальную проверку целостности и соответствия Оборудования нормативным требованиям (осмотр);
- визуальную проверку наличия свободного доступа к Оборудованию (осмотр);
- визуальную проверку состояния окраски и креплений газопровода (осмотр);
- визуальную проверку наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов (осмотр);
- проверку герметичности соединений и отключающих устройств на Оборудовании (приборный метод, обмыливание);
- проверку работоспособности и смазку при необходимости отключающих устройств на газопроводах;
- разборка и смазка кранов;
- перенабивку сальниковых уплотнений, при необходимости;
- выявление необходимости замены или ремонта (восстановление) отдельных участков газопровода и запорной арматуры;
- проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка.

№ П/П	Адрес	май 2018г	июнь 2018г	июль 2018г	август 2018г	сентябрь 2018г	октябрь 2018г	ноябрь 2018г	декабрь 2018г	январь 2019г	февраль 2019г	март 2019г	апрель 2019г	кол-во кв.
1	Арсеньева ул. д.1								x					54
2	Арсеньева ул. д.2								x					144
3	Арсеньева ул. д.3								x					144
4	Арсеньева ул. д.4								x					72
5	Батумская ул. д.1												x	39
6	Батумская ул. д.10								x					8
7	Батумская ул. д.11												x	7
8	Батумская ул. д.12												x	8
9	Батумская ул. д.13												x	6
10	Батумская ул. д.14												x	8
11	Батумская ул. д.16												x	8
12	Батумская ул. д.17												x	12
13	Батумская ул. д.18												x	8
14	Батумская ул. д.19												x	8
15	Батумская ул. д.1а												x	34
16	Батумская ул. д.2												x	8
17	Батумская ул. д.20												x	8
18	Батумская ул. д.21												x	152
19	Батумская ул. д.22												x	8
20	Батумская ул. д.22а												x	8
21	Батумская ул. д.25												x	66
22	Батумская ул. д.26												x	10
23	Батумская ул. д.26а												x	8
24	Батумская ул. д.28												x	8
25	Батумская ул. д.2а												x	29
26	Батумская ул. д.3												x	32
27	Батумская ул. д.30												x	9
28	Батумская ул. д.30а												x	8
29	Батумская ул. д.32												x	8

30	Батумская ул. д.34/12												x	8
31	Батумская ул. д.3а												x	8
32	Батумская ул. д.4												x	8
33	Батумская ул. д.5а												x	8
34	Батумская ул. д.6												x	4
35	Батумская ул. д.8								x					8
36	Батумская ул. д.9								x					8
37	Бонч-Бруевича ул. д.1												x	142
38	Бонч-Бруевича ул. д.12	x												49
39	Бонч-Бруевича ул. д.13	x												41
40	Бонч-Бруевича ул. д.2												x	59
41	Бонч-Бруевича ул. д.3	x												144
42	Бонч-Бруевича ул. д.4	x												40
43	Бонч-Бруевича ул. д.5	x												107
44	Бонч-Бруевича ул. д.6а	x												36
45	Вологдина ул. д.1			x										87
46	Вологдина ул. д.1А			x										19
47	Вологдина ул. д.3				x									80
48	Вологдина ул. д.4	x												180
49	Вологдина ул. д.5				x									78
50	Вологдина ул. д.8	x												40
51	Гагарина пр-кт. д.102				x									47
52	Гагарина пр-кт. д.104				x									119
53	Гагарина пр-кт. д.106				x									36
54	Гагарина пр-кт. д.108				x									48
55	Гагарина пр-кт. д.110А				x									60
56	Гагарина пр-кт. д.110Б					x								40
57	Гагарина пр-кт. д.112					x								42
58	Гагарина пр-кт. д.112а			x										64
59	Гагарина пр-кт. д.114			x										54
60	Гагарина пр-кт. д.116			x										49

61	Гагарина пр-кт. д.128			x										8
62	Гагарина пр-кт. д.128а			x										8
63	Гагарина пр-кт. д.130			x										8
64	Гагарина пр-кт. д.130а			x										8
65	Гагарина пр-кт. д.132			x										8
66	Гагарина пр-кт. д.134			x										8
67	Гагарина пр-кт. д.136			x										8
68	Гагарина пр-кт. д.138			x										8
69	Гагарина пр-кт. д.138а			x										8
70	Гагарина пр-кт. д.140			x										8
71	Гагарина пр-кт. д.146			x										54
72	Гагарина пр-кт. д.156			x										4
73	Гагарина пр-кт. д.74	x												51
74	Гагарина пр-кт. д.78	x												64
75	Гагарина пр-кт. д.80												x	86
76	Гагарина пр-кт. д.84	x												70
77	Гагарина пр-кт. д.86	x												60
78	Гагарина пр-кт. д.88	x												35
79	Гагарина пр-кт. д.90	x												70
80	Гагарина пр-кт. д.92	x												39
81	Гагарина пр-кт. д.94	x												83
82	Гагарина пр-кт. д.96	x												40
83	Гжатская ул. д.11					x								4
84	Гжатская ул. д.13					x								4
85	Гжатская ул. д.15					x								8
86	Гжатская ул. д.2					x								54
87	Гжатская ул. д.21					x								8
88	Гжатская ул. д.4					x								44
89	Гжатская ул. д.6					x								45
90	Гжатская ул. д.7					x								4
91	Гжатская ул. д.8					x								45

92	Гжатская ул. д.9					x								4
93	Елисеева Героя ул. д.1				x									8
94	Елисеева Героя ул. д.10				x									8
95	Елисеева Героя ул. д.11				x									8
96	Елисеева Героя ул. д.12				x									16
97	Елисеева Героя ул. д.2				x									8
98	Елисеева Героя ул. д.3				x									8
99	Елисеева Героя ул. д.4				x									8
100	Елисеева Героя ул. д.5				x									8
101	Елисеева Героя ул. д.6				x									8
102	Елисеева Героя ул. д.7				x									80
103	Елисеева Героя ул. д.7А						x							160
104	Елисеева Героя ул. д.8А						x							8
105	Елисеева Героя ул. д.9						x							8
106	Елисеева Героя ул. д.9А						x							8
107	Корейская ул. д.1				x									8
108	Корейская ул. д.10					x								59
109	Корейская ул. д.11					x								8
110	Корейская ул. д.13					x								8
111	Корейская ул. д.14					x								8
112	Корейская ул. д.15					x								56
113	Корейская ул. д.16					x								8
114	Корейская ул. д.17					x								28
115	Корейская ул. д.18					x								8
116	Корейская ул. д.19					x								42
117	Корейская ул. д.19А							x						17
118	Корейская ул. д.2				x									16
119	Корейская ул. д.20					x								8
120	Корейская ул. д.21					x								32
121	Корейская ул. д.3				x									8
122	Корейская ул. д.4				x									76

123	Корейская ул. д.5				x									8
124	Корейская ул. д.5а				x									8
125	Корейская ул. д.7				x									8
126	Корейская ул. д.7а				x									8
127	Корейская ул. д.8				x									16
128	Корейская ул. д.9					x								8
129	Корейский пер. д.10			x										75
130	Корейский пер. д.3		x											8
131	Корейский пер. д.3а		x											8
132	Корейский пер. д.5		x											38
133	Корейский пер. д.7			x										8
134	Крылова ул. д.1					x								62
135	Крылова ул. д.10						x							8
136	Крылова ул. д.12						x							8
137	Крылова ул. д.12а						x							8
138	Крылова ул. д.12б						x							8
139	Крылова ул. д.14						x							80
140	Крылова ул. д.14а						x							127
141	Крылова ул. д.16							x						32
142	Крылова ул. д.18							x						117
143	Крылова ул. д.2					x								58
144	Крылова ул. д.3					x								64
145	Крылова ул. д.4						x							38
146	Крылова ул. д.5						x							63
147	Крылова ул. д.5б						x							56
148	Крылова ул. д.6						x							58
149	Крылова ул. д.6а						x							59
150	Крылова ул. д.7						x							80
151	Крылова ул. д.8						x							8
152	Луганская ул. д.1		x											70
153	Луганская ул. д.10		x											8

154	Луганская ул. д.3											x		54
155	Луганская ул. д.5											x		53
156	Луганская ул. д.6											x		44
157	Луганская ул. д.7		x											72
158	Луганская ул. д.9		x											78
159	Медицинская ул. д.11										x			115
160	Медицинская ул. д.13											x		115
161	Медицинская ул. д.7									x				76
162	Медицинская ул. д.7а									x				60
163	Медицинская ул. д.9										x			128
164	Пятигорская ул. д.10						x							108
165	Пятигорская ул. д.11						x							8
166	Пятигорская ул. д.12						x							72
167	Пятигорская ул. д.13						x							8
168	Пятигорская ул. д.14											x		71
169	Пятигорская ул. д.16											x		177
170	Пятигорская ул. д.18											x		32
171	Пятигорская ул. д.18а											x		31
172	Пятигорская ул. д.20						x							16
173	Пятигорская ул. д.20а						x							8
174	Пятигорская ул. д.22						x							23
175	Пятигорская ул. д.22а						x							8
176	Пятигорская ул. д.22б						x							8
177	Пятигорская ул. д.23						x							47
178	Пятигорская ул. д.27							x						36
179	Пятигорская ул. д.29							x						36
180	Пятигорская ул. д.3						x							2
181	Пятигорская ул. д.5						x							8
182	Пятигорская ул. д.7						x							8
183	Пятигорская ул. д.8						x							72
184	Пятигорская ул. д.9						x							8

185	Столетова ул. д.1						x							16
186	Столетова ул. д.2								x					16
187	Столетова ул. д.3								x					16
188	Столетова ул. д.4								x					16
189	Столетова ул. д.5								x					14
190	Столетова ул. д.7								x					8
191	Столетова ул. д.8								x					29
192	Сурикова ул. д.1						x							80
193	Сурикова ул. д.10									x				80
194	Сурикова ул. д.12									x				63
195	Сурикова ул. д.12а										x			66
196	Сурикова ул. д.14										x			84
197	Сурикова ул. д.14а										x			61
198	Сурикова ул. д.16										x			70
199	Сурикова ул. д.16а												x	107
200	Сурикова ул. д.18												x	23
201	Сурикова ул. д.2												x	82
202	Сурикова ул. д.3												x	39
203	Сурикова ул. д.4												x	61
204	Сурикова ул. д.6												x	78
205	Сурикова ул. д.6а												x	64
206	Сурикова ул. д.7												x	8
207	Терешковой ул. д.1			x										88
208	Терешковой ул. д.10				x									51
209	Терешковой ул. д.11				x									98
210	Терешковой ул. д.2			x										80
211	Терешковой ул. д.2а			x										88
212	Терешковой ул. д.3			x										43
213	Терешковой ул. д.4			x										40
214	Терешковой ул. д.5			x										80
215	Терешковой ул. д.5а				x									64

216	Терешковой ул. д.6				x									83
217	Терешковой ул. д.6а				x									64
218	Терешковой ул. д.6б				x									64
219	Терешковой ул. д.8				x									54
220	Терешковой ул. д.9				x									44
221	Углова ул. д.1											x		12
222	Углова ул. д.2											x		8
223	Углова ул. д.3											x		8
224	Углова ул. д.4											x		8
225	Углова ул. д.5											x		14

Заказчик
Генеральный
директор ОАО "ДК
Приокского района"

_____О.Ю. Селиверстов

Исполнитель

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЛОТА №3

1. **Перечень и объем работ:** техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирных жилых домах.
2. **Срок выполнения работ:** ежегодно осуществлять техническое обслуживание внутридомового газового оборудования, согласно приложению №1 к договору, с учетом минимального перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), указанных в договоре.
   Срок действия договора: 01 мая 2018 года по 30 апреля 2021 года.
3. **Форма, сроки и порядок оплаты работ:** оплата производится в рублях на основании актов выполненных работ.
4. **Гарантийные обязательства:** 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ. В период гарантийного срока Подрядчик за свой счёт устраняет выявленные дефекты.
5. **Технические требования:** работы должны быть выполнены в полном объёме, с соблюдением технологии, в соответствии с требованиями «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013г №410), Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователя помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением РФ от 06 мая 2011г № 354), Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан утверждёнными Постановлением Правительства №5 49 от 21.07.2008г., Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Госстроем России от 24.09.2003г № 170, Порядком содержания ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации (утв. Приказом Минрегиона РФ от 26.06.2009г № 239) и других действующих нормативно-правовых актов, с соблюдением:

- норм техники безопасности;
- норм пожарной безопасности;
- сохранности имущества третьих лиц, находящихся в зоне производства работ.

В процессе выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования должны быть выполнены следующие действия:

- проверку герметичности соединений газопроводов, арматуры (приборный метод, обмыливание);
- визуальную проверку целостности и соответствия Оборудования нормативным требованиям (осмотр);
- визуальную проверку наличия свободного доступа к Оборудованию (осмотр);
- визуальную проверку состояния окраски и креплений газопровода (осмотр);
- визуальную проверку наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов (осмотр);
- проверку герметичности соединений и отключающих устройств на Оборудовании (приборный метод, обмыливание);
- проверку работоспособности и смазку при необходимости отключающих устройств на газопроводах;
- разборка и смазка кранов;
- перенабивку сальниковых уплотнений, при необходимости;
- выявление необходимости замены или ремонта (восстановление) отдельных участков газопровода и запорной арматуры;
- проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка.

Приложение №1 Ежегодный график выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении ОАО "ДК Приокского района" **(Лот №3)**

№ П/П	Адрес	май 2018г	июнь 2018г	июль 2018г	август 2018г	сентябрь 2018г	октябрь 2018г	ноябрь 2018г	декабрь 2018г	январь 2019г	февраль 2019г	март 2019г	апрель 2019г	кол-во кв.
1	Азовская ул. д.14												x	4
2	Азовская ул. д.15												x	4
3	Азовская ул. д.17												x	4
4	Азовская ул. д.18												x	4
5	Анкудиновское ш. д.13							x						25
6	Анкудиновское ш. д.26							x						24
7	Анкудиновское ш. д.26а							x						70
8	Анкудиновское ш. д.28							x						64
9	Анкудиновское ш. д.30							x						66
10	Анкудиновское ш. д.30А			x										17
11	Анкудиновское ш. д.32							x						66
12	Гагарина пр-кт. д.101			x										70
13	Гагарина пр-кт. д.150			x										54
14	Гагарина пр-кт. д.160				x									70
15	Гагарина пр-кт. д.180				x									128
16	Гагарина пр-кт. д.182				x									50
17	Гагарина пр-кт. д.184			x										128
18	Гагарина пр-кт. д.186								x					48
19	Гагарина пр-кт. д.51				x									4
20	Гагарина пр-кт. д.53				x									12
21	Гагарина пр-кт. д.55				x									12
22	Геологов ул. д.2			x										16
23	Геологов ул. д.4			x										16
24	Глазунова ул. д.10						x							8
25	Глазунова ул. д.11						x							8
26	Глазунова ул. д.12						x							14
27	Глазунова ул. д.13						x							8

28	Глазунова ул. д.14						x							14
29	Глазунова ул. д.15						x							8
30	Глазунова ул. д.3				x									16
31	Глазунова ул. д.3а				x									8
32	Глазунова ул. д.4				x									24
33	Глазунова ул. д.4а				x									16
34	Глазунова ул. д.5				x									16
35	Глазунова ул. д.6/11				x									26
36	Глазунова ул. д.7/13				x									17
37	Глазунова ул. д.9/16				x									8
38	Голованова Маршала ул. д.11					x								131
39	Голованова Маршала ул. д.13					x								70
40	Голованова Маршала ул. д.15а							x						72
41	Голованова Маршала ул. д.1А						x							30
42	Голованова Маршала ул. д.3						x							36
43	Голованова Маршала ул. д.5								x					36
44	Голованова Маршала ул. д.7		x											16
45	Голованова Маршала ул. д.9							x						32
46	Горная ул. д.12		x											108
47	Горная ул. д.14а		x											24
48	Горная ул. д.17		x											72
49	Горная ул. д.19		x											89
50	Горная ул. д.20		x											189
51	Горная ул. д.24		x											72
52	Горная ул. д.26		x											72
53	Горная ул. д.26а		x											38
54	Горная ул. д.28		x											72
55	Горная ул. д.2а	x												54
56	Горная ул. д.30			x										108

57	Горная ул. д.32			x										106
58	Горная ул. д.4	x												54
59	Горная ул. д.6	x												54
60	Карбышева ул. д.1							x						134
61	Карбышева ул. д.3							x						71
62	Карбышева ул. д.5				x									72
63	Карбышева ул. д.7				x									76
64	Кащенко ул. д.12						x							20
65	Кащенко ул. д.14										x			20
66	Кащенко ул. д.14а										x			20
67	Кащенко ул. д.17										x			72
68	Кащенко ул. д.19						x							69
69	Кащенко ул. д.19а										x			71
70	Кащенко ул. д.21				x									66
71	Кащенко ул. д.25										x			144
72	Кащенко ул. д.27										x			104
73	Кемеровская ул. д.10					x								2
74	Кемеровская ул. д.16/1					x								74
75	Кемеровская ул. д.18					x								64
76	Кемеровская ул. д.8					x								25
77	Кемеровский-1 пер. д.1					x								4
78	Кемеровский-1 пер. д.2/12												x	4
79	Кемеровский-1 пер. д.3	x												8
80	Кемеровский-1 пер. д.4					x								5
81	Кемеровский-1 пер. д.5	x												8
82	Кемеровский-1 пер. д.6					x								4
83	Кемеровский-2 пер. д.2/14					x								24
84	Кемеровский-2 пер. д.3					x								74
85	Кемеровский-2 пер. д.4					x								26
86	Кологривская ул. д.32							x						4
87	Ларина ул. д.3											x		56

88	Ларина ул. д.5а											x		54
89	Мыза станция д.3					x								3
90	Мыза станция д.4					x								8
91	Невская ул. д.21					x								53
92	Октября 40 лет ул. д.10						x							8
93	Октября 40 лет ул. д.11						x							8
94	Октября 40 лет ул. д.13						x							8
95	Октября 40 лет ул. д.14/5						x							26
96	Октября 40 лет ул. д.15						x							8
97	Октября 40 лет ул. д.15а							x						8
98	Октября 40 лет ул. д.16						x							24
99	Октября 40 лет ул. д.16а						x							16
100	Октября 40 лет ул. д.17						x							8
101	Октября 40 лет ул. д.19						x							8
102	Октября 40 лет ул. д.1а					x								84
103	Октября 40 лет ул. д.20а						x							16
104	Октября 40 лет ул. д.21											x		47
105	Октября 40 лет ул. д.22						x							32
106	Октября 40 лет ул. д.24/2						x							24
107	Октября 40 лет ул. д.26/1						x							24
108	Октября 40 лет ул. д.3					x								24
109	Октября 40 лет ул. д.30			x										6
110	Октября 40 лет ул. д.30А			x										1
111	Октября 40 лет ул. д.3а					x								24
112	Октября 40 лет ул. д.5					x								8
113	Октября 40 лет ул. д.5а					x								40
114	Октября 40 лет ул. д.6					x								8
115	Октября 40 лет ул. д.7						x							8
116	Октября 40 лет ул. д.7а						x							76
117	Октября 40 лет ул. д.8						x							8
118	Октября 40 лет ул. д.9						x							8

119	Осташковский 2-й пер. д.1					x								72
120	Осташковский 2-й пер. д.3а					x								72
121	Петровского ул. д.1							x						8
122	Петровского ул. д.11							x						6
123	Петровского ул. д.13											x		4
124	Петровского ул. д.13а							x						76
125	Петровского ул. д.15											x		18
126	Петровского ул. д.21							x						8
127	Петровского ул. д.23							x						64
128	Петровского ул. д.3							x						8
129	Петровского ул. д.5							x						69
130	Петровского ул. д.5а							x						53
131	Петровского ул. д.7							x						40
132	Петровского ул. д.9А											x		12
133	Подгорная ул. д.12									x				11
134	Пятигорская ул. д.2						x							34
135	Пятигорская ул. д.4						x							25
136	Радистов ул. д.10									x				8
137	Радистов ул. д.10а									x				20
138	Радистов ул. д.12									x				8
139	Радистов ул. д.14									x				8
140	Радистов ул. д.15									x				8
141	Радистов ул. д.17											x		8
142	Радистов ул. д.18									x				8
143	Радистов ул. д.2								x					8
144	Радистов ул. д.20									x				19
145	Радистов ул. д.22									x				16
146	Радистов ул. д.24									x				16
147	Радистов ул. д.24а									x				24
148	Радистов ул. д.24б									x				31
149	Радистов ул. д.3								x					40

150	Радистов ул. д.3а								x					16
151	Радистов ул. д.4									x				8
152	Радистов ул. д.5									x				34
153	Радистов ул. д.6									x				8
154	Радистов ул. д.7									x				24
155	Радистов ул. д.7а									x				16
156	Радистов ул. д.8									x				8
157	Радистов ул. д.8а									x				16
158	Радистов ул. д.9									x				24
159	Студгородок НСХИ д.11											x		24
160	Студгородок НСХИ д.12											x		24
161	Студгородок НСХИ д.15											x		16
162	Студгородок НСХИ д.17											x		16
163	Цветочная ул. д.1							x						68
164	Цветочная ул. д.2							x						89
165	Цветочная ул. д.5							x						64
166	Цветочная ул. д.5а							x						15
167	Цветочная ул. д.9							x						72
168	Шапошникова Героя ул. д.12											x		12
169	Шапошникова Героя ул. д.8											x		8
170	Широтная ул. д.1/4										x			24
171	Широтная ул. д.11											x		8
172	Широтная ул. д.11а											x		8
173	Широтная ул. д.12											x		8
174	Широтная ул. д.13											x		8
175	Широтная ул. д.14											x		16
176	Широтная ул. д.15											x		8
177	Широтная ул. д.16											x		8
178	Широтная ул. д.17											x		8
179	Широтная ул. д.18											x		8
180	Широтная ул. д.2										x			24

181	Широтная ул. д.20											x		15
182	Широтная ул. д.3										x			27
183	Широтная ул. д.4										x			16
184	Широтная ул. д.5										x			8
185	Широтная ул. д.7										x			8
186	Широтная ул. д.8										x			18
187	Широтная ул. д.9										x			24
188	Щербинки-1 мкр. д.1	x												107
189	Щербинки-1 мкр. д.10									x				129
190	Щербинки-1 мкр. д.10б									x				74
191	Щербинки-1 мкр. д.11	x												70
192	Щербинки-1 мкр. д.12	x												72
193	Щербинки-1 мкр. д.14	x												142
194	Щербинки-1 мкр. д.15	x												133
195	Щербинки-1 мкр. д.16	x												100
196	Щербинки-1 мкр. д.2		x											108
197	Щербинки-1 мкр. д.20	x												96
198	Щербинки-1 мкр. д.25	x												100
199	Щербинки-1 мкр. д.26	x												127
200	Щербинки-1 мкр. д.27	x												100
201	Щербинки-1 мкр. д.28			x										100
202	Щербинки-1 мкр. д.29			x										129
203	Щербинки-1 мкр. д.4			x										50
204	Щербинки-1 мкр. д.5			x										60
205	Щербинки-1 мкр. д.6											x		117
206	Щербинки-1 мкр. д.7											x		97
207	Щербинки-1 мкр. д.8		x											113
208	Щербинки-1 мкр. д.8а			x										36
209	Щербинки-1 мкр. д.9			x										70
210	Энергетиков ул. д.1											x		8
211	Энергетиков ул. д.10											x		16

212	Энергетиков ул. д.2											x		54
213	Энергетиков ул. д.3											x		8
214	Энергетиков ул. д.4											x		8
215	Энергетиков ул. д.6/12											x		16
216	Энергетиков ул. д.6а											x		8
217	Энергетиков ул. д.7											x		24
218	Энергетиков ул. д.7а											x		16
219	Энергетиков ул. д.8											x		16
220	Энергетиков ул. д.8а											x		8
221	Энергетиков ул. д.9/1											x		24

Заказчик
Генеральный директор
ОАО "ДК Приокского
района"

_____О.Ю. Селиверстов

Исполнитель

_____/_____/

Приложение 1
к документации (для лотов №№1-3)

ДОГОВОР № _____

о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования (ВДГО) многоквартирного жилого дома

г. **Нижний Новгород** **«01» мая 2018 г.**

Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Селиверстова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Для целей настоящего Договора используются следующие термины и определения:

внутридомовое газовое оборудование – являющиеся общим имуществом собственников помещений газопроводы, проложенные от места их присоединения к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, газоиспользующее оборудование (за исключением газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутриквартирного газового оборудования), технические устройства на газопроводах, в том числе регулирующая и предохранительная арматура, системы контроля загазованности помещений, коллективные (общедомовые) приборы учета газа, а также приборы учета газа, фиксирующие объем газа, используемого при производстве коммунальной услуги)

ремонт внутридомового газового оборудования – работы по восстановлению исправности внутридомового газового оборудования или его частей;

техническое обслуживание внутридомового газового оборудования – работы и (или) услуги по поддержанию внутридомового газового оборудования в техническом состоянии, соответствующем предъявляемым к нему нормативным требованиям.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению в период действия настоящего Договора работ (оказанию услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования многоквартирных жилых домов (далее по тексту – Оборудование) в объемах, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Границы ответственности Исполнителя по настоящему договору определяются следующим образом: от места соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью до первого отключающего устройства, расположенного в жилом помещении (включая отключающее устройство).

Исполнитель не несет ответственность за состояние газопровода и газовых приборов в жилых помещениях после отключающего устройства (краника на отпуске) к газовому прибору и работу дымоходов и вентиляционных каналов.

1.2. Выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляется специалистами Исполнителя. Порядок работ по техническому обслуживанию Оборудования, выполняемых Исполнителем, определяется в соответствии с требованиями «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» утв. Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013г. № 410, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 № 354, Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан утв. Постановлением Правительства РФ № 549 от 21.07.2008г., Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Госстроем России № 170 от 24.09.2003г., Порядком содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации, утв. Приказом Минрегиона РФ №239 от 26.06.2009г. и других действующих нормативно-правовых актов.

1.3. По настоящему договору Исполнитель оказывает услуги по аварийному обслуживанию, в рамках локализации аварий путем отключения первого отключающего устройства, расположенного на ответвлении газового стояка.

1.4. Ежегодный график выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении ОАО «ДК Приокского района» указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.5. Работы, не предусмотренные настоящим Договором, по ремонту и замене Оборудования, выполняются Исполнителем на основании отдельной заявки Заказчика.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. **Исполнитель обязан**:

2.1.1. Выполнять работы (оказывать услуги) по техническому обслуживанию и ремонту и замене Оборудования в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования по настоящему Договору производится не реже 1 раза в год и включает в себя:

- проверку герметичности соединений газопроводов, арматуры (приборный метод, обмыливание);
- визуальную проверку целостности и соответствия Оборудования нормативным требованиям (осмотр);
- визуальную проверку наличия свободного доступа к Оборудованию (осмотр);
- визуальную проверку состояния окраски и креплений газопровода (осмотр);
- визуальную проверку наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов (осмотр);
- проверку герметичности соединений и отключающих устройств на Оборудовании (приборный метод, обмыливание);
- проверку работоспособности и смазку при необходимости отключающих устройств на газопроводах;
- разборка и смазка кранов;
- перенабивку сальниковых уплотнений, при необходимости;
- выявление необходимости замены или ремонта (восстановление) отдельных участков газопровода и запорной арматуры;
- проверку работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка.

2.1.2. Осуществлять техническое обслуживание в сроки, установленные в Приложении №1, по его итогам составить акт обследования ВДГО. При не обеспечении возможности проведения технического обслуживания в установленные сроки, срок технического обслуживания переносится до обеспечения такой возможности (доступ к оборудованию в установленные исполнителем время проведения работ).

2.1.3. При обнаружении неисправного оборудования, кранов, фитингов и газопроводов в пределах границ ответственности Исполнителем составляется акт о неисправности газопровода и/или газового оборудования. Копия составленного акта предоставляется Заказчику в течение суток со дня обнаружения неисправности.

2.1.5. Производить на основании письменных заявок Заказчика и утвержденных им дефектных актов ремонтные работы по устранению неисправностей, выявленных при техническом обслуживании ВДГО, и иные ремонтные работы, при условии предоставления Заказчиком исправных деталей и узлов или, по согласованию с Исполнителем, оплаты стоимости деталей и узлов при их наличии у Исполнителя, а также оплаты таких работ, если данные работы не входят в работы по техническому обслуживанию в соответствии с настоящим договором. Ответственность за качество деталей и узлов несет предоставившая их Сторона.

2.1.6. Осуществлять гарантийное обслуживание, гарантийный ремонт объектов, на которых выполнялись работы, безвозмездно устранять недостатки, при условии, что на данных объектах в период гарантийного срока не производились какие-либо работы третьими лицами без уведомления Исполнителя. Гарантийный срок составляет 3 года с даты выполнения соответствующих работ.

2.1.7. В кратчайшие сроки информировать Заказчика по тел: (831)465-19-95 и граждан, проживающих в обслуживаемом исполнителем жилищном фонде, об аварийных ситуациях, выявленных при проверках.

2.1.8. В случае поступления информации о наличии угрозы возникновения аварии, утечек газа или несчастного случая, в том числе получения такой информации в ходе исполнения настоящего Договора, незамедлительно осуществить приостановление подачи газа без предварительного уведомления об этом Заказчика. О наличии указанной угрозы свидетельствуют следующие факторы:

- отсутствие тяги в дымоходах и (или) вентиляционных каналах;
- отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования;
- неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически исключить подачу газа при отклонении контролируемых

параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности;

- использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неустранимой в процессе технического обслуживания утечки газа;
- пользование неисправным, разукомплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым газовым оборудованием;
- несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети.

2.1.9. Осуществить приостановление подачи газа жилого помещения (квартиры) по заявке Заказчика, в случае поступления информации о том, что потребитель (собственник и/или арендатор) данного жилого/нежилого помещения использует оборудование, не отвечающее законодательным нормам или с нарушением норм пожарной и технической безопасности, и при этом существует угроза для жизни, здоровья потребителя и иных граждан, проживающих в многоквартирном доме. Заказчик обеспечивает доступ для сотрудников Исполнителя.

2.1.10. При невозможности попадания, в том числе, при отказе в допуске или не обеспечении Заказчиком доступа сотрудников Исполнителя для выполнения обслуживания Оборудования, расположенного непосредственно в жилых, нежилых помещениях многоквартирного жилого дома более 2-х раз, Исполнитель осуществляет проверку такого Оборудования на загазованность любыми доступными и соответствующими действующему законодательству способами. В этом случае составляется соответствующий Акт, а так же работы (услуги) по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, считаются выполненными (оказанными).

2.1.11. Обеспечивать Заказчику возможность ознакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение технологических операций, входящих в состав работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования.

2.1.12. По запросу Заказчика предоставлять акт сверки расчетов.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1.Требовать от Заказчика исполнения условий настоящего Договора.

2.2.2. Привлекать для оказания услуг (выполнения работ) по настоящему Договору третьих лиц, соответствующих предъявленным действующим законодательством требованиям.

2.2.3.Самостоятельно определять специалистов, которые будут выполнять работы (оказывать услуги) по настоящему Договору.

2.2.4. Выдавать предписания Заказчику об устранении выявленных нарушений в эксплуатации ВДГО.

2.2.5. Самостоятельно определять время и дату проведения технического обслуживания Оборудования, уведомив о сроках проведения работ Заказчика не позднее чем за 3(три) дня посредством факсимильной связи или телефонограммой.

2.2.6. Приостанавливать подачу газа с предварительным уведомлением Заказчика в случаях предусмотренных п.80 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства РФ № 410 от 14.05.2013г. (далее - Правила пользования газом).

3. Права и обязанности Заказчика.

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования в соответствии с настоящим Договором, иными нормативными правовыми и нормативными техническими актами.

3.1.2. Требовать внесения изменений в условия настоящего Договора в части, касающейся перечня оборудования, входящего в состав обслуживаемого внутридомового газового оборудования, в случае изменения количества и типов входящего в его состав оборудования.

3.1.3. Требовать снижения (перерасчета) платы за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

3.1.4. На возмещение ущерба, причиненного в результате действий (бездействия) Исполнителя.

3.1.5. Подавать Исполнителю заявки на оказание услуг (выполнение работ), не предусмотренных настоящим Договором.

3.1.6. Проверять ход, качество и сроки работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.1.7. Требовать расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством, настоящим Договором.

3.1.8. Запрашивать у Исполнителя дополнительную информацию по выполнению настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплачивать работы (услуги) по техническому обслуживанию Оборудования, по настоящему Договору в

установленные сроки и в полном объеме.
3.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю о неисправности Оборудования, а также об авариях, утечках и иных чрезвычайных ситуациях, возникающих при пользовании газом.
3.2.3. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении состава Оборудования. В случае установки дополнительного Оборудования (не указанного в настоящем Договоре), в течение 3 (трех) дней уведомить об этом Исполнителя для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор.
3.2.4. Обеспечивать доступ представителей Исполнителя к Оборудованию для проведения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту указанного оборудования, а также для приостановления подачи газа в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и настоящим Договором.
3.2.5. Соблюдать инструкцию по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.
3.2.6. Устранять причины, послужившие основанием для приостановления подачи газа и проинформировать об этом Исполнителя.
3.2.7. Обеспечивать своевременную проверку технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, оголовков дымоходов и контролировать качество выполнения указанных работ, а также герметизацию вводов подземных инженерных коммуникаций.
3.2.8. Выполнять предписания Исполнителя, направленные на устранения выявленных при техническом обслуживании нарушений, в указанные в предписании сроки.
3.2.9. Назначить лиц, ответственных за эксплуатацию Оборудования, приемку и оформление результатов выполненных работ (оказанных услуг), а также за своевременное исполнение иных обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
3.2.10. Не привлекать для оказания услуг (выполнения работ), являющихся предметом настоящего договора, третьих лиц без согласования с Исполнителем. В случае оказания услуг (выполнения работ) другими организациями или физическими лицами без согласования с Исполнителем, исполнитель не несет ответственности за возможное причинение ущерба или вреда Заказчику и/или третьим лицам.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию Оборудования составляет _____ (_____) _____ копеек в год, в т.ч. НДС 18%, при этом стоимость работ (оказания услуг) по настоящему Договору может быть увеличена не более чем на 5% в год, в т.ч. НДС 18%, с учетом выполнения дополнительных работ (оказания дополнительных услуг).
4.2. В стоимость работ (оказания услуг), входит стоимость расходных материалов (лен, мастика, герметизирующие прокладки, сальниковая, набивка, крепежные изделия, уплотнитель, смазочные материалы), а также все расходы, связанные с оказанием услуг, расходы на оплату труда, расходы на устранение всех недостатков, возникших по причинам, ответственность за которые несет Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3. Расчетный период по настоящему Договору – месяц. Платежи по настоящему Договору Заказчик производит с момента заключения Договора ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, на основании актов выполненных работ. Датой исполнения обязанности по оплате оказанных услуг Стороны договорились считать дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. По соглашению Сторон допускаются иные формы оплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.4. Стоимость работ (услуг) по настоящему Договору может быть изменена только по согласованию Сторон.

5. Порядок приемки работ

5.1. Приемка выполненных работ (оказания услуг) по Договору производится путем оформления Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее по тексту - Акты).
5.2. Не позднее 3 – го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены работы (оказаны услуги), Исполнитель направляет Заказчику в двух экземплярах Акты.
5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления надлежаще оформленных актов выполненных работ Заказчику, указанных в п.5.2. работы считаются невыполненными (не оказанными).
5.4. Заказчик обязан рассмотреть представленные Исполнителем Акты в течение 2(Двух) рабочих дней со дня их получения, при отсутствии возражений, подписать их уполномоченным на то лицом и возвратить по одному экземпляру каждого Акта Исполнителю. При наличии возражений Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта на условиях Исполнителя. При отсутствии в указанный в настоящем пункте срок подписанного со стороны Заказчика акта приемки выполненных работ или замечаний к нему либо мотивированного отказа соответствующий акт приемки выполненных работ считается принятым и подписанным Заказчиком, а работы выполненными в полном объеме.

5.5. На основании подписанных с обеих сторон актов Исполнитель не позднее 2 (Двух) рабочих дней составляет и направляет Заказчику счета-фактуры на выполненные работы.
5.6. На работы, не входящие в предмет настоящего Договора и выполненные по заявкам Заказчика, оформляются отдельные Акты и счета-фактуры. Порядок приемки аналогичен порядку, указанному в разделе 5 настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет установленную действующим законодательством и настоящим Договором ответственность:
6.1.1. За нарушение качества выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Договору.
6.1.2. За вред, причиненный имуществу Заказчика или общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме вследствие нарушения качества выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования или непредоставления Заказчику полной и достоверной информации о выполняемых работах (оказываемых услугах) по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования.
6.1.3.За убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения Исполнителем прав Заказчика, в том числе включение в настоящий Договор условий, ущемляющих права Заказчика. Возмещение убытков осуществляется Исполнителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
6.1.4. За убытки, причиненные имуществу Заказчика, жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в случае, если такие убытки возникли в результате неправомерных действий работников Общества при выполнении ими работ (оказании услуг) по настоящему Договору.
6.1.5. В случае причинения ущерба интересам Заказчика, за некачественное обслуживание, Исполнитель несет ответственность в виде возмещения уплаты штрафа, сверх убытков, в размере 5% от стоимости соответствующих услуг.
6.1.5. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика выполнять дополнительные работы и оказывать услуги за плату. Заказчик вправе отказаться от оплаты таких работ (услуг), а если они оплачены, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата уплаченной суммы.
6.2. В случае, если в период действия настоящего Договора произведена самовольная замена, установка Оборудования, Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные указанными изменениями, в том числе за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц.
6.3. В случае непредставления Заказчиком доступа сотрудников Исполнителя для повторного пуска газа после отключения системы газоснабжения в связи с проведением аварийных или плановых работ, Исполнитель не несет ответственности за техническое состояние, работоспособность Оборудования и системы отопления Заказчика, а также за невозобновление газоснабжения.
6.4. Заказчик несет ответственность за невнесение, несвоевременное внесение или внесение в неполном объеме платы за выполненные работы (оказанные услуги). За несвоевременную оплату оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.05.2018г. и действует до 31.04.2021г.
7.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, обязана известить о принятом решении другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения договора. В течение указанного срока Стороны обязаны подписать Акт сверки расчетов и погасить имеющуюся задолженность.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласуются Сторонами и являются его неотъемлемой частью, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.
8.4. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора, в письменной форме в 5-ти дневный срок со дня указанных изменений.
8.5. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Срок рассмотрения претензий в рамках досудебного урегулирования спора – не более 7 (семи) дней с даты получения. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

Приложения:
1. Ежегодный график выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении ОАО «Домоуправляющая Компания Приокского района».

9. Адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Открытое акционерное общество «Домоуправляющая Компания Приокского района»	
Почтовый адрес:603009, г.Н.Новгород, ул. Батумская, д.15А	
Юридический адрес: 603009, г.Н.Новгород, ул. Батумская, д.15А	
ИНН 5261046908 КПП 526101001	
ОГРН	
Р/сч 40702810701340000508	
Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа	
К/сч 30101810600000000770	
БИК 048073770	
Генеральный директор _____О.Ю. Селиверстов	

Приложение №1 Ежегодный график выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении ОАО "ДК Приокского района" **(Лот №1)**

№ П/П	Адрес	май 2018г	июнь 2018г	июль 2018г	август 2018г	сентябрь 2018г	октябрь 2018г	ноябрь 2018г	декабрь 2018г	январь 2019г	февраль 2019г	март 2019г	апрель 2019г	кол-во кв.
1	Военных Комиссаров ул. д.1				x									56
2	Военных Комиссаров ул. д.2				x									59
3	Военных Комиссаров ул. д.4				x									120
4	Военных Комиссаров ул. д.6					x								40
5	Военных Комиссаров ул. д.7					x								119
6	Гагарина пр-кт. д.198								x					71
7	Гагарина пр-кт. д.200								x					216
8	Гагарина пр-кт. д.210									x				216
9	Гагарина пр-кт. д.214									x				77
10	Гагарина пр-кт. д.216									x				82
11	Гагарина пр-кт. д.218									x				72
12	Гагарина пр-кт. д.220									x				215
13	Гагарина пр-кт. д.222									x				205
14	Гагарина пр-кт. д.224									x				113
15	Гагарина пр-кт. д.226										x			72
16	Голованова Маршала ул. д.27					x								144
17	Голованова Маршала ул. д.29							x						71
18	Голованова Маршала ул. д.31					x								72
19	Голованова Маршала ул. д.33					x								71
20	Голованова Маршала ул. д.35			x										144
21	Голованова Маршала ул. д.37					x								143
22	Голованова Маршала ул. д.41			x										72

23	Голованова Маршала ул. д.45						x							144
24	Голованова Маршала ул. д.47						x							72
25	Голованова Маршала ул. д.49							x						213
26	Голованова Маршала ул. д.59							x						108
27	Голованова Маршала ул. д.61										x			72
28	Голованова Маршала ул. д.63										x			70
29	Голованова Маршала ул. д.65		x											171
30	Голованова Маршала ул. д.67		x											142
31	Голованова Маршала ул. д.69										x			171
32	Голованова Маршала ул. д.71		x											144
33	Голованова Маршала ул. д.73		x											168
34	Жукова Маршала ул. д.1							x						216
35	Жукова Маршала ул. д.10								x					144
36	Жукова Маршала ул. д.11								x					119
37	Жукова Маршала ул. д.16								x					119
38	Жукова Маршала ул. д.17								x					54
39	Жукова Маршала ул. д.2							x						144
40	Жукова Маршала ул. д.20								x					119
41	Жукова Маршала ул. д.22									x				117
42	Жукова Маршала ул. д.24									x				88
43	Жукова Маршала ул. д.25									x				141
44	Жукова Маршала ул. д.3								x					90
45	Жукова Маршала ул. д.4								x					144
46	Жукова Маршала ул. д.5								x					72
47	Жукова Маршала ул. д.6								x					72
48	Жукова Маршала ул. д.8										x			143

49	Жукова Маршала ул. д.9										x		51
50	Лебедева Академика ул. д.1											x	58
51	Лебедева Академика ул. д.12											x	90
52	Лебедева Академика ул. д.14											x	90
53	Лебедева Академика ул. д.4											x	60
54	Победы 40 лет ул. д.1							x					356
55	Победы 40 лет ул. д.10		x										393
56	Победы 40 лет ул. д.12		x										72
57	Победы 40 лет ул. д.13		x										72
58	Победы 40 лет ул. д.2								x				143
59	Победы 40 лет ул. д.3											x	72
60	Победы 40 лет ул. д.6								x				391
61	Победы 40 лет ул. д.7								x				72
62	Победы 40 лет ул. д.8		x										71
63	Победы 40 лет ул. д.9		x										72
64	пос. Черепичный д.10											x	110
65	пос. Черепичный д.11												x	60
66	пос. Черепичный д.13												x	80
67	пос. Черепичный д.15												x	24
68	пос. Черепичный д.16												x	22
69	пос. Черепичный д.17												x	32
70	пос. Черепичный д.18												x	30
71	пос. Черепичный д.20												x	95
72	пос. Черепичный д.21												x	97
73	пос. Черепичный д.9											x		120
74	Тропинина ул. д.10										x			144
75	Тропинина ул. д.12										x			111
76	Тропинина ул. д.14										x			72
77	Тропинина ул. д.16										x			144
78	Тропинина ул. д.18										x			114

79	Тропинина ул. д.2											x		144
80	Тропинина ул. д.2а											x		144
81	Тропинина ул. д.3											x		108
82	Тропинина ул. д.3а											x		108
83	Тропинина ул. д.4										x			144
84	Тропинина ул. д.51											x		72
85	Тропинина ул. д.53											x		72
86	Тропинина ул. д.55												x	72
87	Тропинина ул. д.57												x	72
88	Тропинина ул. д.5а										x			108
89	Тропинина ул. д.6										x			116
90	Тропинина ул. д.7а										x			107
91	Тропинина ул. д.8											x		69

Заказчик
Генеральный директор
ОАО "ДК Приокского
района"

_____О.Ю. Селиверстов

Исполнитель

_____/_____/

Приложение №1 Ежегодный график выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении ОАО "ДК Приокского района" **(Лот №2)**

№ П/П	Адрес	май 2018г	июнь 2018г	июль 2018г	август 2018г	сентябрь 2018г	октябрь 2018г	ноябрь 2018г	декабрь 2018г	январь 2019г	февраль 2019г	март 2019г	апрель 2019г	кол-во кв.
1	Арсеньева ул. д.1								x					54
2	Арсеньева ул. д.2								x					144
3	Арсеньева ул. д.3								x					144
4	Арсеньева ул. д.4								x					72
5	Батумская ул. д.1												x	39
6	Батумская ул. д.10								x					8
7	Батумская ул. д.11												x	7
8	Батумская ул. д.12												x	8
9	Батумская ул. д.13												x	6
10	Батумская ул. д.14												x	8
11	Батумская ул. д.16												x	8
12	Батумская ул. д.17												x	12
13	Батумская ул. д.18												x	8
14	Батумская ул. д.19												x	8
15	Батумская ул. д.1а												x	34
16	Батумская ул. д.2												x	8
17	Батумская ул. д.20												x	8
18	Батумская ул. д.21												x	152
19	Батумская ул. д.22												x	8
20	Батумская ул. д.22а												x	8
21	Батумская ул. д.25												x	66
22	Батумская ул. д.26												x	10
23	Батумская ул. д.26а												x	8
24	Батумская ул. д.28												x	8
25	Батумская ул. д.2а												x	29

26	Батумская ул. д.3												x	32
27	Батумская ул. д.30												x	9
28	Батумская ул. д.30а												x	8
29	Батумская ул. д.32												x	8
30	Батумская ул. д.34/12												x	8
31	Батумская ул. д.3а												x	8
32	Батумская ул. д.4												x	8
33	Батумская ул. д.5а												x	8
34	Батумская ул. д.6												x	4
35	Батумская ул. д.8								x					8
36	Батумская ул. д.9								x					8
37	Бонч-Бруевича ул. д.1												x	142
38	Бонч-Бруевича ул. д.12	x												49
39	Бонч-Бруевича ул. д.13	x												41
40	Бонч-Бруевича ул. д.2												x	59
41	Бонч-Бруевича ул. д.3	x												144
42	Бонч-Бруевича ул. д.4	x												40
43	Бонч-Бруевича ул. д.5	x												107
44	Бонч-Бруевича ул. д.6а	x												36
45	Вологдина ул. д.1			x										87
46	Вологдина ул. д.1А			x										19
47	Вологдина ул. д.3				x									80
48	Вологдина ул. д.4	x												180
49	Вологдина ул. д.5				x									78
50	Вологдина ул. д.8	x												40
51	Гагарина пр-кт. д.102				x									47
52	Гагарина пр-кт. д.104				x									119
53	Гагарина пр-кт. д.106				x									36
54	Гагарина пр-кт. д.108				x									48
55	Гагарина пр-кт. д.110А				x									60
56	Гагарина пр-кт. д.110Б					x								40

57	Гагарина пр-кт. д.112					x								42
58	Гагарина пр-кт. д.112а			x										64
59	Гагарина пр-кт. д.114			x										54
60	Гагарина пр-кт. д.116			x										49
61	Гагарина пр-кт. д.128			x										8
62	Гагарина пр-кт. д.128а			x										8
63	Гагарина пр-кт. д.130			x										8
64	Гагарина пр-кт. д.130а			x										8
65	Гагарина пр-кт. д.132			x										8
66	Гагарина пр-кт. д.134			x										8
67	Гагарина пр-кт. д.136			x										8
68	Гагарина пр-кт. д.138			x										8
69	Гагарина пр-кт. д.138а			x										8
70	Гагарина пр-кт. д.140			x										8
71	Гагарина пр-кт. д.146			x										54
72	Гагарина пр-кт. д.156			x										4
73	Гагарина пр-кт. д.74	x												51
74	Гагарина пр-кт. д.78	x												64
75	Гагарина пр-кт. д.80												x	86
76	Гагарина пр-кт. д.84	x												70
77	Гагарина пр-кт. д.86	x												60
78	Гагарина пр-кт. д.88	x												35
79	Гагарина пр-кт. д.90	x												70
80	Гагарина пр-кт. д.92	x												39
81	Гагарина пр-кт. д.94	x												83
82	Гагарина пр-кт. д.96	x												40
83	Гжатская ул. д.11					x								4
84	Гжатская ул. д.13					x								4
85	Гжатская ул. д.15					x								8
86	Гжатская ул. д.2					x								54
87	Гжатская ул. д.21					x								8

88	Гжатская ул. д.4					x								44
89	Гжатская ул. д.6					x								45
90	Гжатская ул. д.7					x								4
91	Гжатская ул. д.8					x								45
92	Гжатская ул. д.9					x								4
93	Елисеева Героя ул. д.1				x									8
94	Елисеева Героя ул. д.10				x									8
95	Елисеева Героя ул. д.11				x									8
96	Елисеева Героя ул. д.12				x									16
97	Елисеева Героя ул. д.2				x									8
98	Елисеева Героя ул. д.3				x									8
99	Елисеева Героя ул. д.4				x									8
100	Елисеева Героя ул. д.5				x									8
101	Елисеева Героя ул. д.6				x									8
102	Елисеева Героя ул. д.7				x									80
103	Елисеева Героя ул. д.7А						x							160
104	Елисеева Героя ул. д.8А						x							8
105	Елисеева Героя ул. д.9						x							8
106	Елисеева Героя ул. д.9А						x							8
107	Корейская ул. д.1				x									8
108	Корейская ул. д.10					x								59
109	Корейская ул. д.11					x								8
110	Корейская ул. д.13					x								8
111	Корейская ул. д.14					x								8
112	Корейская ул. д.15					x								56
113	Корейская ул. д.16					x								8
114	Корейская ул. д.17					x								28
115	Корейская ул. д.18					x								8
116	Корейская ул. д.19					x								42
117	Корейская ул. д.19А							x						17
118	Корейская ул. д.2				x									16

119	Корейская ул. д.20					x								8
120	Корейская ул. д.21					x								32
121	Корейская ул. д.3				x									8
122	Корейская ул. д.4				x									76
123	Корейская ул. д.5				x									8
124	Корейская ул. д.5а				x									8
125	Корейская ул. д.7				x									8
126	Корейская ул. д.7а				x									8
127	Корейская ул. д.8				x									16
128	Корейская ул. д.9					x								8
129	Корейский пер. д.10			x										75
130	Корейский пер. д.3		x											8
131	Корейский пер. д.3а		x											8
132	Корейский пер. д.5		x											38
133	Корейский пер. д.7			x										8
134	Крылова ул. д.1					x								62
135	Крылова ул. д.10						x							8
136	Крылова ул. д.12						x							8
137	Крылова ул. д.12а						x							8
138	Крылова ул. д.12б						x							8
139	Крылова ул. д.14						x							80
140	Крылова ул. д.14а						x							127
141	Крылова ул. д.16							x						32
142	Крылова ул. д.18							x						117
143	Крылова ул. д.2					x								58
144	Крылова ул. д.3					x								64
145	Крылова ул. д.4						x							38
146	Крылова ул. д.5						x							63
147	Крылова ул. д.5б						x							56
148	Крылова ул. д.6						x							58
149	Крылова ул. д.6а						x							59

150	Крылова ул. д.7						x							80
151	Крылова ул. д.8						x							8
152	Луганская ул. д.1		x											70
153	Луганская ул. д.10		x											8
154	Луганская ул. д.3											x		54
155	Луганская ул. д.5											x		53
156	Луганская ул. д.6											x		44
157	Луганская ул. д.7		x											72
158	Луганская ул. д.9		x											78
159	Медицинская ул. д.11										x			115
160	Медицинская ул. д.13											x		115
161	Медицинская ул. д.7									x				76
162	Медицинская ул. д.7а									x				60
163	Медицинская ул. д.9										x			128
164	Пятигорская ул. д.10						x							108
165	Пятигорская ул. д.11						x							8
166	Пятигорская ул. д.12						x							72
167	Пятигорская ул. д.13						x							8
168	Пятигорская ул. д.14											x		71
169	Пятигорская ул. д.16											x		177
170	Пятигорская ул. д.18											x		32
171	Пятигорская ул. д.18а											x		31
172	Пятигорская ул. д.20						x							16
173	Пятигорская ул. д.20а						x							8
174	Пятигорская ул. д.22						x							23
175	Пятигорская ул. д.22а						x							8
176	Пятигорская ул. д.22б						x							8
177	Пятигорская ул. д.23						x							47
178	Пятигорская ул. д.27							x						36
179	Пятигорская ул. д.29							x						36
180	Пятигорская ул. д.3						x							2

181	Пятигорская ул. д.5						x							8
182	Пятигорская ул. д.7						x							8
183	Пятигорская ул. д.8						x							72
184	Пятигорская ул. д.9						x							8
185	Столетова ул. д.1						x							16
186	Столетова ул. д.2								x					16
187	Столетова ул. д.3								x					16
188	Столетова ул. д.4								x					16
189	Столетова ул. д.5								x					14
190	Столетова ул. д.7								x					8
191	Столетова ул. д.8								x					29
192	Сурикова ул. д.1						x							80
193	Сурикова ул. д.10									x				80
194	Сурикова ул. д.12									x				63
195	Сурикова ул. д.12а										x			66
196	Сурикова ул. д.14										x			84
197	Сурикова ул. д.14а										x			61
198	Сурикова ул. д.16										x			70
199	Сурикова ул. д.16а												x	107
200	Сурикова ул. д.18												x	23
201	Сурикова ул. д.2												x	82
202	Сурикова ул. д.3												x	39
203	Сурикова ул. д.4												x	61
204	Сурикова ул. д.6												x	78
205	Сурикова ул. д.6а												x	64
206	Сурикова ул. д.7												x	8
207	Терешковой ул. д.1			x										88
208	Терешковой ул. д.10				x									51
209	Терешковой ул. д.11				x									98
210	Терешковой ул. д.2			x										80
211	Терешковой ул. д.2а			x										88

212	Терешковой ул. д.3			x										43
213	Терешковой ул. д.4			x										40
214	Терешковой ул. д.5			x										80
215	Терешковой ул. д.5а				x									64
216	Терешковой ул. д.6				x									83
217	Терешковой ул. д.6а				x									64
218	Терешковой ул. д.6б				x									64
219	Терешковой ул. д.8				x									54
220	Терешковой ул. д.9				x									44
221	Углова ул. д.1											x		12
222	Углова ул. д.2											x		8
223	Углова ул. д.3											x		8
224	Углова ул. д.4											x		8
225	Углова ул. д.5											x		14

Заказчик
Генеральный
директор ОАО "ДК
Приокского района"

_____О.Ю. Селиверстов

Исполнитель

_____/_____/

Приложение №1 Ежегодный график выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту ВДГО в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении ОАО "ДК Приокского района" **(Лот №3)**

№ П/П	Адрес	май 2018г	июнь 2018г	июль 2018г	август 2018г	сентябрь 2018г	октябрь 2018г	ноябрь 2018г	декабрь 2018г	январь 2019г	февраль 2019г	март 2019г	апрель 2019г	кол-во кв.
1	Азовская ул. д.14												x	4
2	Азовская ул. д.15												x	4
3	Азовская ул. д.17												x	4
4	Азовская ул. д.18												x	4
5	Анкудиновское ш. д.13							x						25
6	Анкудиновское ш. д.26							x						24
7	Анкудиновское ш. д.26а							x						70
8	Анкудиновское ш. д.28							x						64
9	Анкудиновское ш. д.30							x						66
10	Анкудиновское ш. д.30А			x										17
11	Анкудиновское ш. д.32							x						66
12	Гагарина пр-кт. д.101			x										70
13	Гагарина пр-кт. д.150			x										54
14	Гагарина пр-кт. д.160				x									70
15	Гагарина пр-кт. д.180				x									128
16	Гагарина пр-кт. д.182				x									50
17	Гагарина пр-кт. д.184			x										128
18	Гагарина пр-кт. д.186								x					48
19	Гагарина пр-кт. д.51				x									4
20	Гагарина пр-кт. д.53				x									12
21	Гагарина пр-кт. д.55				x									12
22	Геологов ул. д.2			x										16
23	Геологов ул. д.4			x										16
24	Глазунова ул. д.10						x							8
25	Глазунова ул. д.11						x							8

26	Глазунова ул. д.12						x							14
27	Глазунова ул. д.13						x							8
28	Глазунова ул. д.14						x							14
29	Глазунова ул. д.15						x							8
30	Глазунова ул. д.3				x									16
31	Глазунова ул. д.3а				x									8
32	Глазунова ул. д.4				x									24
33	Глазунова ул. д.4а				x									16
34	Глазунова ул. д.5				x									16
35	Глазунова ул. д.6/11				x									26
36	Глазунова ул. д.7/13				x									17
37	Глазунова ул. д.9/16				x									8
38	Голованова Маршала ул. д.11					x								131
39	Голованова Маршала ул. д.13					x								70
40	Голованова Маршала ул. д.15а							x						72
41	Голованова Маршала ул. д.1А						x							30
42	Голованова Маршала ул. д.3						x							36
43	Голованова Маршала ул. д.5								x					36
44	Голованова Маршала ул. д.7		x											16
45	Голованова Маршала ул. д.9							x						32
46	Горная ул. д.12		x											108
47	Горная ул. д.14а		x											24
48	Горная ул. д.17		x											72
49	Горная ул. д.19		x											89
50	Горная ул. д.20		x											189
51	Горная ул. д.24		x											72
52	Горная ул. д.26		x											72
53	Горная ул. д.26а		x											38
54	Горная ул. д.28		x											72
55	Горная ул. д.2а	x												54
56	Горная ул. д.30			x										108

57	Горная ул. д.32			x										106
58	Горная ул. д.4	x												54
59	Горная ул. д.6	x												54
60	Карбышева ул. д.1							x						134
61	Карбышева ул. д.3							x						71
62	Карбышева ул. д.5				x									72
63	Карбышева ул. д.7				x									76
64	Кащенко ул. д.12						x							20
65	Кащенко ул. д.14										x			20
66	Кащенко ул. д.14а										x			20
67	Кащенко ул. д.17										x			72
68	Кащенко ул. д.19						x							69
69	Кащенко ул. д.19а										x			71
70	Кащенко ул. д.21				x									66
71	Кащенко ул. д.25										x			144
72	Кащенко ул. д.27										x			104
73	Кемеровская ул. д.10					x								2
74	Кемеровская ул. д.16/1					x								74
75	Кемеровская ул. д.18					x								64
76	Кемеровская ул. д.8					x								25
77	Кемеровский-1 пер. д.1					x								4
78	Кемеровский-1 пер. д.2/12												x	4
79	Кемеровский-1 пер. д.3	x												8
80	Кемеровский-1 пер. д.4					x								5
81	Кемеровский-1 пер. д.5	x												8
82	Кемеровский-1 пер. д.6					x								4
83	Кемеровский-2 пер. д.2/14					x								24
84	Кемеровский-2 пер. д.3					x								74
85	Кемеровский-2 пер. д.4					x								26
86	Кологривская ул. д.32							x						4
87	Ларина ул. д.3											x		56

88	Ларина ул. д.5а											x		54
89	Мыза станция д.3					x								3
90	Мыза станция д.4					x								8
91	Невская ул. д.21					x								53
92	Октября 40 лет ул. д.10						x							8
93	Октября 40 лет ул. д.11						x							8
94	Октября 40 лет ул. д.13						x							8
95	Октября 40 лет ул. д.14/5						x							26
96	Октября 40 лет ул. д.15						x							8
97	Октября 40 лет ул. д.15а							x						8
98	Октября 40 лет ул. д.16						x							24
99	Октября 40 лет ул. д.16а						x							16
100	Октября 40 лет ул. д.17						x							8
101	Октября 40 лет ул. д.19						x							8
102	Октября 40 лет ул. д.1а					x								84
103	Октября 40 лет ул. д.20а						x							16
104	Октября 40 лет ул. д.21											x		47
105	Октября 40 лет ул. д.22						x							32
106	Октября 40 лет ул. д.24/2						x							24
107	Октября 40 лет ул. д.26/1						x							24
108	Октября 40 лет ул. д.3					x								24
109	Октября 40 лет ул. д.30			x										6
110	Октября 40 лет ул. д.30А			x										1
111	Октября 40 лет ул. д.3а					x								24
112	Октября 40 лет ул. д.5					x								8
113	Октября 40 лет ул. д.5а					x								40
114	Октября 40 лет ул. д.6					x								8
115	Октября 40 лет ул. д.7						x							8
116	Октября 40 лет ул. д.7а						x							76
117	Октября 40 лет ул. д.8						x							8
118	Октября 40 лет ул. д.9						x							8

119	Осташковский 2-й пер. д.1					x								72
120	Осташковский 2-й пер. д.3а					x								72
121	Петровского ул. д.1							x						8
122	Петровского ул. д.11							x						6
123	Петровского ул. д.13											x		4
124	Петровского ул. д.13а							x						76
125	Петровского ул. д.15											x		18
126	Петровского ул. д.21							x						8
127	Петровского ул. д.23							x						64
128	Петровского ул. д.3							x						8
129	Петровского ул. д.5							x						69
130	Петровского ул. д.5а							x						53
131	Петровского ул. д.7							x						40
132	Петровского ул. д.9А											x		12
133	Подгорная ул. д.12									x				11
134	Пятигорская ул. д.2						x							34
135	Пятигорская ул. д.4						x							25
136	Радистов ул. д.10									x				8
137	Радистов ул. д.10а									x				20
138	Радистов ул. д.12									x				8
139	Радистов ул. д.14									x				8
140	Радистов ул. д.15									x				8
141	Радистов ул. д.17											x		8
142	Радистов ул. д.18									x				8
143	Радистов ул. д.2								x					8
144	Радистов ул. д.20									x				19
145	Радистов ул. д.22									x				16
146	Радистов ул. д.24									x				16
147	Радистов ул. д.24а									x				24
148	Радистов ул. д.24б									x				31
149	Радистов ул. д.3								x					40

150	Радистов ул. д.3а								x					16
151	Радистов ул. д.4									x				8
152	Радистов ул. д.5									x				34
153	Радистов ул. д.6									x				8
154	Радистов ул. д.7									x				24
155	Радистов ул. д.7а									x				16
156	Радистов ул. д.8									x				8
157	Радистов ул. д.8а									x				16
158	Радистов ул. д.9									x				24
159	Студгородок НСХИ д.11											x		24
160	Студгородок НСХИ д.12											x		24
161	Студгородок НСХИ д.15											x		16
162	Студгородок НСХИ д.17											x		16
163	Цветочная ул. д.1							x						68
164	Цветочная ул. д.2							x						89
165	Цветочная ул. д.5							x						64
166	Цветочная ул. д.5а							x						15
167	Цветочная ул. д.9							x						72
168	Шапошникова Героя ул. д.12											x		12
169	Шапошникова Героя ул. д.8											x		8
170	Широтная ул. д.1/4										x			24
171	Широтная ул. д.11											x		8
172	Широтная ул. д.11а											x		8
173	Широтная ул. д.12											x		8
174	Широтная ул. д.13											x		8
175	Широтная ул. д.14											x		16
176	Широтная ул. д.15											x		8
177	Широтная ул. д.16											x		8
178	Широтная ул. д.17											x		8
179	Широтная ул. д.18											x		8
180	Широтная ул. д.2										x			24

181	Широтная ул. д.20											x		15
182	Широтная ул. д.3										x			27
183	Широтная ул. д.4										x			16
184	Широтная ул. д.5										x			8
185	Широтная ул. д.7										x			8
186	Широтная ул. д.8										x			18
187	Широтная ул. д.9										x			24
188	Щербинки-1 мкр. д.1	x												107
189	Щербинки-1 мкр. д.10									x				129
190	Щербинки-1 мкр. д.10б									x				74
191	Щербинки-1 мкр. д.11	x												70
192	Щербинки-1 мкр. д.12	x												72
193	Щербинки-1 мкр. д.14	x												142
194	Щербинки-1 мкр. д.15	x												133
195	Щербинки-1 мкр. д.16	x												100
196	Щербинки-1 мкр. д.2		x											108
197	Щербинки-1 мкр. д.20	x												96
198	Щербинки-1 мкр. д.25	x												100
199	Щербинки-1 мкр. д.26	x												127
200	Щербинки-1 мкр. д.27	x												100
201	Щербинки-1 мкр. д.28			x										100
202	Щербинки-1 мкр. д.29			x										129
203	Щербинки-1 мкр. д.4			x										50
204	Щербинки-1 мкр. д.5			x										60
205	Щербинки-1 мкр. д.6											x		117
206	Щербинки-1 мкр. д.7											x		97
207	Щербинки-1 мкр. д.8		x											113
208	Щербинки-1 мкр. д.8а			x										36
209	Щербинки-1 мкр. д.9			x										70
210	Энергетиков ул. д.1											x		8
211	Энергетиков ул. д.10											x		16

212	Энергетиков ул. д.2											x		54
213	Энергетиков ул. д.3											x		8
214	Энергетиков ул. д.4											x		8
215	Энергетиков ул. д.6/12											x		16
216	Энергетиков ул. д.6а											x		8
217	Энергетиков ул. д.7											x		24
218	Энергетиков ул. д.7а											x		16
219	Энергетиков ул. д.8											x		16
220	Энергетиков ул. д.8а											x		8
221	Энергетиков ул. д.9/1											x		24

Заказчик

Генеральный директор ОАО
"ДК Приокского района"

_____О.Ю. Селиверстов

Исполнитель

_____/_____/

Приложение №2
к документации (для лотов №№1-3)

Фирменный бланк участника запроса предложений

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____, опубликованное на официальном сайте документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____

_____,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес_____

_____,
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на:

_____
(предмет договора)

в соответствии с **предложением** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1	Цена заявки, руб. с НДС	***[указать цену договора с отражением размера НДС]***
2	Цена заявки, руб. без НДС	***[указать цену договора]***
3	Срок ***оказания услуг***	***[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг]***
4	Условия оплаты	***[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]***

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20___ года.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование участника запроса предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование участника запроса предложений)*** банкротом, деятельность _____ (***наименование участника запроса предложений***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в срок не позднее 5 календарных дней со дня размещения протокола

подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях

если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
- если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в следующем формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
•	*Анкета*		
•	…		
•	…		
•	…		
…			
…			
…			

(Подпись уполномоченного представителя) _____ *(Имя и должность подписавшего)* _____

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник запроса предложений должен указать стоимость ***поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 000 000 руб. (Один миллион руб. ноль коп.)».

Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта.

Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям запроса предложений».

Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным документацией по запросу предложений:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

_____

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период:

_____

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

6)иные документы

_____

_____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

_____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

"____" _____ 20 __ г.

М.П.

Открытый запрос предложений на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
•	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
•	Организационно - правовая форма	
•	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
•	Виды деятельности	
•	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
•	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
•	Юридический адрес (страна, адрес)	
•	Почтовый адрес (страна, адрес)	
•	Фактическое местоположение	
•	Телефоны (с указанием кода города)	
•	Факс (с указанием кода города)	
•	Адрес электронной почты	
•	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
•	Размер уставного капитала	
•	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
•	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
•	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
•	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
•	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

_____ _____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) М.П. *(Имя и должность подписавшего)*

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
- Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
- Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
- Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

от «____»_____ г. №_____

Запрос предложений
на право заключения договора на тему

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Участник _____

№ п/п	Наименование (работы, услуги)	Характеристики проекта (работы, услуги)	Виды и объемы работ (услуг), выполненных претендентом по проекту	Вид деятельности	Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны	В качестве кого выступает претендент	Дата окончания производства работ (услуг)	Стоимость работ, которые необходимо выполнить для завершения договора (в тыс. руб.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								

_____ (подпись уполномоченного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П

Инструкции по заполнению

1) Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2) Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3) Участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4) В этом документе Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом Запроса предложений.
5) Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6) Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7) Участникам рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Запрос предложений на право заключения Договора _____

В ответ на Ваше Извещение № _____ от _____

№	Наименование работ	Общая стоимость работ без НДС, руб.	Общая стоимость работ с НДС, руб.
1			
2			
3	Дополнительные работы		
ИТОГО:			

Порядок расчетов:	отсрочка __ дней/ предоплата __% за __ дней до начала этапа работ
Форма расчетов	наличная / безналичная
Срок действия условий настоящей оферты	с _____ по _____ 20__ г.
Срок действия цены	с _____ по _____ 20__ г.
Опыт выполнения аналогичных работ	_____ мес.
Срок выполнения работ	_____ (с момента заключения договора)

(должность уполномоченного представителя) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1) Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2) Оферту следует оформить на официальном бланке Участника.
3) Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная оферта поставщика.
4) Участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
5) Оферта Участника запроса предложений, должна включать: полное наименование поставляемого товара/выполняемых работ, цену без НДС, цену с НДС.

6) В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в Заявке Заказчик (Организатор) запроса предложений оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.